

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI

“AGENTE” di Polizia Municipale Categoria C

RIAPERTURA DEI TERMINI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 avente per oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2018-2019 – Piani Annuali 2017-2018”;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 44 “Mobilità volontaria tra Enti” della Sezione B – L'Accesso;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 206 di R.U.A.D. del 15.02.2018;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 564 di R.U.A.D. del 13.04.2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Reggio nell'Emilia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni comparto EE.LL. soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, con profilo di “AGENTE” di Polizia Municipale – **Categoria Giuridica C**, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di n. 5 posti vacanti di pari profilo professionale in Dotazione Organica, a tempo pieno, **a decorrere dal primo momento utile nel corso del 2018**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte della Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e previa nuova valutazione degli eventuali limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie, vigenti al termine della procedura di mobilità, nonché della situazione economica dell'Ente.

Il presente BANDO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Reggio Emilia che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Bando.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Bando non saranno prese in considerazione.

La domanda del candidato presentata nel corso della prima pubblicazione del presente Bando di Mobilità (20.02.2018 – 22.03.2018), resta valida ed è facoltà per il candidato di procedere, entro il nuovo termine di scadenza, alla integrazione della documentazione.

CONTENUTO PROFESSIONALE

L'Agente partecipa allo svolgimento delle funzioni del Corpo di Polizia Municipale previste dalle Leggi, Regolamenti Ordinanze ed altri Provvedimenti amministrativi.

Le funzioni di Polizia Municipale rispondono agli obiettivi generali assegnati dall'Amministrazione Comunale ed in particolare contribuiscono ad un regolare svolgimento delle vita cittadina, attraverso le azioni finalizzate alla prevenzione ed alla repressione delle illegalità, a tutela della collettività.

Le posizioni di lavoro del profilo professionale fanno riferimento al Servizio di Polizia Municipale.

Il profilo di AGENTE è inquadrato nella Categoria C. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006, nonché dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Principali processi di riferimento del profilo:

Processi di servizio del Corpo di Polizia Municipale

Procedimenti collegati alle attività di polizia amministrativa e giudiziaria

Monitoraggio e controllo andamento gestionale e tecnico-amministrativo dei processi/procedimenti di riferimento

Collaborazione con soggetti interni/esterni sui processi/procedimenti di riferimento

Competenze tecniche richieste (di conoscenza del contesto interno ed esterno):

Contesto e procedure di soggetti, enti o partner di progetto, interni/esterni

Iter dei procedimenti e degli atti tecnico-amministrativi del servizio di riferimento

Problemi ed esigenze di servizio dell'utenza di riferimento

Normative e procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Competenze tecniche richieste (specialistiche):

Conoscenze specialistiche sulle problematiche di contesto territoriale e amministrativo delle attività di polizia amministrativa e di polizia giudiziaria

Conoscenze giuridiche attinenti ai servizi di vigilanza

Legislazione e normative di riferimento dei servizi di vigilanza

Competenze comportamentali richieste:

Flessibilità; Lavoro di gruppo e integrazione; Iniziativa; Integrazione interfunzionale; Orientamento al cliente/utente (interno/esterno); Orientamento all'efficienza

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO DI MOBILITA'

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere inquadrati nel profilo di **"AGENTE" di Polizia Municipale o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area di Vigilanza, Categoria Giuridica C;**
- Non trovarsi nella condizione di "disabile" ai sensi della Legge n. 68/99 (ivi comprese le condizioni di "privo della vista" o sordomuto);
- Titolo di studio: Diploma di maturità;
- Possesso di patente di guida di categoria "B";
- Patente di guida di categoria:
"A" – "A3" senza limitazioni;
oppure: "A2" conseguita sino al 18/01/2013 (in quanto automaticamente abilitante alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, decorsi 2 anni dal conseguimento, senza necessità di ulteriori esami);
oppure: "A2" conseguita a decorrere dal 19/01/2013 unicamente per quei candidati che alla data di conseguimento della patente A2, avessero avuto / abbiano un'età anagrafica inferiore a 24 anni (età prevista per il conseguimento diretto della patente "A" senza limitazioni) ed in tal caso, unicamente qualora, decorsi 2 anni dal conseguimento della patente A2, gli stessi abbiano superato / si impegnino a superare prova pratica di guida su specifico veicolo abilitante alla conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza;
oppure: in assenza della suddetta patente di guida di Cat. A senza limitazioni o A2 (a seconda dell'età anagrafica posseduta), gli aspiranti dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione alla procedura

di mobilità, l'impegno a conseguirla, qualora richiesto dall'Amministrazione, per esigenze di servizio, anche successivamente all'immissione in servizio a seguito di trasferimento per mobilità volontaria;

- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del Decreto Legislativo n. 66/2010);
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- Requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di "Pubblica sicurezza" di cui all'art. 5 della Legge n. 65/86;
- Idoneità psico-attitudinale e fisico-funzionale alla specifica mansione di "Agente" di Polizia locale, verificate sulla base di accertamenti sanitari e prove d'esame analoghi a quelli previsti dalla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e relativa "Direttiva in materia di 'criteri e sistemi di selezione per l'accesso' degli operatori di polizia locale" Allegati A) e B), con riferimento alle diverse Regioni di provenienza.

Tutti i requisiti **sopraindicati** per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Mobilità per la presentazione delle domande di partecipazione, ad eccezione del requisito della patente di guida di Cat. "A" senza limitazioni" o "A2" (a seconda dell'età posseduta) che può essere surrogato dalla dichiarazione sostitutiva di "impegno a conseguirla", secondo quanto più sopra indicato.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del Bando dovranno essere già corredate, **a pena di esclusione**, di:

1. Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto *"di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"*;
2. Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, con modalità e tempi da convenirsi tra le due Amministrazioni - trasferimento per mobilità che dovrà avvenire comunque entro e non oltre il **2018**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia.

Non verranno pertanto prese in considerazione le domande che perverranno **senza la preventiva dichiarazione di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA** all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza come più sopra indicato, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.

Successivamente, prima dell'eventuale effettiva assunzione verrà richiesto, per i candidati che dovessero essere individuati, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E. previa accordo con l'Amministrazione di provenienza, e comunque entro il 2018, pena la non attivazione della mobilità (fatta comunque salva la facoltà del Comune di R.E. di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione derivante dal presente Bando di mobilità, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale).

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre il 16.05.2018 domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema più sotto riportato, unitamente agli allegati obbligatoriamente richiesti, con le seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – Via San Pietro Martire, 3 – REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Bando di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di Agente di Polizia Municipale".

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Domanda per Bando di Mobilità esterna per la ricerca di personale con profilo di "AGENTE" – Categoria C", e dovrà essere allegata alla Email in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere dichiarate, a pena di esclusione, le generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), ed inoltre: residenza, numero telefonico, indirizzo Email, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'attuale possesso dell'idoneità fisico-funzionale alla specifica mansione di Agente senza prescrizioni o limitazioni;
- l'impegno a conseguire (qualora non già posseduta alla data di scadenza del Bando), la patente di guida di Cat. A "senza limitazioni" o A2 (a seconda dell'età anagrafica posseduta), qualora richiesto dall'Amministrazione per esigenze di servizio, anche successivamente all'immissione in servizio a seguito di trasferimento per mobilità volontaria;
- l'accettazione a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo (biciclette, ciclomotori, motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza ed autovetture, con conseguente titolarità di patente di categoria "A" e "B").

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui è titolare il candidato.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati **a pena di esclusione**:

- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto *“di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente”*;
- Dichiarazione preventiva dell'Ente di appartenenza di disponibilità alla concessione del Nulla Osta all'attivazione della mobilità, con modalità e tempi da convenirsi tra le due Amministrazioni - trasferimento per mobilità che dovrà avvenire comunque entro e non oltre il 2018, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (**preferibilmente patente di guida**);
- *Curriculum* professionale redatto secondo il formato europeo, con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO

Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 30/01/2018, n. 13 *“Approvazione Aggiornamento al Piano per la Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia – Triennio 2018-2020”* e precedenti, nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 “Commissioni Giudicatrici e 21 “Incompatibilità” sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta dal Dirigente Comandante della Polizia Municipale, interessato alla copertura dei posti (o da altro Dirigente individuato) e sarà inoltre composta anche da altri 2 membri dotati di specifiche competenze tecniche (Dirigenti o funzionari interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

La modalità per l'individuazione dei candidati consisterà in un colloquio selettivo.

Il colloquio selettivo tenderà a verificare e ad approfondire **“in primis” le esperienze professionali** dichiarate nel curriculum, soprattutto nell'ambito e nel ruolo di Agente di Polizia Municipale, e gli aspetti motivazionali del candidato al trasferimento, e tenderà inoltre alla successiva verifica delle abilità, delle attitudini, delle conoscenze e competenze specialistiche ritenute necessarie per lo svolgimento delle funzioni di Agente in relazione al contenuto professionale proprio di tale profilo presso il Comune di Reggio Emilia relativamente alle attuali esigenze di copertura posti, tenuto conto delle fondamentali materie/ ambiti di intervento e di competenza tipici della Polizia Municipale più sotto riportate.

MATERIE /AMBITI DI COMPETENZA :

- Codice di Diritto Civile e di Procedura Civile, con particolare riferimento ai beni appartenenti al demanio pubblico ed alla notificazione degli atti;
- Codice di Diritto Penale e di Procedura Penale;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Legge 24.11.1981 n. 689 e s.m.i.;
- Normativa in materia di Polizia Locale, con particolare riferimento alla Legge 07.03.1986 n. 65 *“Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale”* e s.m.i. e alla Legge Regionale Emilia Romagna 04.12.2003 n. 24 *“Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza”*;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica sicurezza;
- Normativa in materia di sicurezza urbana;
- Legislazione nazionale e della Regione Emilia Romagna in materia di commercio, edilizia, igiene e ambiente;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;

- Legislazione relativa alle Autonomie Locali con particolare riferimento al D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.; Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.; D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- Legislazione in materia di riservatezza e trattamento dei dati e specificamente Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.)

In tale ambito il colloquio potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le sopraindicate materie, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché in particolare le competenze possedute in tema di flessibilità, lavoro di gruppo e integrazione, iniziativa, orientamento al cliente /utente.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti e dichiarati sulla domanda di partecipazione, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere il suddetto colloquio selettivo.

Chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail, sarà considerato rinunciatario alla partecipazione alla procedura di Mobilità.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione delle candidature un punteggio complessivo massimo pari a 100 punti, che la stessa potrà distribuire tra i vari aspetti indagati, secondo quanto verrà stabilito dalla medesima Commissione in sede di determinazione dei criteri.

I candidati che non otterranno un punteggio pari o superiore a 60 punti su 100 non verranno inseriti nella graduatoria finale utile al fine di procedere ai trasferimenti per mobilità.

L'esito dei colloqui verrà successivamente comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente al colloquio stesso.

GRADUATORIA

Al termine di tutti i colloqui selettivi la Commissione procederà a stilare una graduatoria di merito, nella quale, come più sopra indicato, verranno inseriti tutti i candidati che otterranno un punteggio uguale o superiore a 60/100.

Nel caso in cui siano presenti in graduatoria un numero maggiore di candidati rispetto ai posti messi in copertura, in caso di parità di punti, verrà prestata particolare attenzione:

1. alle domande di candidati con esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare;
2. alle domande di candidati che evidenzino all'interno del proprio nucleo familiare situazioni particolari (es. Legge 104/92);
3. ai candidati più giovani.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di Reggio Emilia per la sostituzione dei candidati già individuati e/o rinunciatari e/o per i quali non si addivenga con l'Amministrazione di provenienza ad un accordo sulla data di trasferimento utile per il Comune di Reggio Emilia, ed anche in relazione ad ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo professionale autorizzati sui Piani di fabbisogni di personale.

ATTIVAZIONE DEL TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Per i candidati che verranno individuati per la copertura dei posti, verrà richiesto NULLA OSTA definitivo alla mobilità all'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di R.E. previa accordo con l'Amministrazione di provenienza, e comunque entro il 2018, pena la non attivazione della mobilità.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva comunque la facoltà di sospendere o di dilazionare le effettive assunzioni derivanti dal presente Bando di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

I candidati che verranno assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

Le assunzioni si intendono inderogabilmente a tempo pieno.

Gli stessi dovranno permanere obbligatoriamente presso il Comune di Reggio Emilia per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere nuova mobilità volontaria esterna all'Ente.

TRATTAMENTO DATI:

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

- 1. Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di mobilità. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.*
- 2. Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
- 3. A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, l'Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati dalla stessa individuati ai sensi di legge o di Regolamento al fine del corretto svolgimento / conclusione della procedura di mobilità, potranno venire a conoscenza di informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
- 4. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
 - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;*
- 5. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522 / 456111.*

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.

Il presente Bando (già pubblicato dal 20.02.2018 al 22.03.2018) è ripubblicato per ulteriori 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia. E' altresì pubblicato sul Sito Internet del Comune di Reggio Emilia – sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, il cui indirizzo è indicato all'interno del Bando di Mobilità e presso l'URP cittadino.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 – 0522/456244 – 0522/456601 – 0522/585145.

Dalla Residenza Municipale, li 16.04.2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)