



COMUNE DI RESCALDINA

Città Metropolitana di Milano

Piazza della Chiesa n. 15 - 20027 Rescaldina (MI)
Tel. 0331.467811 - www.comune.rescaldina.mi.it
P.IVA 01633080153 - PEC: comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it



cert. n.
FS 517167

UNI EN ISO
9001:2008

PROCEDURA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALLA CATEGORIA "D1" PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) TRA ENTI SOGGETTI AI VINCOLI ASSUNZIONALI.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

- RICHIAMATA la Deliberazione di G.C. n. 26 in data 10/02/2017 con cui si è proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla programmazione del Fabbisogno del Personale anni 2017-2019, ivi prevedendo, la possibilità di procedere con mobilità onde poter soddisfare eventuali domande in uscita, di bandire procedure di mobilità per la copertura dei posti *de quo*;
- VISTA la Determinazione Settoriale n. 176 in data 19/04/2017 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità in oggetto;
- VISTI:
 - il vigente Piano Esecutivo di Gestione;
 - il vigente Statuto Comunale;
 - il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e sm.i.;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;
 - il D.Lgs. n. 150/2009 e sm.i.;
 - il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
 - il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure assunzionali;
 - i vigenti CCNL del Comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione del Comune di Rescaldina intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alle medesime categorie in servizio presso altre Amministrazioni del comparto "Regioni ed Autonomie Locali" (ex Art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), di n. 1 posto:

A tempo indeterminato pieno

**Categoria Giuridica D1
Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico"**

da assegnare All'Area 5 – GOV. DEL TERRITORIO

U

Comune di Rescaldina

Protocollo N. 0007602/2017 del 19/04/2017

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'Art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'Art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità in oggetto sono ammessi i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato e pieno, degli Enti del comparto Regioni-Autonomie locali che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione dalla procedura) dei seguenti requisiti:

- a. Inquadramento nel profilo richiesto – Cat. Giuridica D1 a tempo pieno ed indeterminato;
- b. Possesto della Laurea in Architettura, Ingegneria o equipollente;
- c. Possesto dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- d. Insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal Decreto Legislativo n. 39/2013 e s.m.i.;
- e. **Assenso** formale di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione di impegno a presentare formale assenso; **Sarà considerato titolo di preferenza essere già in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza;**
- f. non avere **procedimenti penali** in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- g. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, **sanzioni disciplinari** superiori alla censura scritta né avere procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- h. godere dei diritti civili e politici;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico omnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL personale non dirigente del Comparto

Regioni – Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a quest'Ente; per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre apposita domanda secondo le modalità di cui al presente bando.

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in carta semplice redatta secondo lo schema allegato e corredata da curriculum professionale, indirizzata al Comune di Rescaldina **Piazza Chiesa n. 15 – 20027 Rescaldina (MI)**, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 18 Maggio 2017**, con le seguenti modalità:

- **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo – Piazza della Chiesa n. 15 – che effettua il seguente orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 9,00 alle 13,30; Mercoledì pomeriggio dalle 16,30 alle 18,15; Sabato mattina dalle 09,00 alle 11,30. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo;

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC:

comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it

trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati.

Nel caso di presentazione mediante PEC farà fede la data di ricezione;

N.B. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI ESCLUSE DALLA MOBILITA', LE DOMANDE PERVENUTE ALL'INDIRIZZO PEC DEL COMUNE SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

- **spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso sul retro della busta indirizzata al Comune di Rescaldina, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Ai fini della ricezione della domanda **fa fede il timbro a data** apposto a cura dell'Ufficio Protocollo.

Al fine del rispetto della scadenza **sono considerate valide le domande che risultano spedite entro e non oltre** la data di scadenza (a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti) purché pervengano al Comune di RESCALDINA entro i 3 giorni successivi. Non saranno prese in considerazione (sarà quindi causa di esclusione dalla procedura di mobilità) le domande pervenute oltre tale termine.

REGOLARIZZAZIONE

L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma **non sostanziali**.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del Curriculum e sulla base di un colloquio valutativo, finalizzato all'individuazione del candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire.

La commissione avrà a disposizione un totale di **50 punti** per la valutazione di ciascun candidato che verranno così ripartiti:

1. alla valutazione del Curriculum verrà attribuito un punteggio massimo di **20 punti** come di seguito indicato:

Titolo di studio: **Punti 5** : Corso di Specializzazione o Master Post Universitario attinente al posto da ricoprire.

Esperienza Professionale: **Punti 1** : per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria/qualifica corrispondenti a quella da ricoprire ed in settori di attività omogenei a quello inerente la procedura di mobilità (fino ad un massimo di 10 Punti).
Punti 0,5 : per ogni anno di servizio prestato presso P.A. in categoria/qualifica immediatamente inferiori a quella da ricoprire, ovvero, prestato in settori di attività diversi (a parità di qualifica/categoria) a quello inerente la procedura di mobilità (fino ad un massimo di 5 Punti).

Il punteggio massimo comunque attribuibile all'esperienza professionale è pari a **15 Punti**.

Valutazione del colloquio: la commissione avrà a disposizione massimo **30 Punti** per la valutazione.

I candidati verranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità professionali, nonché le competenze relazionali ed organizzative connesse al profilo professionale / area di assegnazione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, civile e penale;
- Procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione Urbanistica;
- Normativa Edilizia;

Ai fini dell'idoneità il candidato dovrà riportare un punteggio **non inferiore a 21/30**.

Data e luogo dell'eventuale colloquio verrà comunicata a tutti i candidati a mezzo telefono oppure a mezzo posta elettronica utilizzando le indicazioni fornite in sede di presentazione della domanda. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta/incopleta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata/tardiva comunicazione di variazione degli stessi.

Il candidato che non si presenti al colloquio, per qualsiasi motivo, **verrà considerato ronunciatario** ed escluso dalla selezione.

PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

Previo accertamento della regolarità formale degli atti e della procedura di selezione, sulla base dei punteggi attribuiti, verrà approvata la graduatoria e dichiarato il idoneo che avrà riportato il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, precede il candidato avente età anagrafica meno elevata (Art. 3, co. 7, L. 127/1997).

Qualora, per qualsiasi ragione non dovesse aver luogo l'assunzione del primo in graduatoria, l'amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rescaldina, che si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. s'informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento assunzionale ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il presente avviso è disponibile sul sito www.comune.rescaldina.mi.it

Per qualsiasi ulteriore informazione contattare l'Ufficio personale ed organizzazione (Resp. del Procedimento – D.ssa Patrizia Santambrogio) a uno dei seguenti recapiti:

Tel.: 0331 - 467890

e-mail: resp.area.amministrativa@comunedi rescaldina.it

Rescaldina, li 19 Aprile 2017



LA RESP. AREA AMMINISTRATIVA
(D.ssa Patrizia Santambrogio)