



comune di Rimini

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA
E TURISMO
- Ufficio concorsi -

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Allegato n. 1 della Determinazione Dirigenziale n. 771 del 30 maggio 2014

Selezione n. 6_2014

Art. 1

INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami, in convenzione con il Comune di Riccione, il Comune di Bellaria Igea-Marina e l'Unione di Comuni Valmarecchia (composta dai Comuni di Santarcangelo, Verucchio, Poggio Torriana, Castel delci, Maiolo, Novafeltria, Pennabilli, San Leo, Sant'Agata Feltria, Talamello), per la copertura di n. 13 posti di **ASSISTENTE SOCIALE** cat. D, (posizione economica D1) così suddivisi:
 - n. 9 posti a tempo indeterminato e pieno, da assegnare alla Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale del Comune di Rimini;
 - n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al settore Servizi alla Persona del Comune di Riccione, nei limiti e condizioni di cui al successivo art. 9, comma 2.
2. L'Amministrazione informa che le assunzioni sono comunque subordinate all'infruttuoso espletamento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.lgs 165/2001, attualmente in corso.

Pertanto, ove le predette procedure di mobilità dessero esito positivo ciascuna delle Amministrazioni aderenti alla convenzione potrebbe ridurre i posti da coprire, ovvero revocare la propria deliberazione di coprire i posti mediante il presente concorso.
3. Alla presente procedura concorsuale si applicano le seguenti riserve:
 - A. n. 2 posti al Comune di Rimini e n. 1 posto al Comune di Riccione sono riservati ai volontari delle forze armate (volontari in ferma breve 3 o più anni; volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni e ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, congedati senza demerito - art. 1014, comma 3 D.lgs 66/2010).

La riserva, prevista nel limite del 30% dei posti a concorso, opererà anche per le assunzioni a tempo indeterminato eventualmente effettuate dall'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Bellaria Igea Marina, nel caso in cui queste procedessero all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
 - B. n. 2 posti al personale dipendente dell'Ente Comune di Rimini, in servizio a tempo indeterminato da almeno tre anni e inquadrato nella categoria "C", che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, risulti in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - conseguimento di una valutazione della performance individuale pari ad almeno l'80% della valutazione massima prevista dal sistema di valutazione del personale, per tre anni consecutivi, degli ultimi cinque, o per cinque anni anche non consecutivi degli ultimi otto anni antecedenti la data di scadenza del bando di concorso.

I suddetti 2 posti riservati ai dipendenti interni del Comune di Rimini, potranno essere elevati, (riserva prevista nel limite del 50% dei posti a concorso) nel caso in cui non venisse coperta in tutto o in parte la riserva per i militari di cui al punto a).

Nel caso in cui il numero dei posti da coprire mediante il presente concorso subisse riduzione in conseguenza dello svolgimento delle procedure di mobilità sopra richiamate, anche le quote di riserva a militari e dipendenti saranno ridotte in misura corrispondente.
4. L'Amministrazione dà atto che:
 - per tutti gli Enti in convenzione la copertura delle quote d'obbligo riservate alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999 risulta disposta in altra procedura.
 - Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



comune di Rimini

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA
E TURISMO
- Ufficio concorsi -

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO

- 1 Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso e segnatamente coloro che:
 - a. hanno la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di questi sono familiari, che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, risultano tuttavia, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
 - b. hanno età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c. sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione. Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore di selezione, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
 - d. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g. non hanno riportato condanne penali, né hanno in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - h. non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
- 2 Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:
uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di assistente sociale rilasciato dalla scuole dirette a fini speciali;
 - b) diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
 - c) laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6)
 - d) laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87)

e, in aggiunta

 - a) abilitazione alla professione di assistente sociale
 - b) patente di guida di categoria "B"
 - c) Conoscenza di base dell'utilizzo di un personal computer e dei programmi informatici più diffusi e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese, spagnolo.
- 3 Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione (14 luglio 2014) e devono permanere anche alla data di assunzione.

Art. 3 DOMANDA D'AMMISSIONE - CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e rilascerà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

H:\s062d001\Concorsi\Conc6_2014\CARTELLA_1\ITER6_2014_7255.doc 2/7



comune di Rimini

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA
E TURISMO
- Ufficio concorsi -

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
 - b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
 - d) il possesso dei requisiti utili per l'applicazione del diritto di precedenza;
 - e) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 21 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'Ente (elenco delle preferenze allegato n. 1).
 - f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 - g) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - h) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (fermo restando quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lett. c).
2. Tutti i titoli richiesti dal presente bando di concorso devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione (14 luglio 2014).

Art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

1 La domanda:

- a) deve essere indirizzata al responsabile della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, 47921 Rimini;
- b) **DEVE PERVENIRE AL COMUNE DI RIMINI** entro i seguenti termini temporali: dal 13 giugno – 14 luglio 2014 **A PENA DI ESCLUSIONE**;
- c) deve essere scritta su carta semplice e con la firma non autenticata, sullo schema predisposto (allegato n. 2) e inoltrata o presentata unitamente a fotocopia del documento di identità;
- d) deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:
 - consegna a mano presso la Direzione Organizzazione Cultura e Turismo – sita in Rimini, p.zza Cavour, 27, solo nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – dal lunedì al venerdì.
 - spedizione per posta con raccomandata A.R. (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il 14 luglio 2014, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in **formato pdf** all'indirizzo: ufficio.concorsi@pec.comune.rimini.it (nell'oggetto dell'e-mail deve essere indicata la seguente dicitura: concorso 6_2014 cognome e nome del candidato).
 - Tramite posta elettronica inviando la domanda firmata e scansionata in **formato pdf** all'indirizzo domande.concorsi@comune.rimini.it
 - Tramite fax al n. 0541/704947 (si prega di conservare la ricevuta a comprova dell'avvenuta trasmissione dell'istanza nei termini previsti).

In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto dell'istanza deve essere riportato il seguente riferimento al codice della selezione N. 6_2014.

2. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento di € 10,30 per tassa di partecipazione al concorso. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini e dovrà riportare nella causale l'oggetto della selezione (CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE), il cognome, il nome del concorrente e il codice di riferimento (6_2014).



comune di Rimini

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA
E TURISMO
- Ufficio concorsi -

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Art. 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati nell'art. 4 saranno ammessi a partecipare alla selezione. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione attraverso pubblicazione all'albo pretorio ed inserzione sul sito Internet dell'Ente, come previsto all'art. 7 del bando.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.
3. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6

PROVE D'ESAME

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame sulle materie indicate al successivo punto 2:
 - a) prova scritta teorica mediante quesiti a risposta chiusa;
 - b) prova scritta teorico-pratica;
 - c) prova orale
2. Materie d'esame:
 - a. Ordinamento degli Enti Locali ed elementi di diritto amministrativo;
 - b. Il sistema regionale dell'Emilia-Romana dei servizi e degli interventi socio-sanitari;
 - c. Normativa, metodologie e strumenti di programmazione, controllo, progettazione e valutazione in campo socio-assistenziale e socio-sanitario con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna;
 - d. D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
 - e. Criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate ISE, ISEE);
 - f. Codice deontologico.
3. La prova orale si terrà in luogo aperto al pubblico.
4. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.
5. La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.
6. Faranno inoltre parte della prova d'esame orale una serie di quesiti sulla lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando e sulle conoscenze di base del personal computer, eventualmente con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Art. 7

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

1. In data **8 settembre 2014**, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati che avranno presentato la relativa domanda, nonché la comunicazione inerente il calendario e lo svolgimento delle prove d'esame;
2. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Coloro che non risulteranno presenti alle date di convocazione per la prova d'esame saranno dichiarati rinunciatari.



comune di Rimini

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA
E TURISMO
- Ufficio concorsi -

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

art. 8

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nell'allegato n. 1 del presente bando di concorso.
3. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza.
4. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.
5. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'istestazione.

Art. 9

INFORMAZIONI GENERALI

1 TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al profilo professionale a concorso (ascritto alla categoria "D", posizione economica D1) è attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

stipendio tabellare	Euro	1.763,89
tredicesima mensilità	Euro	1.777,12
indennità di comparto	Euro	51,90
Indennità di vacanza contrattuale	Euro	13,23

- b) quota d'assegno al nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
c) Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Gli Enti in convenzione (Comune di Rimini, Comune di Riccione, Comune di Bellaria Igea-Marina e Unione di Comuni Valmarecchia) si riservano la facoltà di avvalersene come segue:

Assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori:

A conclusione della procedura, il Comune di Rimini procederà alla copertura di nove posti e il Comune di Riccione procederà alla copertura di un numero di unità non superiore a quattro nell'arco temporale di riferimento del correlato piano programmatico del fabbisogno del personale dipendente, di prossima adozione.

Durante il periodo di validità della graduatoria, il Comune di Bellaria Igea- Marina e l'Unione di Comuni Valmarecchia, si riservano la facoltà di utilizzare la stessa, per la copertura dei posti presenti nelle rispettive dotazioni organiche.



comune di Rimini

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA
E TURISMO
- Ufficio concorsi -

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Assunzioni a tempo indeterminato mediante scorrimento della graduatoria:

Tutti gli Enti in convenzione si riservano altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura dei posti che si rendessero vacanti durante il periodo di validità

Assunzioni a tempo determinato e con forme contrattuali flessibili

Tutti gli Enti in convenzione si riservano la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale.

Modalità di utilizzo della graduatoria mediante scorrimento

Ciascuno degli Enti nell'utilizzo della graduatoria inizierà dal primo candidato in posizione utile, intendendosi con tale formula che verrà contattato per l'assunzione il primo candidato presente in graduatoria, che non abbia in essere rapporti di lavoro a tempo indeterminato con uno qualsiasi degli Enti in convenzione. I candidati che rinunceranno alla chiamata a tempo indeterminato verranno dichiarati decaduti dalla graduatoria.

3. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- a) **All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.**
- b) Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.
- c) Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- d) Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

4. OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO E MOBILITA' VOLONTARIA

Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

5. PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione;
- b) Saranno inoltre messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;
- c) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente



comune di Rimini

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE CULTURA
E TURISMO
- Ufficio concorsi -

47900 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione;

- d)** Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione e dal citato regolamento concorsuale dell'ente alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.);
- e)** Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti;
- f)** Ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il direttore della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo
- g)** S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo del Comune di Rimini.

7. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila D'Oro aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì e, il martedì e il giovedì anche al pomeriggio - tel. 0541/704967/65.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal 13 giugno al 14 luglio 2014. L'intero testo è consultabile su Internet al sito indicato in intestazione.

IL DIRETTORE
(Dott. Alessandro Bellini)