

Prot. n 7096



COMUNE DI REMEDELLO

Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C (posizione economica C1) PART-TIME 33 ORE SETTIMANALI A TEMPO INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 25.10.2017, con cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018-2020;

VISTO che con determinazione n. 185 del 15.11.2017 è stata avviata la procedura di mobilità tra enti ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i, nonché la mobilità d'ufficio di cui all'art.34 bis D.lgs 165/2001.

CONSIDERATO l'esito negativo delle procedure di mobilità di cui sopra in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine del 15.12.2017;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e l'art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In esecuzione alla Determinazione n. 200 del 20/12/2017 di approvazione del presente bando di concorso.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C1, part-time 33 ore settimanali – a tempo indeterminato.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti, di ambo i sessi, per ottenere l'ammissione al concorso, devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, **pena l'esclusione** dal medesimo:

- a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'U.E purchè abbiano:
 - adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata: livello minimo C1 rispetto al quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b. età non inferiore agli anni 18: il compimento deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
- c. viste le mansioni specifiche nell'ambito della gestione del patrimonio comunale che dovrà svolgere il candidato, lo stesso dovrà aver conseguito il diploma di scuola superiore quinquennale di geometra, o equipollente; per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio

equipollente a quello suindicato purchè tale equipollenza risulti da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;

- d. di avere idoneità fisica all'impiego: l'assenza di vista è causa di inidoneità data la particolare natura dei compiti specifici richiesti alla figura professionale per il quale è bandito il presente concorso, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali, di attrezzature e di strumentazioni non accessibili ai privi di vista (Art. 1 della Legge n. 120/91);
- e. non essere esclusi dall'elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili e politici;
- f. di non avere subito condanne e non avere condanne penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, salvo l'eventuale riabilitazione;
- g. non essere stati dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- h. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- i. possedere la patente categoria B;
- j. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva;
- k. conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese. La scelta della lingua straniera andrà indicata sulla domanda di ammissione del concorso, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 165/2001;
- l. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 165/2001;
- m. ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art.20 della Legge 05.02.1992 n.104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

(ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali)

Al titolare del posto predetto compete lo stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL Enti Locali, nonché il salario accessorio come previsto dal contratto integrativo in vigore, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente CCNL.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

SCADENZA DEL BANDO

23 FEBBRAIO 2018

La domanda di ammissione al concorso, dovrà pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Remedello con sede in Piazza Bonsignori n.23, CAP 25010 Remedello (BS), **entro e non oltre le ore 12,30 del 23 Febbraio 2018.**

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare all'Amministrazione Comunale, **a pena di esclusione**, domanda redatta in carta semplice, **esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO A)** - di cui fa parte integrante -, scaricabile sul sito istituzionale dell'ente nella sezione bandi di concorso, che deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa, DPR 28/12/2000 n. 445, art. 46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 17.00);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Remedello – Ufficio Protocollo – Piazza Bonsignori n.23, CAP 25010 Remedello (BS). Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PER ISTRUTTORE TECNICO”. **La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).**
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune protocollo@pec.comune.remedello.bs.it

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande non sottoscritte dal concorrente, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare:

- a. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b. originale o copia dell'attestato di conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1), per i soli candidati stranieri;
- c. originale o copia del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
- d. copia della patente di guida richiesta;
- e. una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si attesta che le fotocopie del documento di identità, dell'attestato di conoscenza della lingua italiana (per soli cittadini stranieri), del titolo di studio e della patente di guida, allegate all'istanza di ammissione al concorso, rappresentano copie conformi;
- f. ricevuta del bonifico bancario comprovante il versamento di Euro 10,00 – non rimborsabili - intestato a Comune di Remedello – Servizio di Tesoreria – Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo filiale di Remedello (Bs) avente per causale “Tassa concorso cat. C1 – Istruttore Tecnico” – IBAN IT53U0707655080000000210453;

g. curriculum vitae del candidato.

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370, dovranno essere descritti sommariamente in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Ai sensi delle Leggi 15/1968, 127/1997 e del DPR 403/1998 è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione temporanea sostitutiva mediante autocertificazione, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre, ad eccezione dell'attestazione di versamento.

L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate attraverso:

- il sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata ai bandi di concorso, relativamente alle prove d'esame (data, luogo, punteggio prove etc.) ed alla graduatoria;
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati, afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente: non verranno inviate comunicazioni personali ai candidati.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sede delle prove, per motivi di forza maggiore, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale .

La durata delle prove scritte verrà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro complessità.

Il diario delle prove verrà pubblicato, dopo la scadenza del bando, unicamente sul sito istituzionale dell'ente, pertanto non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

La prova scritta e quella pratica non sono pubbliche.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 104/92, prima dell'inizio delle prove, dovranno segnalare alla commissione e dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessario per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguiti nella prova scritta;

L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguiti sia nella prova scritta, sia in quella pratica;

L'ammissione o non ammissione alle prove successive a quella scritta (pratica ed orale) verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale di apposito avviso, contenente l'elenco dei candidati con i rispettivi punteggi riportati nella prova precedente (prova scritta e prova pratica).

Terminato il colloquio - prova orale, l'elenco dei candidati idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. La prova orale finale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove sarà dato dalla media aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta, in quella pratica ed in quella orale.

OGGETTO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella redazione di un tema riguardante materie urbanistiche/edilizie e materie indicate per la prova orale.

PROVA PRATICA

La prova pratica, riservata solo a coloro che avranno superato la prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella redazione di un progetto di modesta complessità edilizia, completo di relazione e di alcuni dei seguenti elaborati fondamentali: indicazione scelte operative, particolari costruttivi, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi.

PROVA ORALE

La prova orale, riservata solo a coloro che avranno superato entrambe le prove scritta e pratica con la votazione di almeno 21/30, verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico dell'Edilizia (D.P.R. 380/2001)
- Nozioni di legislazione su lavori pubblici;
- Manufatti stradali, sovrastruttura del corpo stradale ed opere accessorie;
- Lavori in terra: esecuzione dei lavori;
- Teoria e pratica delle costruzioni;
- La pratica tecnico-amministrativa nella condotta delle opere pubbliche: tenuta dei documenti contabili;
- Disciplina in materia di patrimonio pubblico comunale e di inventario comunale;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento ai diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese e francese, ai sensi dell'art.37 D.Lgs. 165/2001, nonché le conoscenze di informatica

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica dei

voti conseguiti nella prova scritta, in quella pratica ed in quella orale. E' escluso il concorrente che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame. Del diritto di preferenza a parità di merito (art.5 comma 4 del DPR 487 del 09.05.1994) se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. 27 giugno 1992 n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Le graduatorie del concorso hanno efficacia per il periodo stabilito dalla legge e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente o entro tale data dovessero rendersi disponibili, e degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

L'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina. L'Amministrazione Comunale ha il potere di non procedere alla nomina qualora venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto messo a concorso, o quando l'assunzione stessa sia inibita da norme di legge o in generale per valide e motivate ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, opererà ove applicabile, la riserva ai sensi dell'art.18 comma 7 del D.Lgs. 251/2001, a favore dei militari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni ed agli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata delle FF.AA., congedati senza demerito, anche al termini della ferma o durante eventuali rafferme contratte.

NOMINA DEI VINCITORI E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore in prova. La nomina viene comunicata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o se si è in possesso, con posta elettronica certificata.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Qualora il vincitore non assuma servizio, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

La verifica dei requisiti del vincitore del concorso, indicati nella domanda di partecipazione al concorso medesimo, verrà effettuata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Verificati dal parte dell'Amministrazione Comunale i requisiti richiesti per l'assunzione si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva ed avverrà presso il Comune di Remedello – Servizio Personale, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la

cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Eventuali altre informazioni possono essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Remedello in Piazza Bonsignori n.23, ai seguenti recapiti tel. 030 9953970 int. 2 - fax 030 9953929 - e-mail segreteria@comune.remedello.bs.it

Remedello, li 22/12/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Michelangelo Vincelli