



<b>comune di Rimini</b>	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo - Ufficio concorsi -	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967- fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
-----------------------------	--	--

Determinazione dirigenziale n. 1203

Rimini, 7 agosto 2014

## **SELEZIONE N. 9\_2014**

### **IL DIRIGENTE**

VISTO l'art. 36 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 7 del CCNL per il personale dipendente del Comparto Regioni e Autonomie locali sottoscritto in data 14 settembre 2000;

VISTO il Titolo V del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Rimini;

### **DETERMINA**

1. di approvare il seguente bando di selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di **operatori scolastici qualificati** - categoria "B" (posizione economica B1) da impiegare presso le scuole e i nidi d'infanzia del Comune di Rimini e dell'A.S.P. "Casa Valloni" di Rimini.
2. di pubblicare il seguente avviso di selezione:

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI**

#### **Art. 1**

#### **INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

1. E' indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria di personale da assumere a tempo determinato e a tempo pieno o parziale con il profilo professionale di operatore scolastico qualificato - categoria "B" (posizione economica B1) da impiegare presso le scuole e i nidi d'infanzia del Comune di Rimini e dell'A.S.P. "Casa Valloni di Rimini".

#### **Art. 2**

#### **REQUISITI D'ACCESSO**

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso e segnatamente coloro che:
  - a. hanno la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di questi sono familiari, che, pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro, risultano tuttavia, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o sono cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.  
Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
  - b. hanno età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per





<b>comune di Rimini</b>	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo - Ufficio concorsi -	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967- fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
-----------------------------	--	--

- il collocamento a riposo d'ufficio;
- c. sono in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce la selezione. Prima dell'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore di selezione, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
  - d. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - f. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
  - g. non hanno riportato condanne penali, né hanno in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - h. non sono inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).

## 2 E i seguenti **requisiti specifici**:

- a) possesso del diploma della scuola dell'obbligo e di un'esperienza professionale maturata presso scuole e nidi d'infanzia pubblici e privati, nonché presso scuole di ordine e grado superiore pubbliche e private, con mansioni corrispondenti a quelle di operatore dei servizi scolastici comunque denominate, per una durata di almeno 180 giorni anche non continuativi;

oppure (in alternativa all'esperienza professionale):

- b) attestati professionali conseguiti a seguito di corsi di formazione con prova finale oppure un diploma di scuola superiore a quella dell'obbligo entrambi ad indirizzo pedagogico o servizi della ristorazione;

oppure

- c) un diploma di maturità.

## 3 **Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione (6 ottobre 2014).**

## 4 **Il candidato in possesso dell'esperienza professionale maturata presso scuole private dovrà allegare all'istanza obbligatoriamente la documentazione a riprova di quanto dichiarato, pena la non considerazione dei periodi lavorativi non documentati.**

### **Art. 3**

#### **DOMANDA D'AMMISSIONE - CONTENUTO**

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e rilascerà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:
  - a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
  - b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far





<b>comune di Rimini</b>	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo - Ufficio concorsi -	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967- fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
-----------------------------	--	--

- conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
  - d) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 21 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'Ente (elenco delle preferenze allegato n. 1).
  - e) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
  - f) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
  - g) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (fermo restando quanto previsto dall'art. 2 comma 1 lett. c).
2. Tutti i titoli richiesti dal presente bando di concorso devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione (6 ottobre 2014).

#### **Art. 4 DOMANDA D'AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

- 1 La domanda:
- a) deve essere indirizzata al responsabile della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, 47921 Rimini;
  - b) **DEVE PERVENIRE AL COMUNE DI RIMINI entro i seguenti termini temporali: dal 5 settembre al 6 ottobre 2014 A PENA DI ESCLUSIONE;**
  - c) deve essere scritta su carta semplice e con la firma non autenticata, sullo schema predisposto (allegato n. 2) e inoltrata o presentata unitamente a fotocopia del documento di identità;
  - d) deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:
    - consegna a mano presso la Direzione Organizzazione Cultura e Turismo – sita in Rimini, p.zza Cavour, 27, solo nei seguenti orari: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – dal lunedì al venerdì.
    - spedizione per posta con raccomandata A.R. (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza pervenuta dopo il 6 ottobre 2014, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
    - tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata e scansionata in **formato pdf** all'indirizzo: [ufficio.concorsi@pec.comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@pec.comune.rimini.it) (nell'oggetto dell'e-mail deve essere indicata la seguente dicitura: concorso 9\_2014 cognome e nome del candidato).
    - Tramite posta elettronica inviando la domanda firmata e scansionata in **formato pdf** all'indirizzo [domande.concorsi@comune.rimini.it](mailto:domande.concorsi@comune.rimini.it)
    - Tramite fax al n. 0541/704947 (si prega di conservare la ricevuta a comprova dell'avvenuta trasmissione dell'istanza nei termini previsti).
- In ogni caso, sulla busta o nell'oggetto dell'istanza deve essere riportato il seguente riferimento al codice della selezione N. 9\_2014.
2. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento di € 5,00 per tassa di partecipazione al concorso. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini e dovrà riportare nella causale l'oggetto della selezione (CONCORSO OPERATORE SCOLASTICO), il cognome, il nome del concorrente e il codice di riferimento (9\_2014).





<b>comune di Rimini</b>	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo - Ufficio concorsi -	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967- fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
-----------------------------	--	--

#### **art. 5 VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI**

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati nell'art. 4 saranno ammessi a partecipare al concorso. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione attraverso pubblicazione all'albo pretorio ed inserzione sul sito internet dell'Ente, come previsto all'art. 7 del bando.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito del concorso.
3. L'amministrazione, durante il procedimento concorsuale, si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

#### **Art. 6 PROVE D'ESAME**

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
  - a) prova scritta teorica a quesiti a risposta aperta
  - b) prova orale

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

- a) igiene degli alimenti e degli ambienti;
  - b) igiene della persona e dei bambini;
  - c) modalità relazionali con bambini, insegnanti, altri addetti ai servizi generali e genitori;
  - d) norme elementari di pronto soccorso;
  - e) norme relative alla sicurezza sul lavoro.
2. Ciascuna prova sarà superata con **21 (ventuno)** punti su **30 (trenta)**.
  3. Le prova orale si terrà in luogo aperto al pubblico.
  4. Durante la prova orale al candidato potrebbero essere richieste esemplificazioni pratiche.
  5. Al fine di agevolare i candidati nella preparazione delle prove la Direzione tecnico pedagogica della Direzione Servizi Educativi e di Protezione Sociale mette a disposizione alcune dispense relative alle materie su cui verteranno le prove d'esame, che potranno essere visionate e scaricate nella sezione concorsi del sito Internet dell'Ente.

#### **Art. 7 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

1. In data **7 novembre 2014** saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente, la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione, nonché la comunicazione inerente il calendario e lo svolgimento delle prove d'esame.
2. Le generalità dei concorrenti **ammessi** saranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Rimini;
3. Le generalità dei candidati **non ammessi** saranno inserite sul sito Internet del Comune di Rimini al link "esiti";





<b>comune di Rimini</b>	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo - Ufficio concorsi -	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967- fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
-----------------------------	--	--

4. La data di pubblicazione dell'esito delle prove scritte e di invito alla prova orale per i candidati che risulteranno idonei verrà comunicata nella giornata di espletamento delle prova scritta.
5. Tale comunicazione sostituisce ogni altra notifica agli interessati. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione della prova d'esame scritta saranno dichiarati rinunciari.
6. Tutte le comunicazioni da effettuarsi nel rispetto della riservatezza dei dati personali ed eventuali documenti interni, saranno inseriti sul sito Internet nella pagina relativa ai concorsi, al link "esiti". L'accesso al link "esiti", sarà consentito solo agli utenti autorizzati, cioè ai candidati che si potranno accreditare attraverso la registrazione. A tal fine si chiede di indicare il proprio indirizzo e-mail nell'istanza di concorso. In caso di mancata indicazione di tale recapito, l'Ente fornirà comunicazione alternativa.

#### **Art. 8 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando il voto attribuito alla prova d'esame scritta al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nell'allegato n. 1 .
3. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che **sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.** Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.

#### **Art. 9 INFORMAZIONI GENERALI**

##### **1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

- a) Al profilo professionale della categoria "B", (posizione economica B1) è attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

stipendio tabellare	euro	1.437,06
tredicesima mensilità	euro	1.447,84
indennità di comparto	euro	39,31
Indennità di vacanza contrattuale	euro	10,78
Indennità di qualifica	euro	5,38

- b) quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante.
- c) Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

##### **2. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

- a) la validità della graduatoria è di tre anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione.
- b) la graduatoria formulata in esito alla presente selezione non ha carattere scorrevole, intendendosi con ciò che in ogni momento sarà interpellato per l'assunzione il candidato meglio collocato in graduatoria, anche qualora abbia già assunto servizio nel corso del periodo di vigenza della graduatoria stessa, purché il precedente rapporto sia giunto alla naturale





<b>comune di Rimini</b>	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo - Ufficio concorsi -	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967- fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
-----------------------------	--	--

- scadenza;
- c) il candidato che dichiarerà di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero non prenderà servizio nel giorno stabilito o cesserà dall'incarico prima della sua naturale scadenza sarà richiamato solo nel caso in cui nessuno della graduatoria fosse disponibile;
  - d) il personale già in servizio presso il Comune di Rimini, al fine di garantire la continuità lavorativa necessaria al buon funzionamento dell'ente, non potrà recedere dal contratto per intraprendere nuovi rapporti di lavoro con la stessa amministrazione e pertanto la chiamata sarà sospesa fino alla cessazione del rapporto di lavoro in essere;
  - e) per garantire la celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettuerà le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico e le sole rinunce di cui alla lettera c), saranno formalizzate con dichiarazione scritta.

### 3. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno assunti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le seguenti disposizioni:

- a) **all'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso e degli eventuali titoli di preferenza, così come stabiliti dal presente avviso di selezione, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;**
- b) il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale;
- c) per la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, diversa da quelle indicate alla lettera b) e nella successiva lettera d), è previsto un termine di preavviso di 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni e, comunque, non superiore a 30 giorni. In caso di proroga del contratto, ai fini del preavviso vengono considerati entrambi i periodi contrattuali. In caso di mancato rispetto del periodo di preavviso, il recedente è tenuto a versare un'indennità equivalente all'importo della retribuzione che sarebbe spettata per il periodo di mancato preavviso;
- d) i lavoratori assunti saranno sottoposti, ad un periodo di prova pari a 2 settimane, per rapporti di lavoro di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore. Non si dà luogo ad ulteriore periodo di prova in caso di proroga del contratto. **La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.**

### 4. VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni lavorative rese a seguito di assunzione avvenuta attingendo dalla graduatoria formulata in esito alle presente selezione saranno oggetto di valutazione da parte dei dirigenti delle strutture organizzative di assegnazione. La valutazione avverrà nei limiti e con le modalità previste nell'apposita metodologia di valutazione dei dipendenti di ruolo del Comune di Rimini. Di detta valutazione potrà tenersi conto nel determinare il punteggio da attribuire ai periodi di servizio prestato in occasione della formazione di future graduatorie.

### 5. PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- a) Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione;
- b) Saranno inoltre messi a disposizione di altri Enti pubblici che ne facciano richiesta





<b>comune di Rimini</b>	Direzione Organizzazione Cultura e Turismo - Ufficio concorsi -	47900 Rimini piazza Cavour, 27 tel. 0541 704967- fax 0541 704947 sito Internet <a href="http://www.comune.rimini.it">http://www.comune.rimini.it</a> e-mail: <a href="mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it">ufficio.concorsi@comune.rimini.it</a> c.f.-p.iva 00304260409
-----------------------------	--	--

finalizzata all'assunzione, salvo diversa disposizione del concorrente stesso, da indicare nella domanda di partecipazione alla selezione;

- c)** I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ente sono richiesti;
- d)** Ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo del Comune di Rimini;
- e)** S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'Art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Dirigente della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo del Comune di Rimini.
- f)** assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione;
- g)** Come si evince dal contenuto stesso dell'avviso di selezione e dal citato regolamento concorsuale dell'ente alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fine di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.);
- h)** Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti;
- i)** Ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e il responsabile del trattamento è il direttore della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo
- j)** S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della Direzione Organizzazione Cultura e Turismo del Comune di Rimini.

## 7. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, per la consultazione delle norme citate nel presente avviso concorsuale, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour 27, palazzo ex Aquila D'Oro, stanza n. 5, aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì e, il martedì e il giovedì anche al pomeriggio.

IL DIRETTORE  
(Dott. Alessandro Bellini)

