



# COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)  
Tel. 0331.467811 - [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it)  
P.IVA 01633080153 - PEC: [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)



cert. n.  
FS 517157

UNI EN ISO  
9001:2008

## **BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI AI VINCOLI ASSUNZIONALI.**

### **IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

- VISTA la Determinazione Settoriale n. 554 in data 15/09/2017 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;
- VISTI:
  - il vigente Piano Esecutivo di Gestione;
  - il vigente Statuto Comunale;
  - il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
  - il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;
  - il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
  - il vigente **Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi**;
  - Il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali;
  - il Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Rescaldina approvato con Deliberazione di C.C. n. 54 in data 31/10/2014;
  - I vigenti CCNL del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

### **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione del Comune di Rescaldina intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" (ex Art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), di n. 1 posto di **Agente di Polizia Locale – Cat. C** da assegnare all'Area 3 - Polizia Locale.

Che le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria C di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999, nonché quelle di cui alla Legge 7 marzo 1986, n. 65 e s.m.i. (funzioni di polizia locale, funzioni polizia giudiziaria, funzioni polizia stradale, funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ecc.) ed alla L.R. 14 aprile 2003, n. 4 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'Art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'Art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato pieno, degli Enti del comparto Regioni-Autonomie locali che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione dalla procedura) dei seguenti requisiti:

- a. inquadramento nel profilo di Agente di Polizia Locale – Cat. C a tempo pieno ed indeterminato in Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- b. titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- c. possesso dei requisiti soggettivi di cui alla L. 65/1986 nonché dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- d. insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 e s.m.i.;
- e. aver sostenuto e superato il percorso di **formazione** di cui alla L.R. 14 aprile 2003, n. 4 e s.m.i.;
- f. **assenso** formale di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; **Potrà essere considerato titolo di preferenza essere già in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza**;
- g. non avere **procedimenti penali** in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- h. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, **sanzioni disciplinari** superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- i. godere dei diritti civili e politici;
- j. essere in possesso della cittadinanza italiana;
- k. capacità e disponibilità incondizionata al porto delle armi d'ordinanza, espressa mediante dichiarazione irrevocabile e sottoscritta dall'aspirante, all'atto della domanda di mobilità;
- l. presentazione della domanda di mobilità o di partecipazione alla procedura selettiva.
- m. idonea abilitazione alla guida valida per la conduzione di veicoli (come previsto dal C.d.S.) senza limitazioni di cilindrata e potenza, conseguita entro il termine utile per la presentazione della domanda di mobilità;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la Cat. C dal CCNL personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a quest'Ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in carta semplice redatta secondo lo schema allegato e corredata da curriculum professionale, indirizzata al Comune di Rescaldina **Piazza Chiesa n. 15 – 20027 Rescaldina (MI)**, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 14 Ottobre 2017**, con le seguenti modalità:

- **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo – Piazza della Chiesa n. 15 – che effettua il seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,30; Mercoledì pomeriggio dalle 16,30 alle 18,15; Sabato mattina dalle 09,00 alle 11,30. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC:

[comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it)

trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati.

Nel caso di presentazione mediante PEC farà fede la data di ricezione;

**N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA MOBILITA', LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

- **spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Rescaldina, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Ai fini della ricezione della domanda **fa fede il timbro a data** apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.

Al fine del rispetto della scadenza **sono considerate valide le domande che risultano spedite entro e non oltre** la data di scadenza (a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti) purché pervengano al Comune di RESCALDINA entro i 3 giorni successivi. Non saranno prese in considerazione (sarà quindi causa di esclusione dalla procedura di mobilità) le domande pervenute oltre tale termine.

L'istanza, corredata da curriculum professionale debitamente sottoscritto, copia del documento d'identità ed assenso al trasferimento o nullaosta preventivo, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Generalità complete;
2. Titolo di studio;
3. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale attualmente posseduti;
4. Enti presso i quali l'interessato ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle mansioni svolte;
5. Motivazione generica della mobilità;
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (legge 675/96 e s.m.i.) ai fini del presente procedimento;
7. Recapito telefonico e di posta elettronica;
8. Recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni.

Il Comune di Rescaldina individuerà, sulla base dei curricula pervenuti e degli eventuali colloqui, i dipendenti idonei a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando, nel caso, apposita graduatoria.

## **INAMMISSIBILITÀ**

L'esclusione viene disposta dal Responsabile del personale, qualora:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi l'assenso al trasferimento o il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

## **REGOLARIZZAZIONE**

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma **non sostanziali**.

## **GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del Curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La commissione avrà a disposizione un totale di **50 punti** per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

1. alla **valutazione del Curriculum** verrà attribuito un punteggio massimo di **20 punti** come di seguito indicato:

Titolo di studio: **Max Punti 5** : Laurea, Corso di Specializzazione o Master Post Universitario attinente al posto da ricoprire.

Esperienza Professionale: **Punti 1** : per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria/qualifica corrispondenti a quella da ricoprire ed in settori di attività omogenei a quello inerente la procedura di mobilità (fino ad un massimo di 10 Punti).  
**Punti 0,5** : per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria/qualifica immediatamente inferiori a quella da ricoprire, ovvero, prestato in settori di attività diversi (a parità di qualifica/categoria) a quello inerente la procedura di mobilità (fino ad un massimo di 5 Punti).

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a **15 Punti**.

2. per la **valutazione del Colloquio** la commissione avrà a disposizione massimo **30 Punti** per la valutazione.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale / area di assegnazione.

Il colloquio verterà sull'ordinamento della polizia locale, amministrativa e pubblica sicurezza; sul Testo Unico Enti Locali; sul diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso alla documentazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i.); sulle principali novità normative in materia di trasparenza e anticorruzione;

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio **non inferiore a 21/30**.

Data e luogo dell'eventuale colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo telefono oppure a mezzo posta elettronica utilizzando le indicazioni fornite in sede di presentazione della domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta/incompleta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

Il candidato che non si presenti al colloquio, per qualsiasi motivo, **verrà considerato rinunciatario** ed escluso dalla selezione.

## **PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA**

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria e dichiarato il idoneo che avrà riportato il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (Art. 3, co. 7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo in graduatoria, l'amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

## **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rescaldina, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. s'informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento assunzionale ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il presente avviso è disponibile sul sito [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it)

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare l'Ufficio Personale ed organizzazione a uno dei seguenti recapiti:

**Tel.:** 0331 - 467890

**e-mail:** [resp.area.amministrativa@comunediresscaldina.it](mailto:resp.area.amministrativa@comunediresscaldina.it)

Rescaldina, lì 15 Settembre 2017

**IL RESP. AREA AMMINISTRATIVA**  
(D.ssa Patrizia Santambrogio)  
Atto sottoscritto digitalmente