CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

Area Risorse

Servizio Personale ed Organizzazione

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CATEGORIA "D", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 128 in data 30/11/2017, esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e piano annuale 2017, come confermato dalla deliberazione G. C. n. 46 del 6/3/2018, esecutiva.

Richiamata la deliberazione G. C. n. 98 del 23/5/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del profilo professionale di Istruttore direttivo contabile, cat. D.

Richiamata la propria determinazione n. 427 in data 24/05/2018, di approvazione del presente avviso.

R E N D E N O T O CHE

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 posto** di "**Istruttore direttivo contabile**", categoria "**D**" **a tempo indeterminato e pieno**. L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali, fatto salvo lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario.

E' previsto lo stipendio annuo iniziale proprio della categoria "D", posizione economica "D1"; l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità; verrà corrisposto altresì l'assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante; altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata a frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
7. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
8. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso.
9. Per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. Possesso di uno dei seguenti titolo di studio:
    Diploma di Laurea vecchio ordinamento (ante DM 509/99) in **economia e commercio** ed equipollenti;
    Laurea specialistica in scienze dell'economia (**classe 64 S** DM 509/99);
    Laurea specialistica in scienze economico-aziendali (**classe 84 S** DM 509/99);
    Laurea Magistrale in scienze dell'economia (**LM 56** DM 270/04);
    Laurea Magistrale in scienze economico-aziendali (**LM 77** DM 270/04);
11. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 10 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA O AVENTI LO STATUS O CONDIZIONE PREVISTI DALL'ART. 38 DEL D. LGS. 165/2001

1. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

D O M A N D A D I A M M I S S I O N E

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla **stessa allegati**, dovrà pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:

1. **presentata direttamente al Comune di Quarrata**, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il **termine perentorio** di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 del 15/07/2018**.

   In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale;**

2. trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.quarrata@postacert.toscana.it, in questo caso la stessa dovrà pervenire entro il **termine perentorio** di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 del 15/07/2018**.

   In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente;**

   oppure

   per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;**

3. **trasmessa on line, previa autenticazione tramite il sistema SPID o CNS,** collegandosi ai servizi on line messi a disposizione dal Comune di Quarrata all'indirizzo www.comunequarrata.it nella sez. servizi on line alla successiva voce **istanze on line e compilando il modulo ivi presente relativo alle istanze del servizio personale ed organizzazione**. In questo caso la domanda dovrà pervenire entro il **termine perentorio** di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 del 15/07/2018**.

   In questo caso **non è necessaria la sottoscrizione** della domanda dal momento che l'istante è identificato tramite il sistema in questione.

4. **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 – 51039 Quarrata**.** In questo caso la domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio** di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore**

12.00 del 15/07/2018.

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale.**

Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità su quotidiani locali e tramite internet (www.comune.quarrata.pt.it**).**

La data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale sez. concorsi è indicata in calce al presente bando.

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

b) comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;

c) eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;

d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o altro status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001;

f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

g) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;

h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;

i) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione della Facoltà rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);

j) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

k) di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;

l) di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;

m) i titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento

sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - parte II (pubblicato sul sito web del Comune);

n) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi lo status di cui all'art. 38, I comma D. lgs. 165/2001 devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporti di impiego.

Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, NON INFERIORE A DIECI GIORNI, INDICATO NELLA RICHIESTA.

DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere prodotta ricevuta di vaglia postale intestato alla **Tesoreria del Comune di Quarrata** o ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n. 123513 intestato al Comune di Quarrata - Servizio Tesoreria o quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia - Agenzia di Quarrata, comprovanti il pagamento della **tassa di concorso di Euro 9,30.**=, e recanti la **causale di versamento: "Tassa concorso ……."** con indicazione della selezione cui si intende partecipare. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile .

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa ad eccezione della trasmissione della domanda tramite la modalità SPID.
4. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

PROVA PRESELETTIVA

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a 200 il Comune di Quarrata si riserva di procedere preliminarmente a forme di **preselezione** consistenti in appositi tests/quiz o altri strumenti di selezione **in materie attinenti alle prove d'esame** al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse. Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, purché abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 100° posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Nell'eventualità che si proceda alla prova pre-selettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorica, in una prova scritta teorico pratica e in una prova orale.

Prova scritta teorica:

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente articolato in più quesiti, su questioni complesse afferenti i seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- Finanza degli enti locali e tributi locali;
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Progettazione e gestione di sistemi contabili;
- Elementi di scienza delle finanze;
- Elementi di diritto tributario;
- Economia delle aziende ed amministrazioni pubbliche;
- Organizzazione, gestione e controllo delle aziende e dei servizi pubblici;

- Gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione performance e risultati;
- Controllo di gestione;
- Diritto commerciale;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa; attività contrattuale; digitalizzazione dell'azione amministrativa a mezzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- Rapporto di lavoro negli enti locali: disciplina normativa e contrattuale, gestione, valorizzazione, responsabilità, contenzioso;
- nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Principi fondamentali in materia di diritto penale e reati contro la Pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy e tutela dei dati.

Prova scritta teorico-pratica

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, sarà volta a verificare la preparazione e la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della figura professionale dell'Istruttore Direttivo Contabile. Comporterà lo svolgimento di un elaborato, consistente nella risoluzione di un caso e comportante l'elaborazione di una soluzione e/o la predisposizione degli atti necessari, sugli argomenti della prima prova scritta.

Prova Orale:

Consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre:

- all'accertamento della conoscenza della lingua Inglese.

- all'effettuazione di una prova informatica, volta all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale** unicamente i candidati che avranno superato la prova orale (e quindi raggiunto un punteggio di almeno 21/30).

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (per i casi previsti dal comma 6 dell'art. 23 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II) dalla prova stessa prima dell'effettuazione della prova medesima, saranno considerati ammessi con riserva di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa. Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.

Il diario dell'eventuale **prova pre-selettiva** e della **prima prova scritta** e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai candidati **almeno quindici giorni prima** dell'inizio delle prove medesime, secondo le modalità previste dal Regolamento comunale.

L'amministrazione si riserva di **comunicare le date e la sede** di svolgimento con pubblicazione nella **Gazzetta Ufficiale**, almeno quindici giorni prima dall'inizio delle prove medesime, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati **oppure tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi**.

La pubblicazione nella **Gazzetta Ufficiale** ovvero **nel sito WEB del Comune fa fede di notifica**. **Pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle prove dovranno presentarsi a sostenere le stesse.** E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi **senza nessun altro preavviso** nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità**.**

Anche i **risultati dell'eventuale prova preselettiva**, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati, potranno essere pubblicati **sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi**.

Si procederà ad una valutazione disgiunta delle due prove scritte.

La **votazione minima** richiesta per l'**ammissione alla seconda prova scritta** è di almeno **21/30** nella prima prova scritta.

Ai candidati che conseguono **l'ammissione alla seconda prova** scritta sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prima prova scritta a mezzo raccomandata A/R o telegramma. L'avviso per la presentazione alla seconda prova scritta sarà dato ai singoli candidati **almeno quindici giorni prima** di quello in cui essi debbono sostenerla.

Anche **i risultati della prima prova scritta**, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati, potranno essere pubblicati sul **sito WEB del Comune – sezione Concorsi**.

La votazione minima richiesta per **l'ammissione alla prova orale è di almeno 21/30 nella prova scritta teorico pratica**.

Ai candidati che **conseguono l'ammissione alla prova orale** sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta a mezzo raccomandata A/R o telegramma o PEC. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati **almeno venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Anche **i risultati della seconda prova scritta**, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati, potranno essere pubblicati sul **sito WEB del Comune – sezione Concorsi**.

La data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alle prove scritte. In tal caso, il termine minimo dei venti giorni decorre dalla data di invio di detta convocazione.

L'amministrazione si riserva di comunicare **la date e la sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale** con pubblicazione nella **Gazzetta Ufficiale**, almeno venti giorni prima dall'inizio delle prove medesime, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati **oppure tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune.**

La pubblicazione nella **Gazzetta Ufficiale** ovvero nel **sito WEB** del Comune **fa fede di notifica**. **E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove orali e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno,**

nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

La prova orale si svolgerà presso la sede comunale in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento **della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando**. Relativamente alla valutazione della prova di lingua e a quella concernente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si rimanda a quanto disposto dall'art. 34, comma 6, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei requisiti che danno luogo alla riserva prevista per questo bando, il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 45 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

La graduatoria finale di merito, unitamente a quella del vincitore, verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Quarrata o di altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 dell'elenco dei requisiti previsti dal presente avviso verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico competente incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione è condizione essenziale per l'assunzione.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

In particolare si informa di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, delle procedure di ammissione alle varie prove, della nomina della commmissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/244/231).

D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Sig. Marco Mazzanti.

Quarrata, 15/06/2018

IL DIRIGENTE

DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI

Schema di domanda

AL COMUNE DI QUARRATA

VIA V. VENETO, 2

51039 QUARRATA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CATEGORIA "D", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

Il/la sottoscritto/a cognome e nome_____
nato/a _____(prov. di _____)il _____/_____/_____;
codice fiscale n. _____;
residente in Via _____, n. _____,C.A.P._____;
Comune _____ (prov. di _____),
numero telefonico _____/_____;
cellulare_____;
email_____;
PEC_____;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n._____, C.A.P._____;
Comune _____(prov. di _____),
numero telefonico_____/_____;

n.b.: (specificare, se diverso dal proprio, il nominativo presente sulla cassetta delle lettere)

visto l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile", a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità: **(compilazione cartacea: barrare le caselle interessate; compilazione digitale segnare con una X a fianco delle caselle interessate)**

☐ di essere cittadino italiano (oppure di appartenere al seguente stato membro dell'Unione Europea o di avere il seguente status previsto dall'art. 38, I comma D. Lgs. 165/2001 _____);

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____

oppure

☐ di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi_____);

☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

oppure

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso procedimenti penali per: _____;

☐ essere in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito in data _____/_____/_____, con la votazione di _____/_____ presso la Facoltà _____(qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da università italiane_____);

☐ (solo per i concorrenti di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari_____ ;

☐ di non esser stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);

☐ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione obbligatoria anche se negativa);

☐ di avere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze di legge _____;

☐ la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

☐ di rientrare nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 (specificare_____) e pertanto di non essere tenuto a sostenere la prova preselettiva;

☐ se portatore di handicap di avere necessità del seguente ausilio:_____ _____e/o di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi in relazione all'handicap:_____

☐ (solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

☐ (solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o aventi status o condizione previsti dall'art. 38, I comma del D. Lgs. 165/2001) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di allegare alla presente domanda **(si raccomanda di provvedere a spillarli insieme alla domanda stessa)**:

- ricevuta di pagamento di Euro 9.30= quale tassa di concorso;

N.B. I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e la necessità di tempo aggiuntivo.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____ _____

(data) (firma leggibile)