



Prot. n 7201

del 25 MAGGIO 2017

SELEZIONE PUBBLICA, PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI TRENTASEI CON MANSIONI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C pos. econ. C1. PER IL SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE

Con il presente avviso il Comune di Quarto d'Altino, in esecuzione della Determinazione n. 61 del 24 MAGGIO 2017 della Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, indice una selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 istruttore amministrativo -- cat. C1 a tempo determinato e pieno per mesi trentasei per far fronte ad esigenze straordinarie del Servizio Anagrafe, Stato Civile e Servizio Elettorale.

L'assunzione è subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, della normativa relativa ai limiti della spesa del personale, vigenti alla data dell'assunzione stessa. L'assunzione, pertanto, non verrà effettuata o verrà posticipata qualora la normativa, in generale, non la consentisse o nello specifico l'Ente non rispettasse i parametri richiesti.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La riserva del 20% ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 (Codice dell'Ordinamento militare), sarà applicata all'eventuale scorrimento della graduatoria, come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 dello stesso D.Lgs. 66/2010. Qualora non si desse corso allo scorrimento della graduatoria nel corso di validità annuale della stessa, la riserva sarà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi analoghi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (**Corso di studi con il superamento dell'esame di maturità, durata di anni 5**). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti;
- possesso della **patente di guida di categoria B**;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea**, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, art.2, co.1 lett.a), - sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- godimento dei diritti civili e politici**;
- non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati licenziati** da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10

\\Srv-pdc\areadoc\AffariGenerali\2017_Grosso\PERSONALE\AMMINISTRATIVO\AMMINISTRATIVO.doc



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA



gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

h) posizione regolare nei confronti **dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

i) il possesso della patente di guida di categoria B.

l) possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e alla data di assunzione. Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti (con esclusione del titolo di studio). L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e motivo di risoluzione del contratto. In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere dalla selezione i candidati che non siano in possesso del requisito dell'età o di altri requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda, o negli allegati, dandone apposita comunicazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Regioni-Enti Locali", dal trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte come riportate nel paragrafo seguente, **DEVONO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE le ore 12:00 del 15 GIUGNO 2017- pena esclusione dalla selezione** - secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso il Protocollo del Comune di Quarto d'Altino ubicato in Piazza San Michele n. 1 negli orari di apertura al pubblico (al lunedì al venerdì 8.30 - 12.00 e giovedì 15.30 - 18.00);

\\Srv-pdc\areaadoc\AffariGenerali\2017_Grosso\PERSONALE\AMMINISTRATIVO\AMMINISTRATIVO.doc

Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO

C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273

Tel. 0422/8261- Fax 0422/826256 - www.comune.quartodaltino.ve.it



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA



- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO C1 TEMPO DETERMINATO AMMINISTRATIVO". Le domande, comunque, dovranno pervenire al Protocollo entro il termine sopraindicato – pena esclusione dalla selezione. Non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it, entro il termine sopraindicato, indicando nell'oggetto domanda di partecipazione a selezione **ed allegando una copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità (pena esclusione dalla selezione)**.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella richiesta di ammissione alla procedura redatta, **a pena d'esclusione**, sull'apposito modulo allegato al presente avviso di selezione, il candidato deve dichiarare, **pena esclusione dalla selezione stessa**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono;
- b) il possesso della patente di guida di categoria B.
- c) il titolo di studio posseduto con l'esatta denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento; qualora trattasi di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza;
- d) il possesso dei requisiti personali prescritti per l'ammissione al concorso;
- e) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- f) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando e le disposizioni in materia di orario di lavoro che per le mansioni proprie del posto messo a concorso;
- g) di accettare di guidare tutti i mezzi in dotazione al Comune (che richiedano la patente B)
- h) l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese, tedesco) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale.

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

1. la richiesta di ammissione corredata da fotocopia di un documento di identità valido; quest'ultimo si intende requisito obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione immediata dallo stesso. Nella domanda deve essere indicato un recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso), presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione,
2. una dichiarazione sugli eventuali titoli che danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010;

\\Srv-pdc\areadoc\AffariGenerali\2017_Grosso\PERSONALE\AMMINISTRATIVO\AMMINISTRATIVO.doc



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA



3. un curriculum vitae del candidato;
4. la scheda A opportunamente compilata per la valutazione dei titoli;
5. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 15,00 effettuata sul C/C Postale n. 15444300 - C/C Bancario IBAN IT58 K 02008 62010 000102387526 con la dicitura tassa di concorso;
6. una dichiarazione sugli eventuali titoli di preferenza previsti dal vigente DPR 09/05/1994 N.487 (le certificazioni saranno richieste solo al vincitore della selezione prima della eventuale assunzione in servizio);
7. l'elenco di tutti gli allegati datato e firmato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La domanda che il candidato presenta deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva al concorso e sono invitati a presentarsi a sostenere la prova preselettiva o la prova orale come indicato negli articoli successivi, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione qualora non siano in possesso del requisito dell'età o non abbiano allegato fotocopia di un documento di identità valido o non abbiano sottoscritto la domanda o non siano comunque in possesso di altri requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda o negli allegati.

La comunicazione di esclusione avverrà esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso) dichiarata nella domanda di partecipazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Il programma d'esame prevede una prova scritta e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Decreto legislativo 267/2000 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- i compiti del comune per i servizi di competenza statale, normativa dei servizi demografici anagrafe, stato civile, cittadinanza e nozioni di diritto internazionale privato (L. 218/95); servizi elettorali e leva militare;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", Nozioni relative al CCNL - comparto "Regioni ed autonomie locali" e DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

\\Srv-pdc\areadoc\AffariGenerali\2017_Grosso\PERSONALE\AMMINISTRATIVO\AMMINISTRATIVO.doc

Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48-30020 QUARTO D'ALTINO
C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273

Tel. 0422/8261 - Fax 0422/826256 - www.comune.quartodaltino.ve.it



- cenni sui nuovi principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e sulla responsabilità amministrativo – contabile;
- principi relativi alla disciplina dei contratti pubblici in riferimento al D. Lgs. 50/2016.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il concorso è articolato su due prove (la prima prova scritta di carattere pratico, la seconda orale su tutte le materie d'esame).

La prova orale verterà, inoltre, ad accertare:

- a) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese o tedesco.
- b) la conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (utilizzo di word, excel o similari).

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che andrà opportunamente documentato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ULSS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap, dovrà essere inoltrata con la domanda di partecipazione.

VALUTAZIONI

La commissione dispone dei seguenti punteggi da attribuire ai candidati:

o **30 PUNTI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI così suddivisi**

Fino a 10 punti per titoli di studio¹

- o Possesso di Laurea di Primo livello punti 3,00
- o Possesso di Laurea Specialistica punti 2,00
- o Possesso di Laurea vecchio ordinamento punti 5,00
- o Master di I livello punti 2,00
- o Master di II livello punti 3,00
- o Dottorato di Ricerca punti 3,00
- o Corsi di aggiornamento e perfezionamento, **conclusi con superamento di esame**, su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso punti 0,5, fino ad un massimo di 1,5 punti
- o Pubblicazioni attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso di cui il candidato risulti autore (per ogni pubblicazione) punti 0,25, fino ad un massimo di 1 punto

20 punti per titoli di servizio

- a) Servizio effettivo² prestato presso Comuni in categoria C o D per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di 10 anni, punti 2 (punteggio massimo attribuibile 20 punti)

¹ Ai candidato in possesso di n lauree anche dello stesso livello viene attribuito n volte il punteggio previsto per la singola laurea. Al candidato in possesso di laurea triennale (primo livello) e laurea specialistica vengono attribuiti la sommatoria dei punti previsti per le due lauree (ovvero 5 punti)

\\Srv-pdc\areadoc\AfforiGenerali\2017_Grosso\PERSONALE\AMMINISTRATIVO\AMMINISTRATIVO.doc



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA



- b) E' valutato al 50% rispetto al corrispondente servizio di cui alla lettera a) il servizio prestato alle dipendenze presso Comuni in categoria A o B o in altre pubbliche amministrazioni nell'ambito del periodo massimo di 10 anni;
- c) E' valutato al 25% rispetto al corrispondente servizio di cui alla lettera a) il servizio prestato alle dipendenze di enti di diritto pubblico nell'ambito del periodo massimo di 10 anni;

○ **30 PUNTI PER LA PROVA SCRITTA**

○ **30 PUNTI PER LA PROVA ORALE**

DIARIO DELLE PROVE

Il giorno **16 GIUGNO 2017** verrà pubblicato sul sito internet del Comune di **Quarto d'Altino** il Diario delle prove.

Le prove potranno avere inizio a partire dal giorno 19 GIUGNO 2017.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso presso la **sede Municipale di Quarto d'Altino** in piazza San Michele n. 48 muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

La pubblicazione sul sito internet del diario delle prove e dell'elenco degli ammessi ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Ai sensi dell' art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 e s.m.i., la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria. A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98. I candidati al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti di cui trattasi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato per ciascun candidato sommando il punteggio ottenuto per titoli a quello ottenuto nelle prove.

A parità di punteggio si osservano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione della Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Quarto

² E' equivalente al servizio prestato come dipendente il servizio prestato come volontario di servizio civile o come lavoratore socialmente utile. Ai fini di valutare la categoria di appartenenza si chiede di esplicitare le mansioni svolte durante il servizio prestato.



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA



d'Altino e resterà valida per un periodo di tre anni a far tempo dalla data di pubblicazione. La suddetta graduatoria di merito, formata in esito alla procedura selettiva in oggetto, potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purché relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale di agente di polizia locale.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative al presente concorso.

STIPULA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio. I candidati saranno tenuti a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti. I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA Laura Bravin.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio RISORSE UMANE scrivendo una mail all'indirizzo areamministrativa@comunequartodaltino.it o telefonando dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 al numero 0422 826208.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Quarto d'Altino, ai D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Quarto d'Altino si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- sospendere e non dar corso in qualsiasi momento alla procedura di selezione ;
- revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

\\Srv-pdc\creadoc\AffariGenerali\2017_Grosso\PERSONALE\AMMINISTRATIVO\AMMINISTRATIVO.doc

Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO

C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273

Tel. 0422/8261- Fax 0422/826256 - www.comune.quartodaltino.ve.it



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA



I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarto d'Altino; il Responsabile del trattamento è la Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Quarto d'Altino nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto: - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Laura Bravin

**AL COMUNE DI QUARTO D'ALTINO
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO RISORSE UMANE**

.....l.....sottoscritt.....nat.....a.....

.....(Prov.....) il.....

Residente a..... (Prov.....)

Via.....n°.....C.A.P.....

Telefono.....

Indirizzo di posta elettronica.....

C H I E D E

di essere ammesso al concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato per mesi 36 di un **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TEMPO DETERMINATO cat. C1 presso il servizio di ANAGRAFE – STATO CIVILE E SERVIZIO ELETTORALE**

ed a tal fine, sotto la propria responsabilità,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

D I C H I A R A

di possedere tutti i requisiti di cui all'AVVISO pubblicato in data 25 MAGGIO 2017 ed in particolare dichiara:

- 1) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, conseguito presso l'Istituto Scolastico nell'anno..... con votazione.....;
- 2) di possedere la patente di guida di categoria B conseguita in data
- 3) di godere **dei diritti civili e politici**;
- 4) di **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) di **non essere stato licenziato** da un precedente pubblico impiego né essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n. 3;
- 6) di essere in posizione regolare nei confronti degli **obblighi di leva** per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge 23.08.2004 n. 226;
- 7) di possedere ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui al vigente DPR 09/05/1994 n. 487 i seguenti titoli di preferenza:
.....
.....
- 8) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D. Lgs. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci;
- 9) di **conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nell'AVVISO pubblicato in data 25 Maggio 2017** ;
- 10) di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura concorsuale.
- 11) di chiedere e acconsentire che ogni comunicazione relativa **al concorso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:**
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 12) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando e le disposizioni in materia di orario di lavoro che per le mansioni proprie del posto messo a concorso;
- 13) di accettare di guidare tutti i mezzi in dotazione al Comune (che richiedano la patente B)

14) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010

15) di scegliere come lingua straniera per la prova di idoneità:

- inglese,
- francese
- tedesco.

Data.....

FIRMA

Allega:

- SCHEDA A
- Fotocopia di un documento di identità valido
- Curriculum Vitae
- La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 15,00 effettuato
- Elenco di tutti gli allegati datato e firmato
- Eventuale dichiarazione sui titoli di preferenza
- Eventuale dichiarazione sul diritto alla riserva

AL COMUNE DI QUARTO D'ALTINO
AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO RISORSE UMANE

SCHEDA A

...l....sottoscritt.....nat....a.....

.....(Prov.....) il.....

Residente a..... (Prov.....)

Via.....n°.....C.A.P.....

Telefono.....

Indirizzo di posta elettronica.....

ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara:

a) Di essere in possesso della laurea _____ (indicare titolo del corso) conseguita presso _____ (indicare Università presso la quale è stata conseguita la laurea) in data _____

LAUREA TRIENNALE LAUREA SPECIALISTICA LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Spazio per la commissione _____ PUNTI

b) Di essere in possesso della laurea _____ (indicare titolo del corso) conseguita presso _____ (indicare Università presso la quale è stata conseguita la laurea) in data _____

LAUREA TRIENNALE LAUREA SPECIALISTICA LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Spazio per la commissione _____ PUNTI

c) Di essere in possesso della laurea _____ (indicare titolo del corso) conseguita presso _____ (indicare Università presso la quale è stata conseguita la laurea) in data _____

LAUREA TRIENNALE LAUREA SPECIALISTICA LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Spazio per la commissione _____ PUNTI

d) Di essere in possesso della laurea _____ (indicare titolo del corso) conseguita presso _____ (indicare Università presso la quale è stata conseguita la laurea) in data _____

LAUREA TRIENNALE LAUREA SPECIALISTICA LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Spazio per la commissione _____ PUNTI

e) Di essere in possesso della laurea _____ (indicare titolo del corso) conseguita presso _____ (indicare

Università presso la quale è stata conseguita la laurea) in data

LAUREA TRIENNALE LAUREA SPECIALISTICA LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Spazio per la commissione	PUNTI
Spazio per la commissione	PUNTI

f) Di essere in possesso del MASTER _____ (indicare titolo del MASTER) conseguito presso _____ (Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio) in data _____

MASTER I LIVELLO MASTER II LIVELLO

Spazio per la commissione	PUNTI
---------------------------	-------

g) Di essere in possesso del MASTER _____ (indicare titolo del MASTER) conseguito presso _____ (Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio) in data _____

MASTER I LIVELLO MASTER II LIVELLO

Spazio per la commissione	PUNTI
---------------------------	-------

h) Di essere in possesso del MASTER _____ (indicare titolo del MASTER) conseguito presso _____ (Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio) in data _____

MASTER I LIVELLO MASTER II LIVELLO

Spazio per la commissione	PUNTI
---------------------------	-------

i) Di essere in possesso del MASTER _____ (indicare titolo del MASTER) conseguito presso _____ (Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio) in data _____

MASTER I LIVELLO MASTER II LIVELLO

Spazio per la commissione	PUNTI
---------------------------	-------

j) Altri titoli culturali dichiarati (dottorato, corsi con superamento esame finale, pubblicazioni)

Spazio per la commissione	PUNTI
---------------------------	-------

k) Di aver prestato i seguenti servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

n.	Sede di servizio (Comune, Provincia..)	Servizio prestato in categoria C o D- COMUNI O ALTRE PA RIPORTARE CATEGORIA	Data inizio e fine nomina	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

n.	Sede di servizio (Comune, Provincia..)	Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in - COMUNI O ALTRE PA in categoria A o B (RIPORTARE CATEGORIA E MANSIONE)	Data inizio e fine nomina	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

n.	Sede di servizio (Comune, Provincia..)	Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni in - COMUNI O ALTRE PA in categoria A o B (RIPORTARE CATEGORIA E MANSIONE)	Data inizio e fine nomina	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
20				

n.	Sede di servizio (ENTE DI DIRITTO PUBBLICO)	Servizio prestato RIPORTARE CATEGORIA E MANSIONE	Data inizio e fine nomina	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Spazio per eventuali annotazioni:

Data _____

Firma dell'interessato
