

	Comune di Rimini	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704965 - 704967- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

Allegato n. 1 alla Determinazione Dirigenziale n. 1114 del 20 agosto 2012

SELEZIONE N. 7_2012

BANDO DI CORSO-CONCORSO

Art. 1

INDIZIONE DEL CORSO-CONCORSO

1. E' indetto un corso-concorso pubblico per esami preordinato alla copertura, presso il Comune di Rimini, di **n. 18 posti di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE** cat. C posizione economica C1, a tempo indeterminato a part time verticale ciclico per mesi 4 all'anno;
2. Il corso-concorso viene bandito in convenzione con l'Unione dei Comuni della Valle del Marecchia;
3. Al corso-concorso si applicano le seguenti riserve:
 - a. **n. 5 posti** ai militari delle tre forze armate congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 1014, comma 3 D.lgs 66/2010).
La riserva prevista nel limite del 30% dei posti a concorso, opererà anche per le assunzioni a tempo indeterminato eventualmente effettuate dall'Unione dei comuni della Valle del Marecchia nel caso in cui questa procedesse all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
 - b. **n. 4 posti** al personale dipendente dell'Ente Comune di Rimini in servizio a tempo indeterminato da almeno tre anni e inquadrato nelle categorie B e B3 in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - conseguimento di una valutazione della performance individuale pari ad almeno l'80% della valutazione massima prevista dal sistema di valutazione del personale, per tre anni consecutivi, degli ultimi cinque, o per cinque anni anche non consecutivi degli ultimi otto anni antecedenti la data di scadenza del bando di concorso;
 I suddetti 4 posti riservati potranno essere elevati fino a 9 (riserva prevista nel limite del 50% dei posti a concorso) nel caso in cui non venisse coperta in tutto o in parte la riserva di cui al punto a). La riserva opererà anche per le assunzioni effettuate dall'Unione dei comuni della Valle del Marecchia;
4. L'Amministrazione dà atto che:
 - a. risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999;
 - b. è attualmente in corso di svolgimento una procedura di mobilità volontaria preordinata alla copertura dei medesimi posti a concorso ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Pertanto, ove la predetta procedura di mobilità desse, in tutto o in parte, esito positivo l'Amministrazione disporrà la revoca del presente bando ovvero la riduzione del numero dei posti messi a concorso.

Art. 2

REQUISITI D'ACCESSO

1. Chi intende partecipare al concorso deve possedere i seguenti **requisiti generali**:
 - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, e inoltre:
 - del godimento dei diritti politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
 - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
 - c) idoneità fisico-funzionale prevista per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia locale, come definita nell'**allegato "A"** parte integrante del presente bando. Prima dell'assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori

	Comune di Rimini	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704965 - 704967- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;

- d) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.
- f) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'Art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

2. ed i seguenti **requisiti specifici**:

- a) diploma di maturità;
- b) patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- c) (solo se la patente di categoria "B" è stata conseguita dopo il 25 aprile 1988) patente di guida di categoria "A" in corso di validità, che abiliti alla guida di motocicli di almeno 25 Kw di potenza, muniti di cambio di velocità non automatico¹ (*l'eventuale limitazione è riportata sulla patente di guida*);
- d) non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 636 del D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010;
- e) i requisiti psico-attitudinali necessari per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia locale, così come stabiliti dalla deliberazione di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna in data 14 febbraio 2005, n. 278 **allegato "B"** parte integrante del presente bando;
- f) la conoscenza di base dell'informatica e di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, tedesco, francese; l'accertamento del possesso dei presenti requisiti sarà effettuato tramite colloquio nell'ambito della prova orale;

e, per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

3. **Tutti i requisiti d'accesso prescritti e tutti i titoli richiesti nel presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al corso-concorso (24 settembre 2012) e devono permanere anche al momento dell'assunzione.**

¹ La patente di guida di categoria "B" abilita alla conduzione di tutti i motocicli di qualunque potenza, se conseguita entro il 25 aprile 1988.

Si precisa che la patente di guida di categoria "A" richiesta dall'Art. 2, comma 1, lett. k) del presente bando, quale requisito minimo di partecipazione, è quella che può essere conseguita da chi abbia compiuto almeno 18 anni di età ed abbia superato la prova pratica di guida prescritta per il relativo rilascio su motociclo munito di cambio di velocità non automatico. Nei primi due anni dal rilascio la predetta patente "A" abilita alla guida dei motocicli di potenza fino a 25 Kw. Decorsi due anni dal rilascio, essa perde le limitazioni ed abilita alla guida di tutti i motocicli di qualunque potenza.

	Comune di Rimini	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704965 - 704967- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1 Il candidato nella domanda chiederà di partecipare al concorso, indicandone espressamente l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
 - b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo fornito);
 - c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici d'accesso;
 - d) di quale, fra le lingue straniere richieste, ha una conoscenza di base;
 - e) il possesso alla data di scadenza del bando dei titoli utili per l'eventuale **applicazione del diritto di precedenza** di cui al comma 3 lettere a) o b) dell'art. 1;
 - f) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di **preferenza a parità di punteggio**, così come indicati nell'art. 21, comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi, di cui di seguito si riporta il testo:
 - a. *servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso con valutazione di merito pari ad almeno il 70% del punteggio massimo previsto;*
 - b. *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - c. *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - d. *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - e. *gli orfani di guerra;*
 - f. *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - g. *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - h. *i feriti in combattimento;*
 - i. *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - j. *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - k. *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - l. *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - m. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - n. *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 - o. *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - p. *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - q. *gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - r. *i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.*

In caso di ulteriore parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

 - a. *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; a tal fine sono considerati a carico i figli che percepiscono un reddito annuo inferiore a quello stabilito dall'articolo 12 del Testo Unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modificazioni;*
 - b. *dalla minore età.*
 - g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 - h) d'essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- i) di essere/non essere nelle condizioni di esonero dalla prova preselettiva (art. 6 comma 4 del bando);
 - j) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

2. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata. Per le patenti di guida si consiglia di allegare alla domanda di partecipazione la copia completa del

	Comune di Rimini	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704965 - 704967- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

documento.

Art. 4 DOMANDA D'AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

1. La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Comune di Rimini – Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921 Rimini;
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, **deve PERVENIRE al Comune di Rimini** entro i seguenti termini temporali: **dal 24 agosto al 24 settembre 2012, A PENA DI ESCLUSIONE;**
- c) deve essere scritta su carta semplice, ed obbligatoriamente sottoscritta a pena di esclusione, con la firma non autenticata, preferibilmente sullo schema predisposto (allegato "D" al presente bando);
- d) per e-mail può essere spedita mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: direzione.generale@pec.comune.rimini.it (preferibile);
Per coloro che hanno attivato una casella di posta certificata rilasciata ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 6 maggio 2009 (c.d. "casella del cittadino") a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it;
- e) **a mano deve essere consegnata** al personale dell'**Ufficio Concorsi** del Comune di Rimini, sito in Corso D'Augusto 154, piano terzo, stanza n. 5 del palazzo denominato Ex Aquila d'Oro solo nei seguenti orari: **dalle ore 9 alle ore 13,00 nelle giornate dal lunedì al venerdì**. Alla consegna sarà rilasciata una ricevuta;
- f) per posta o per fax (0541/704947) può essere spedita, purché in una forma che permetta all'Ente il riscontro formale che il ricevimento è avvenuto entro i termini temporali indicati alla precedente lettera b).

2. Sulla busta o nell'oggetto del fax o dell'e-mail deve essere riportato l'oggetto del concorso unitamente alla seguente descrizione: Codice selezione 7_2012.
3. **Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Rimini entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dal corso-concorso e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.**
4. Alla domanda dovranno essere allegate:
 - a. la ricevuta di versamento di Euro 10,30 per tassa di partecipazione al concorso. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi – Servizio Tesoreria, piazza Cavour n. 27, 47921 – Rimini e dovrà riportare nella causale il cognome, il nome del concorrente ed il seguente codice di riferimento della selezione: 7_2012.
 - b. la copia fotostatica di documento di identità personale.

Art. 5 VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'art. 4 saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva propedeutica all'ammissione al corso. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito Internet e all'albo pretorio dell'Ente, come previsto al successivo Art. 9.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6 PROVA PRESELETTIVA

1. L'ammissione dei candidati al corso è subordinata al superamento della prova preselettiva, come

	Comune di Rimini	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704965 - 704967- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

disciplinata dal presente articolo.

2. La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito. Essa consisterà nella somministrazione di **un test** a risposta chiusa, **di tipo nozionistico**, inerente alle materie d'esame di cui al successivo art. 8.
3. La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 18/30. In ogni caso, ferma restando la necessità di conseguire il punteggio minimo previsto, saranno ammessi al corso i candidati che si saranno classificati nelle prime **duecento posizioni**. Saranno altresì ammessi i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio del candidato classificatosi al duecentesimo posto.
4. Sono esonerati dalla prova preselettiva coloro che risultano in possesso di **tutti** i seguenti requisiti:
 - a. hanno superato, conseguendo l'idoneità, un concorso o selezione pubblica per l'assunzione di Agenti di P.M. cat. C che prevedesse almeno una prova d'esame (scritta e/o orale);
 - b. hanno prestato servizio, presso il Comune di Rimini o presso l'Unione dei Comuni della Valle del Marecchia, con il profilo professionale di Agente di P.M. cat. C., per un periodo di almeno 12 mesi anche non continuativi, negli ultimi otto anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al corso-concorso (dal 24 settembre 2004 al 24 settembre 2012);
 - c. abbiano conseguito almeno una valutazione della performance individuale, nei periodi lavorati, pari o superiore ad almeno il 80% del punteggio massimo previsto.
5. I candidati di cui al precedente comma 4 sono ammessi direttamente al corso e si aggiungono al numero dei candidati individuati mediante la prova preselettiva.

Art. 7 SVOLGIMENTO DEL CORSO

1. Il corso avrà durata di **48** ore. Il programma indicativo è riportato nell'**allegato "C"** parte integrante del presente bando. La frequenza al corso è obbligatoria.
2. La frequenza minima alle lezioni necessaria per l'ammissione dei candidati alle prove d'esame è determinata in 36 ore ed è stabilita a pena di esclusione dal corso-concorso.
3. Il calendario del corso verrà reso noto con le modalità di cui al successivo art. 9.

Art. 8 PROVE D'ESAME

1. Al termine del corso i concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
 - a) prova scritta teorica;
 - b) prova scritta teorica-pratica;
 - c) prova orale.
2. **Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:**
 - Ordinamento degli enti locali - Testo Unico enti locali
 - Ordinamento della Polizia Locale
 - Depenalizzazione e sistema sanzionatorio
 - Elementi di diritto penale e procedura penale
 - Atti di Polizia Giudiziaria
 - Codice della strada e regolamento di esecuzione
 - Legislazione Edilizia - T.U. edilizia
 - Polizia Amministrativa Commerciale - Tutela del consumatore
 - Legislazione di pubblica sicurezza - Testo Unico leggi di Pubblica Sicurezza
 - Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti

	Comune di Rimini	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704965 - 704967- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

Normativa in materia di tutela dei dati personali D.lgs 196/2003 e s.m.i. (Elementi)

3. **Nell'ambito delle prove scritte e orali, potranno essere sottoposte ai candidati domande sulle materie indicate al comma precedente a prescindere dalla circostanza che gli argomenti oggetto delle domande siano stati o meno effettivamente trattati durante il corso.**
4. **Faranno inoltre parte della prova di esame orale:**
 - l'accertamento, tramite colloquio, da tenere con un esperto in psicologia del lavoro aggregato alla Commissione, del possesso dei requisiti psico-attitudinali stabiliti nell'art. 2, comma 2, lettera e);
 - una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua straniera scelta fra quelle indicate nel bando. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano nella lingua prescelta dal candidato e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua prescelta.

Entrambe le prove di cui al presente comma costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità.
5. La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.
6. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
7. La Commissione Giudicatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.

Art. 9 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

1. In data **venerdì 12 ottobre 2012** saranno pubblicati sul sito Internet e all'albo pretorio dell'Ente:
 - la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati;
 - le comunicazioni inerenti lo svolgimento della prova d'esame preselettiva propedeutica all'ammissione al corso.
2. Tutti coloro che risulteranno ammessi dovranno presentarsi, con l'eccezione dei candidati di cui al comma 4 dell'art. 6, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, per sostenere **la prova preselettiva** propedeutica all'ammissione al corso, il giorno **mercoledì 24 ottobre 2012** presso il Palasport "Flaminio", sito in Rimini, Via Flaminia n. 124.
3. In ragione al numero dei candidati che parteciperanno alla selezione di cui al comma 2, potrebbero essere previsti due turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).
4. Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati il giorno **mercoledì 31 ottobre 2012** e contestualmente saranno comunicati il calendario del corso e le date delle prove d'esame.
5. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

Art. 10 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale, in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte ai voti ottenuti nella prova orale. Non concorrono a determinare il voto finale i colloqui attitudinali e le prove di lingua straniera ed informatica.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 3, comma 1, lettera f).

	Comune di Rimini	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704965 - 704967- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

3. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo, dichiarato nell'istanza di partecipazione, in base al quale il candidato può beneficiare del diritto di precedenza di cui art. 1, comma 4, lettera a) o b).
4. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati sul sito Internet nonché all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che **sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.

Art. 11 INFORMAZIONI GENERALI

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al profilo professionale della categoria "C" (posizione economica C1) è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

stipendio tabellare annuo	€ 19.454,16
tredecima mensilità lorda	€ 1.633,34
indennità di comparto annua	€ 549,60
Indennità di vigilanza annua lorda	€ 1.110,84

- indennità di pubblica sicurezza e quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettanti.
- b) Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
- ### 2. UTILIZZO DELLE GRADUATORIE
- La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni. Gli Enti in convenzione (Comune di Rimini e Unione dei Comuni della Valle del Marecchia) si riservano la facoltà di avvalersene come segue:
- Il Comune di Rimini si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria anche per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero vacanti successivamente all'indizione del corso-concorso e per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale.
 - L'Unione dei Comuni della Valle del Marecchia si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, per la copertura dei posti già vacanti e disponibili in Dotazione Organica nonché dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili successivamente alla bandizione del corso-concorso ovvero, ancora per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato

3. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- a) Il rapporto di lavoro dei candidati assunti sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati;
- b) Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- c) L'accertamento dell'idoneità fisico-funzionale sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i vincitori attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81. L'eventuale esito negativo dell'accertamento impedirà la costituzione del rapporto di lavoro.

4. OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO E MOBILITA' VOLONTARIA

Dopo l'assunzione il personale assunto a tempo indeterminato è tenuto a permanere in servizio presso gli Enti in convenzione per un periodo non inferiore a cinque anni. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Rimini e l'Unione dei Comuni della Valle del

	Comune di Rimini	Direzione generale U.O. Organizzazione e Gestione del personale Ufficio concorsi	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704965 - 704967- fax 0541 704947 sito Internet http://www.comune.rimini.it e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it c.f.-p.iva 00304260409
--	-------------------------	--	---

Marecchia non rilasceranno il consenso alla mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

5. PARI OPPORTUNITA' -

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui le Amministrazioni in convenzione siano venute in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.
- b) I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione.
- c) Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale dell'Ente alcuni dati (es.: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi al concorso, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es.: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es.: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).
- d) Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
- e) Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Unità Operativa in intestazione.
- f) S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'Art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente dell'Unità Operativa "Organizzazione e Gestione del Personale", all'indirizzo indicato nell'intestazione.

7. INFORMAZIONI –

- a) Per ulteriori informazioni e delucidazioni, nonché per la consultazione delle norme citate nel presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, Corso D'Augusto 154, palazzo ex Aquila D'Oro, piano 3, stanza n. 5.
- b) Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e, in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana il giorno **24 agosto 2012**.
- c) All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dal 24 agosto al 24 settembre 2012**.
- d) L'intero testo è consultabile sul sito Internet dell'Ente indicato in intestazione.

IL DIRIGENTE

(Alessandro Bellini)