



Comune di Pula

Provincia di Cagliari

Corso Vittorio Emanuele n.28 – CAP 09010

S E T T O R E

ECONOMICO – FINANZIARIO, RISORSE LOCALI, TRIBUTARIE ED UMANE

SERVIZIO PERSONALE

TEL. 070/92440311 – FAX 070/9245165

e-mail: personalepula@gmail.com sito: www.comune.pula.ca.it

lcani@comune.pula.ca.it – pec: finanziario@pec.comune.pula.ca.it

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SERVIZIO PERSONALE - CATEGORIA GIURIDICA C – TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art.30 del decreto legislativo 165/2001;

Vista la Legge 311/2004, art.1, comma 47 in materia di mobilità intercompartimentale;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio del 26/6/2015 di definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n.247 del 29/12/2015 “programmazione personale 2015/2017 – annualità 2016 – Integrazione deliberazione n.54/2015 e n.134/2015”;
- n.18 del 5/2/2016 “Deliberazione della Giunta Comunale n.247/2015 – Disciplina in materia di copertura dei posti programmati”;
- n.52 del 30/3/2016 “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 e piano annuale assunzioni 2016”

Vista la circolare n. 1/2015 del 20/01/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero per gli affari regionali e le autonomie, attuativa delle disposizioni in materia di personale, ai sensi dell'art unico, commi dal 418 al 430, della legge 23/12/2014, n. 90 e della successiva nota del Dipartimento Funzione Pubblica UORCC.PA del 27.03.2015 n. 20506;

Vista la Legge n.208 del 28/12/2015 che all'art.1, comma 234 prevede che: *“Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale e' stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale e' reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella*

Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015. Per le amministrazioni di cui al comma 425 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014 si procede mediante autorizzazione delle assunzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente”;

Vista la nota del 11/08/2016, n.42335, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica, alla luce dell'art.1, comma 234 della legge 208/2015, ha individuato la Regione Sardegna tra le regioni in cui si è completato il processo di ricollocazione dei dipendenti in soprannumero di province e città metropolitane dando atto che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali;

In esecuzione della propria determinazione n. 717 del 27/09/2016

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Categoria C con il profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di “Istruttore Amministrativo/Contabile” da destinare al Settore Economico Finanziario, Servizio Personale.

La presente procedura di mobilità deve garantire la neutralità di spesa, pertanto entrambe le amministrazioni devono essere sottoposte a regime vincolistico in materia di assunzione di personale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere attuale dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica (tabella allegata al Decreto del Presidente del Consiglio del 26/6/2015), e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato;

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Pula (pena esclusione). L'attestazione deve altresì specificare che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di personale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino alla cessione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione, prevista per la data del 1 gennaio 2017, sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – SERVIZIO PERSONALE

Al Comune di Pula, l'Istruttore Amministrativo/Contabile può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

1. attività di natura contabile, in collaborazione con le professionalità di livello superiore, relativamente all'istruttoria e alla revisione di pratiche contabili, provvedendo alla predisposizione della connessa documentazione;
2. elaborazione di dati in funzione della collaborazione alla programmazione del personale;
3. istruttoria di atti necessari per l'elaborazione dei diversi documenti del servizio personale;
4. istruttoria di pratiche amministrative e contabili, riferite alla disciplina del personale;
5. esecuzione di operazioni contabili quali, a titolo esemplificativo, elaborazione di cedolini paga e relativi adempimenti di natura previdenziale ed assistenziale, conto annuale e relativa relazione, rilevazione presenze, gestione assenze, registrazione di accertamenti ed impegni, emissione di reversali e mandati, provvedendo anche a tutte le operazioni connesse e successive;
6. istruttoria delle deliberazioni e determinazioni in materia di personale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro e non oltre il 31 Ottobre 2016** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – Corso Vittorio Emanuele, 28 – 09010 Pula (CA);
- attraverso il servizio postale, indirizzando la domanda al Comune di Pula – Corso Vittorio

Emanuele, 28 – 09010 Pula (CA)

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pula.ca.it ;

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) occorre allegare copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, inoltre tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine del **31 Ottobre 2016**

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Pula, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente secondo il formato allegato. Dal curriculum deve emergere in maniera chiara l'ente e/o enti e uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, a tempo pieno ovvero a tempo parziale. Il candidato dovrà altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansione svolta, nonché ulteriori titoli posseduti. Il curriculum deve essere sottoscritto;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di personale. In alternativa alla presentazione del nulla osta può essere presentata una dichiarazione nella quale il candidato si riserva di presentare il nulla osta ed attestazione **entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio**
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità. Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

VALUTAZIONE CANDIDATURE

Preposta alla selezione sarà una apposita Commissione che procederà alla valutazione dei curricula pervenuti, a seguire inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio che verrà calendarizzato presumibilmente a far tempo **dal 7 novembre 2016**. **L'avviso di convocazione sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente www.comune.pula.ca.it ed inviato esclusivamente a mezzo e-mail.**

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati

rinunciarsi alla mobilità in argomento.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 30 punti attribuibili nel modo che segue:

Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
20	10	30

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli, pari a dieci punti, è ripartito nel modo seguente:

- a) **Massimo punti 5** per curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento **professionale in rapporto al posto da ricoprire**),
- b) **Massimo punti 5** per esperienze di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni).

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Preparazione professionale specifica;

Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Lucia Cani.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Lucia Cani)
Firmato digitalmente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pula; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario e Risorse Umane; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Settore.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Pula nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

ALLEGATO A
MODELLO DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

Al Comune di
PULA
Corso Vittorio Emanuele, 28
09010 PULA (CA)

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SERVIZIO PERSONALE - CATEGORIA GIURIDICA C – TEMPO PIENO

Il / La sottoscritto / a _____
nato/a il _____ a _____
residente nel Comune di _____
via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- a) di confermare la data, il luogo di nascita e la residenza sopra indicati;
- b) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr. e di avere superato il periodo di prova;
- e) di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso _____ dal _____, e di essere inquadrato nella categoria _____ - posizione economica _____ - profilo professionale _____;

f) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (dichiarazione da rendere esclusivamente da parte dei candidati che sono in servizio a tempo parziale);

g) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore, conseguito presso l'Istituto _____ in data _____;

h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);

i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);

l) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;

m)

- di essere in possesso del provvedimento incondizionato di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza con attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni; *oppure*:

- di fare riserva di presentare il nulla osta ed attestazione entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;

n) di possedere l'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata alle specifiche mansioni;

o) che le informazioni riportate nel curriculum, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

p) di impegnarmi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del seguente recapito, ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:

Cognome e nome _____

via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Pr _____

n. tel. _____; e-mail _____

Data _____

FIRMA _____

N.B.: La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e corredata da valido e idoneo documento di identità.

(ALLEGATO: CURRICULUM)

ALLEGATO B

MODELLO DI CURRICULUM

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, SERVIZIO PERSONALE - CATEGORIA GIURIDICA C – TEMPO PIENO

Il / La sottoscritto / a _____

nato/a il _____ a _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

A – di avere svolto le seguenti prestazioni in posizione di lavoro attinente al posto messo a selezione:

Servizio in categoria C in ambiti di attività facenti capo al Servizio Personale

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Mansioni svolte _____

B - di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore in:

presso l'Istituto _____ Città _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

- Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore in:

presso l'Istituto _____ Città _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

- Diploma di corso universitario post - scuola secondaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

- Diploma di laurea in _____

(*“vecchio ordinamento”*)

Laurea triennale (c.d. “breve”) in _____

(*“nuovo ordinamento”*)

Laurea Specialistica in _____

(*LS ex D.M. n. 509/1999 - “nuovo ordinamento”*)

Laurea Magistrale in _____

(*LM ex D.M. n. 270/2004 - “nuovo ordinamento”*)

presso l'Università di _____

nell'anno accademico _____ con la votazione di _____

- diploma di specializzazione post - universitaria:

conseguito presso _____ Città _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

C - di avere maturato le seguenti esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, diverse da quelle di cui al punto A:

Servizio in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile o assimilabile:

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

Servizio in categoria B3 di accesso con profilo amministrativo

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

dal _____ al _____

tempo pieno

tempo parziale: _____ %

Ente _____

Profilo professionale _____

Categoria / posizione economica _____

D - di possedere il seguente livello di conoscenza dei programmi informatici word – excel:

- Discreto
- Ottimo

E. di possedere i seguenti altri titoli

Allega la fotocopia del documento di riconoscimento valido *ex lege*, in corso di validità

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, allegando la fotocopia di un valido documento d'identità, a pena di nullità.