



# CITTA' DI QUARRATA

Provincia di Pistoia

*Area Risorse*

*Servizio Personale ed Organizzazione*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CATEGORIA "C", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO CON PRIORITARIA RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE VOLONTARIO DELLE FF.AA.**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE**

### **VISTI:**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 46 in data 6/3/2018, esecutiva, di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e piano annuale 2018.

Richiamata la deliberazione G. C. n. 91 del 15/5/2018 di approvazione del profilo professionale di Istruttore di Vigilanza, cat. C.

Richiamata la propria determinazione n. 406 in data 18/05/2018, di approvazione del presente avviso.

## **R E N D E N O T O C H E**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **2 posti** di "**Istruttore di vigilanza**", categoria "**C**" a tempo indeterminato e pieno. L'orario di lavoro, articolato su turni (diurni e notturni) è pari a 36 ore settimanali, fatto salvo lo svolgimento di eventuale lavoro straordinario.

E' previsto lo stipendio annuo iniziale proprio della categoria "C", posizione economica "C1"; l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità; verrà corrisposto altresì l'assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante; l'indennità per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 5 della L. 65/1986; altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali previste per legge.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro e al possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal presente bando.

## **RISERVA DI POSTI**

Secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 4 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., non si applicano al presente bando le norme per il collocamento obbligatorio dei disabili.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, **n. 1 posto in concorso è prioritariamente riservato a personale volontario delle FF.AA:**

**a)** i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;

**b)** gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Il candidato appartenente alla categoria di cui sopra, per la quale è prevista la riserva di n. 1 posto, qualora incluso nella graduatoria finale di merito, avrà precedenza per l'assunzione indipendentemente dal posto in graduatoria in cui è collocato, sempre che risulti in possesso dei requisiti per l'assunzione previsti dal presente bando.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 174/1994.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
4. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
5. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.
7. Non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
8. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso senza riserve o limitazioni.
9. di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le funzioni di cui all'art. 5 della legge quadro n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
10. di essere espressamente disponibili al porto e all'uso dell'arma e di essere in possesso dei requisiti psicofisici per ottenere la licenza di porto d'armi come previsto dall'art. 2 del DM 28 aprile 1998;
11. di non essere stato ammesso a prestare servizio civile, ex art. 15, comma 7, legge n.230/1998 oppure, nel caso sia stato ammesso di aver rinunciato allo status di

- obiettore di coscienza ex art. 15, commi 7 bis e ter L. 230/1998, e non avere altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali, che limitino il porto o l'uso dell'arma;
12. il possesso di Patente di guida Cat. "B", se conseguita anteriormente al 26.4.1988, oppure Patenti cat. "A" e Cat. "B", se conseguite dopo tale data;
  13. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
  14. conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 13 sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico della ASL incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione senza riserve o limitazioni è condizione essenziale per l'assunzione.

Il possesso del requisito di cui al punto 10, attestato mediante la produzione del certificato medico specifico, rilasciato dalla ASL e previsto dal DM 28 aprile 1998, dovrà essere provato dal candidato risultato vincitore ed è condizione essenziale per l'assunzione. Trattandosi di un requisito necessario per l'accesso alla professione i costi della visita medico legale sono a carico del candidato.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

**La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà pervenire al Comune secondo una delle seguenti modalità:**

1. **presentata direttamente al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 - 51039 Quarrata, entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 dell'8/07/2018.**

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale;**

2. trasmessa tramite PEC all'indirizzo [comune.quarrata@postacert.toscana.it](mailto:comune.quarrata@postacert.toscana.it), in questo caso la stessa dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 dell'8/07/2018.**

In questo caso la domanda dovrà essere **sottoscritta digitalmente;**

oppure

per coloro che non risultano in possesso di una firma digitale dovrà essere **allegata alla PEC una scansione della domanda con firma olografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità;**

3. **trasmessa on line, previa autenticazione tramite il sistema SPID o CNS**, collegandosi ai servizi on line messi a disposizione dal Comune di Quarrata all'indirizzo [www.comunequarrata.it](http://www.comunequarrata.it) nella sez. servizi on line alla successiva voce **istanze on line e compilando il modulo ivi presente relativo alle istanze del servizio personale ed organizzazione**. In questo caso la domanda dovrà pervenire entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 dell'8/07/2018**.

In questo caso **non è necessaria la sottoscrizione** della domanda dal momento che l'istante è identificato tramite il sistema in questione.

4. **inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Quarrata, Via Vittorio Veneto, n. 2 – 51039 Quarrata. In questo caso la domanda dovrà **pervenire** entro il **termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale sezioni concorsi **entro le ore 12.00 dell'8/07/2018**.

In questo caso la domanda **deve essere sottoscritta in originale**.

**Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sarà diffuso attraverso idonea pubblicità su quotidiani locali e tramite internet ([www.comune.quarrata.pt.it](http://www.comune.quarrata.pt.it)).**

La data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale sez. concorsi è indicata in calce al presente bando.

A prescindere dal mezzo utilizzato per l'inoltro della domanda, nel caso che il **termine ultimo coincida con un giorno festivo**, lo stesso si intende **espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione del servizio.

Nella domanda, da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- c) eventuale recapito, se diverso dalla residenza, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- d) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- g) il possesso dei requisiti che danno accesso alla riserva prevista da questo avviso;
- h) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso senza riserve o limitazioni;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al diploma rilasciato da istituti italiani);
- k) il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le funzioni di cui all'art. 5 della legge quadro n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici)
- l) l'espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma e di essere in possesso dei requisiti psicofisici per ottenere la licenza di porto d'armi come previsto dall'art. 2 del DM 28 aprile 1998;
- m) la posizione regolare con gli obblighi militari e di non essere stato ammesso a prestare servizio civile, ex art. 15, comma 7, legge n.230/1998 oppure, nel caso sia stato ammesso di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ex art. 15, commi 7 bis e ter L. 230/1998, e non avere altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali, che limitino il porto o l'uso dell'arma;
- n) il possesso di Patente di guida Cat. "B", se conseguita anteriormente al 26.4.1988, oppure Patenti cat. "A" e Cat. "B", se conseguite dopo tale data;
- o) di non essere stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- p) di non esser stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- q) i titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - parte II (pubblicato sul sito web del Comune);
- r) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

**Si ricorda che qualora l'amministrazione accerti che le dichiarazioni rese dal candidato siano false o mendaci verranno applicate allo stesso le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare. L'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per regolarizzare e perfezionare istanze che risultino incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili, con riferimento al termine perentorio assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GLI ATTI E DOCUMENTI AD INTEGRAZIONE E PERFEZIONAMENTO DELLE DOMANDE GIÀ PRESENTATE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO, NON INFERIORE A DIECI GIORNI, INDICATO NELLA RICHIESTA.

### **DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione dovrà essere prodotta ricevuta di vaglia postale intestato alla **Tesoreria del Comune di Quarrata** o ricevuta dell'avvenuto versamento sul c/c postale n. 123513 intestato al Comune di Quarrata - Servizio Tesoreria o quietanza del versamento effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Pistoia e della Lucchesia - Agenzia di Quarrata, comprovanti il pagamento della **tassa di concorso di Euro 9,30.=**, e recanti la **causale di versamento: "Tassa concorso ....."** con indicazione della selezione cui si intende partecipare. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile .

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa ad eccezione della trasmissione della domanda tramite la modalità SPID.
4. il pervenire della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

### **PROVA PRESELETTIVA**

In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a 200 il Comune di Quarrata si riserva di procedere preliminarmente a forme di **preselezione** consistenti in appositi tests/quiz o altri strumenti di selezione **in materie attinenti alle prove d'esame** al fine di ridurre il numero dei candidati da ammettere alle prove d'esame stesse. Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, purchè abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30, includendo comunque i pari merito al 100° posto. Il punteggio conseguito nella prova

preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

I candidati che rientrano nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Nell'eventualità che si proceda alla prova pre-selettiva, nella stessa non si potranno consultare né testi di legge, né dizionari.

## **PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorico pratica, in una prova orale e nell'ambito della prova orale in una prova attitudinale.

### **Prova scritta teorico pratica:**

Consiste nello svolgimento di un elaborato scritto, anche sotto forma di questionario, eventualmente comprendente anche la redazione di un atto amministrativo, sulle seguenti materie:

- Elementi fondamentali di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi, al controllo sugli atti e sugli organi degli Enti locali ed al procedimento amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali e funzioni della polizia locale;
- Elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali, nonché responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);
- Legge quadro della Polizia Municipale, principali leggi di Pubblica Sicurezza, Polizia Amministrativa e contenuti dei regolamenti di polizia dei Comuni;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni sulla legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;

### **Prova attitudinale:**

Vista la specificità del posto da ricoprire, **dopo la prova scritta teorico pratica e nell'ambito della prova orale** viene prevista **una prova attitudinale**, secondo le modalità di svolgimento e i parametri valutativi determinati dalla commissione esaminatrice coadiuvata da specifica figura professionale o da una società specializzata, che **attesti il possesso di competenze trasversali attinenti l'attitudine alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore di vigilanza.**

A tale prova conseguirà **solo l'idoneità o meno** al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito.

## **Prova Orale:**

Consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre:

- all'accertamento della conoscenza della lingua Inglese.
- all'effettuazione di una prova informatica, volta all'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno **inclusi** nella **graduatoria finale** unicamente i candidati che avranno superato la prova orale (e quindi raggiunto un punteggio di almeno 21/30) ed avranno conseguito il giudizio di idoneità attitudinale.

Per essere inseriti nella graduatoria finale, occorrerà pertanto il verificarsi di entrambe le condizioni già richiamate e cioè:

- **aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30;**
- **aver riportato un giudizio di idoneità attitudinale.**

Il diario dell'eventuale **prova pre-selettiva** e della **prova scritta** e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati ai candidati **almeno quindici giorni prima** dell'inizio delle prove medesime, secondo le modalità previste dal Regolamento comunale.

L'amministrazione si riserva di **comunicare le date e la sede** di svolgimento con pubblicazione nella **Gazzetta Ufficiale**, almeno quindici giorni prima dall'inizio delle prove medesime, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati **oppure tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi**.

La pubblicazione nella **Gazzetta Ufficiale** ovvero **nel sito WEB del Comune fa fede di notifica. Pertanto i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle prove dovranno presentarsi a sostenere le stesse**. E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove e presentarsi **senza nessun altro preavviso** nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.

Anche i **risultati dell'eventuale prova preselettiva**, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati, potranno essere pubblicati **sul sito WEB del Comune – sezione Concorsi**.

**I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione (per i casi previsti dal comma 6 dell'art. 23 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi parte II) dalla prova stessa prima dell'effettuazione della prova medesima, saranno considerati ammessi con riserva di verifica e di regolarizzazione della domanda stessa. Alla verifica e alla regolarizzazione si provvederà successivamente all'espletamento delle prove e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito. Coloro che dall'esame risulteranno non in possesso dei requisiti o non provvederanno a regolarizzare nei termini richiesti (10 giorni dal ricevimento della richiesta) saranno esclusi dalla selezione e non verranno inclusi nella graduatoria finale di merito.**

La votazione minima richiesta per **l'ammissione alla prova orale è di almeno 21/30 nella prova scritta teorico pratica**.



Ai candidati che **conseguono l'ammissione alla prova orale** sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta a mezzo raccomandata A/R o telegramma o PEC. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati **almeno venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Anche **i risultati della prova scritta**, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati, potranno essere pubblicati sul **sito WEB del Comune – sezione Concorsi**.

**La data, sede ed ora di svolgimento della prova orale possono essere comunicati anche al momento della convocazione alla prova scritta.** In tal caso, il termine minimo dei venti giorni decorre dalla data di invio di detta convocazione.

L'amministrazione si riserva di comunicare **la date e la sede di svolgimento della prova orale** con pubblicazione nella **Gazzetta Ufficiale**, almeno venti giorni prima dall'inizio delle prove medesime, in sostituzione della comunicazione ai singoli candidati **oppure tramite pubblicazione sul sito WEB del Comune**.

La pubblicazione nella **Gazzetta Ufficiale** ovvero nel **sito WEB** del Comune **fa fede di notifica. E' pertanto cura dei candidati verificare la sede, il giorno e l'orario di svolgimento delle prove orali e presentarsi senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.**

La prova orale si svolgerà presso la sede comunale in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale si procederà all'espletamento della **prova attitudinale** secondo quanto sopra indicato.

Contestualmente alla prova orale si procederà all'accertamento **della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche, così come indicato nel presente bando.** Relativamente alla valutazione della prova di lingua e a quella concernente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si rimanda a quanto disposto dall'art. 34, comma 6, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

Le prove d'esame del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

L'amministrazione provvederà ad accertare d'ufficio, per i concorrenti che abbiano superato la prova orale, il possesso dei requisiti che danno luogo alla riserva prevista per questo bando, il possesso dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione al concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine del bando. Verrà provveduto inoltre d'ufficio alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati nella domanda.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei secondo i criteri previsti dall'art. 45 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II.

La graduatoria finale di merito, unitamente a quella del vincitore, verrà successivamente approvata dall'autorità competente.

Il vincitore del concorso sarà comunque invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e indicati nel bando di concorso, che non siano in possesso del Comune di Quarrata o di

altre pubbliche amministrazioni, nei termini e con le modalità previste dal vigente C.C.N.L.

Il possesso dei requisiti di cui al punto 8 dell'elenco dei requisiti previsti dal presente avviso verrà accertato mediante visita medico legale da parte del medico della ASL incaricato dal Comune per le visite di idoneità alla mansione. La presenza di idoneità fisica alla mansione senza riserve o limitazioni è condizione essenziale per l'assunzione.

Il possesso del requisito di cui al punto 10, attestato mediante la produzione del certificato medico specifico, rilasciato dalla ASL e previsto dal DM 28 aprile 1998, dovrà essere provato dal candidato risultato vincitore ed è condizione essenziale per l'assunzione. Trattandosi di un requisito necessario per l'accesso alla professione i costi della visita medico legale sono a carico del candidato.

Dopo la verifica di tutti i requisiti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale che costituirà il rapporto di lavoro.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei non rinnovabili o prorogabili alla scadenza.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

La graduatoria del concorso sarà efficace secondo i termini di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, parte II, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

**In particolare si informa di quanto previsto all'art. 4, comma 3 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre P.P.AA.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzione nelle pubbliche amministrazioni.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova. Il responsabile del procedimento dell'approvazione del bando, delle procedure di ammissione alle varie prove, della nomina della commissione esaminatrice, nonché dell'approvazione della graduatoria finale di merito è il Responsabile del Servizio Personale ed Organizzazione, dott.ssa Isabella Elli. Il responsabile del procedimento concorsuale (dalla prima seduta della commissione alla trasmissione degli atti del concorso al Servizio Personale) è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per ritirare o richiedere copia del presente avviso rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0573/771213) o al Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Quarrata (tel. 0573/771276/244/231).

**D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.**

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Quarrata in persona del proprio Sindaco Sig. Marco Mazzanti.

Quarrata, 08/06/2018

**IL DIRIGENTE**  
**DOTT.SSA BIANCA SOTTOSANTI**

Schema di domanda  
**AL COMUNE DI QUARRATA**  
**VIA V. VENETO, 2**  
**51039 QUARRATA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", CATEGORIA "C", A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE VOLONTARIO DELLE FF.AA.**

Il/la sottoscritto/a cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_;  
residente in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;  
Comune \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_),  
numero telefonico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_;  
email \_\_\_\_\_;  
PEC \_\_\_\_\_;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;  
Comune \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_),  
numero telefonico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

**n.b.: (specificare, se diverso dal proprio, il nominativo presente sulla cassetta delle lettere)**

visto l'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto

**CHIEDE**

**di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di "istruttore di vigilanza", categoria "C", a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno con riserva di n. 1 posto al personale volontario delle FF.AA..**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità: **(compilazione cartacea: barrare le caselle interessate; compilazione digitale segnare con una X a fianco delle caselle interessate)**

di essere cittadino italiano;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

**oppure**

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_);

il possesso del seguente requisito che dà accesso alla riserva prevista da questo avviso:  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso senza riserve o limitazioni;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

**oppure**

di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso procedimenti penali per:  
\_\_\_\_\_;

essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso  
l'Istituto \_\_\_\_\_ (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero  
dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di  
studio rilasciato da istituti italiani \_\_\_\_\_);

di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le funzioni di cui all'art. 5  
della Legge Quadro n. 65/1986;

di essere espressamente disponibili al porto e all'uso dell'arma e di essere in possesso dei  
requisiti psicofisici per ottenere la licenza di porto d'armi come previsto dall'art. 2 del DM  
28/4/1998;

di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi  
militari \_\_\_\_\_ (solo per i concorrenti di sesso maschile);

il possesso di patente di guida categoria B, se conseguita anteriormente al 26/4/1988,  
oppure il possesso delle patenti di categoria A e B se conseguite dopo tale data;

di non esser stato destituito o dispensato da altro pubblico impiego o dichiarato decaduto  
per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo (dichiarazione obbligatoria anche se  
negativa);

di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme  
vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione obbligatoria  
anche se negativa);

di avere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze di legge  
\_\_\_\_\_;

la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

di rientrare nella fattispecie prevista dall'art. 20, comma 2 bis L. 104/1992  
(specificare \_\_\_\_\_) e pertanto di non essere tenuto a  
sostenere la prova preselettiva;

se portatore di handicap di avere necessità del seguente ausilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e/o di necessitare dei  
seguenti tempi aggiuntivi in relazione  
all'handicap: \_\_\_\_\_

di allegare alla presente domanda **(si raccomanda di provvedere a spillarli insieme alla domanda stessa)**:

- ricevuta di pagamento di Euro 9.30= quale tassa di concorso;

N.B. I portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame e la necessità di tempo aggiuntivo.

**Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.**

**Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)