



comune di Rimini	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo Ufficio concorsi -	47921 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	--	---

Allegato n. 1 della Determinazione Dirigenziale n. 1297 del 22 agosto 2014

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale del 31 dicembre 2013, n. 357, avente ad oggetto l'approvazione del secondo stralcio del Piano occupazionale per l'anno 2013 e del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013 - 2015;

VISTO il Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

VISTO il Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini,

DETERMINA

1. di approvare il seguente bando concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno, di ISTRUTTORE DIRETTIVO cat. D, (posizione economica D1) **Codice di selezione n. 5_2014.**
2. di pubblicare il seguente bando di selezione pubblica.

Art. 1

INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno, di ISTRUTTORE DIRETTIVO cat. D, (posizione economica D1) **Codice di selezione n. 5_2014.**
2. **Dei tre posti a concorso uno è riservato al personale dipendente del Comune di Rimini** in servizio a tempo indeterminato da almeno tre anni e inquadrato nella categoria "C", che risulta in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - conseguimento di una valutazione della performance individuale pari ad almeno l'80% della valutazione massima prevista dal sistema di valutazione del personale, per tre anni consecutivi, degli ultimi cinque, o per cinque anni anche non consecutivi degli ultimi otto anni antecedenti la data di scadenza del bando di concorso;
3. **La quota d'obbligo riservata alle categorie protette** di cui alla L. 68/1999 risulta già soddisfatta in altre procedure.

Art. 2

REQUISITI D'ACCESSO

- 1 Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso e segnatamente coloro che:
 - a. hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dei cittadini degli Stati membri sono familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano.



comune di Rimini	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo Ufficio concorsi -	47921 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	--	---

hanno età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

- b. sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione. Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore della selezione, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- c. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- f. non hanno riportato condanne penali, né hanno in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g. non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

2 Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a. laurea triennale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento).
- b. conoscenza di base dell'utilizzo di un personal computer e dei programmi informatici più diffusi e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese, spagnolo.

3 Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione (**6 ottobre 2014**) e devono permanere anche alla data di assunzione.

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE - CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà di voler partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e rilascerà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
 - b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
 - d) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di precedenza di cui al precedente art. 1, comma 2;
 - e) il possesso per l'eventuale applicazione dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 21 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'Ente (elenco delle preferenze allegato n. 1).
 - f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 - g) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - h) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fermo restando quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. c).



comune di Rimini	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo Ufficio concorsi -	47921 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
-------------------------	--	---

4. Tutti i titoli richiesti dal presente bando di concorso devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione **(6 ottobre 2014)**.

Art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

- 1 La domanda:
- deve essere indirizzata al responsabile della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, 47921 Rimini;
 - DEVE PERVENIRE AL COMUNE DI RIMINI entro i seguenti termini temporali: dal 5 settembre al 6 ottobre 2014 A PENA DI ESCLUSIONE;**
 - deve essere scritta su carta semplice e con la firma non autenticata, sullo schema predisposto (allegato n. 2) e inoltrata o presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - modalità di inoltro dell'istanza:
 - **consegna a mano** presso la Direzione Organizzazione Cultura e Turismo – sita in Rimini, p.zza Cavour, 27, solo nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – dal lunedì al venerdì.
 - **spedizione per posta con raccomandata A.R.** (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il **6 ottobre 2014, anche se spedita anticipatamente**, non sarà presa in considerazione)
 - **tramite posta elettronica certificata (PEC)** inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf all'indirizzo: ufficio.concorsi@pec.comune.rimini.it (nell'oggetto dell'e-mail deve essere indicata la seguente dicitura: concorso 5_2014 cognome e nome del candidato).
 - **Tramite posta elettronica** inviando la domanda firmata e scansionata in formato pdf all'indirizzo domande.concorsi@comune.rimini.it;
 - per le istanze trasmesse tramite posta elettronica si prega di conservare la ricevuta di avvenuta ricezione da parte del Comune di Rimini.
 - **Tramite fax** al n. 0541/704947 - . 704963 (si prega di conservare la ricevuta a comprova dell'avvenuta trasmissione dell'istanza nei termini previsti).In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto dell'istanza deve essere riportato il seguente riferimento al codice della selezione N. 5_2014.
2. Alla domanda, infine, dovrà essere allegata la ricevuta di versamento di € 10,32 per tassa di partecipazione al concorso. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi – Servizio Tesoreria, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini e dovrà riportare nella causale l'oggetto della selezione (ISTRUTTORE DIRETTIVO), il cognome, il nome del concorrente e il codice di riferimento (5_2014).

Art. 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

- Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'art. 4 saranno ammessi a partecipare alla selezione. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione attraverso pubblicazione all'albo pretorio ed inserzione sul sito Internet dell'Ente, come previsto all'art. 7 del bando.
- Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito della selezione.



comune di Rimini

Direzione Organizzazione Cultura e Turismo
Ufficio concorsi -

47921 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

3. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6 PROVE D'ESAME

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame sulle materie indicate al successivo comma 3:
 - a) prova scritta a contenuto teorico;
 - b) prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico;
 - c) prova orale.
2. Qualora pervenga un numero elevato di domande di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva sulle materie di cui al comma 3, volta a ridurre il numero dei partecipanti al concorso. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito. La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. In ogni caso, ferma restando la necessità di conseguire il punteggio minimo previsto, saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si saranno classificati nelle prime 300 posizioni. Saranno altresì ammessi i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio del candidato classificatosi al trecentesimo posto.
3. Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:
 - a) diritto amministrativo ed ordinamento delle Autonomie Locali;
 - b) norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - c) norme in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
 - d) norme in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli enti locali;
 - e) norme inerenti il rapporto di lavoro del personale dipendente e dirigente di Regioni e Autonomie locali (CCNL dipendenti e dirigenti Area II);
 - f) norme in materia di protezione dei dati personali - Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.
4. La prova orale si terrà in luogo aperto al pubblico.
5. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.
6. La Commissione Giudicatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.
7. Faranno inoltre parte della prova d'esame orale una serie di quesiti sulla lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando e sulle conoscenze di base del personal computer, eventualmente con esemplificazioni pratiche. Le prove di lingua e d'informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.



comune di Rimini

Direzione Organizzazione Cultura e Turismo
Ufficio concorsi -

47921 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Art. 7

COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

1. In data **15 dicembre 2014** saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione, nonché la comunicazione inerente il calendario e lo svolgimento delle prove d'esame.
2. Le generalità dei concorrenti **ammessi** saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Rimini;
3. Le generalità dei candidati **non ammessi** saranno inserite sul sito Internet del Comune di Rimini al link "esiti";
3. La data di pubblicazione dell'esito delle prove scritte e di invito alla prova orale per i candidati che risulteranno idonei verrà comunicata nella giornata di espletamento delle prova scritta.
4. Tale comunicazione sostituisce ogni altra notifica agli interessati. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione della prova d'esame scritta saranno dichiarati rinunciatari.
5. Tutte le comunicazioni da effettuarsi nel rispetto della riservatezza dei dati personali ed eventuali documenti interni, saranno inseriti sul sito Internet nella pagina relativa ai concorsi, al link "esiti". L'accesso al link "esiti", sarà consentito solo agli utenti autorizzati, cioè ai candidati che si potranno accreditare attraverso la registrazione. A tal fine si chiede di indicare il proprio indirizzo e-mail nell'istanza di concorso. In caso di mancata indicazione di tale recapito, l'Ente fornirà comunicazione alternativa.

Art. 8

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale. La prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati nell'allegato n. 1 del presente bando di concorso.
3. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare del diritto di precedenza.
4. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.
5. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'istestazione.



comune di Rimini	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo Ufficio concorsi -	47921 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
------------------	--	---

Art. 9 INFORMAZIONI GENERALI

1 TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al profilo professionale della categoria "D", (posizione economica D1) è attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

stipendio tabellare	euro	1.763,89
tredecimesima mensilità	euro	1.777,12
indennità di comparto	euro	51,90
Indennità di vacanza contrattuale	euro	13,23

- b) quota d'assegno al nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
c) Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. UTILIZZO DELLE GRADUATORIA -

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Il Comune di Rimini si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero vacanti successivamente all'indizione del concorso e durante il periodo di validità della graduatoria stessa. Il Comune si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale.

Il Comune di Rimini si riserva, infine, la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della L. 24 dicembre 2003 n. 350.

3. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- a) **All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.**
- b) Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.
- c) Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- d) Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione;

4. OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO E MOBILITA' VOLONTARIA

Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro tale



comune di Rimini

Direzione Organizzazione Cultura e Turismo
Ufficio concorsi -

47921 Rimini piazza Cavour, 27
tel. 0541 704967/65- fax 0541 704947
sito Internet <http://www.comune.rimini.it>
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

periodo, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

5. PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione;
- b) Saranno inoltre messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;
- c) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione;
- d) Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione e dal citato regolamento concorsuale dell'ente alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.);
- e) Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti;
- f) Ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il direttore della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo
- g) S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo del Comune di Rimini.

7. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila D'Oro aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì e, il martedì e il giovedì anche al pomeriggio - tel. 0541/704967/65.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal 5 settembre al 6 ottobre 2014.

L'intero testo è consultabile su Internet al sito indicato in intestazione.

IL DIRETTORE
(Dott. Alessandro Bellini)