



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI

N. 1 posto di Istruttore amministrativo - Cat. C tempo pieno/part time

N. 1 posto di Collaboratore amministrativo Cat. B3 tempo pieno/part time

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il fabbisogno del personale per il triennio 2016/2017/2018 approvato con deliberazione G.C. n. 156 del 31.12.2015 e allegato al D.U.P. 2016/2018 approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 29/3/2016.

Vista la determinazione n. 6 del 19.01.2017 relativa all'approvazione del presente avviso;

Dato atto che questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n.

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno, per la copertura di

N. 1 posto di Istruttore amministrativo - Cat. C tempo pieno/part time

N. 1 posto di Collaboratore amministrativo Cat. B3 tempo pieno/part time

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.lgs. n. 165/2001;
- sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire e siano in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale, previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, entro il **18 febbraio 2017** secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'ufficio URP-Protocollo del Comune di Provaglio d'Iseo in via Europa n. 5, nei seguenti giorni e orari:

Lunedì e Giovedì: h 9.00 - 12.30 e 15.00 -17.00

Martedì: h 9.00-12.30 e 15.00 - 18.00

Mercoledì: h 9.00 - 12.30

Venerdì e Sabato: h 9.00 - 12.00

La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;

- A mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Provaglio d'Iseo - Via Europa, 5, 25050 Provaglio d'Iseo (BS)

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito **18 febbraio 2017** e che pervengano al Comune di Provaglio d'Iseo entro i 4 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Provaglio d'Iseo, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'elenco dei soggetti ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale il **20 febbraio 2017**.

Lo svolgimento del colloquio individuale davanti alla Commissione per tutti i soggetti ammessi è fissato per il giorno **giovedì 23 febbraio 2017** alle **ore 09.00** presso la sede municipale del



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

Comune di Provaglio d'Iseo, Via Europa, 5.

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario dei colloqui da svolgere verrà eventualmente pubblicato il giorno **20 febbraio 2017** sul sito web istituzionale: www.comune.provagliodiseo.bs.it nella sezione Bandi e Concorsi.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuate

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

Il punteggio massimo da attribuire a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è di 30 punti così distinti:

•**Curriculum formativo e professionale:** Max. punti 10. Nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, esperienza professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli	Punti max.
Titolo di studio superiore a quello richiesto	2
Attestati professionali o iscrizioni in albi	1
Esperienza acquisita (0,5 per anno)	7
Totale	10

•**Colloquio motivazionale: Max. punti 20.** Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative, come segue:

Colloquio motivazione	Punti max.
Esautività della trattazione degli argomenti	8
Chiarezza espositiva	5
Consapevolezza professionale	7
Totale	20

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

punti 30 (max. 10 punti per ciascun membro della Commissione) e provvederà a compilare l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

I colloqui saranno svolti da apposita commissione, che sarà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Al termine dei colloqui, ove si ravvisi la presenza di candidati ritenuti idonei, verrà stilata la graduatoria di merito.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, l'Ufficio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Per ragioni di opportunità a fronte di esigenze organizzative o normative, d'intesa con l'Amministrazione cedente, potrà essere valutato l'istituto del comando in alternativa alla mobilità.

ART. 6 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Provaglio d'Iseo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

57 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line dell'Ente
- A tutti i Comuni della Provincia di Brescia
- Sul sito internet dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà dell'utilizzo della relativa graduatoria per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità della medesima categoria.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del Comune di Provaglio d'Iseo dal lunedì al sabato dalle ore 09:00 alle ore 13:00, al recapito telefonico 0309291238 oppure tramite e-mail: p.corridori@comune.provagliodseo.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità e di assunzione è il Vice Segretario dott. Paolo Corridori.

Provaglio d'Iseo 19/01/2017

Il Segretario Generale

f.to Dott.ssa Enrica Pedersini