AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAPO SETTORE I AMMINISTRATIVO"
"VICE-SEGRETARIO COMUNALE"

Il Comune di Roccaraso, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 2 novembre 2010, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n 165 *(Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze amministrazioni pubbliche)*, relativamente alla eventuale copertura di un posto in organico a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di:

"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAPO SETTORE I"
– CATEGORIA "D" – POSIZIONE ECONOMICA "D/1" - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

da assegnare al Settore I – Area Amministrativa, con le attribuzioni e funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs. 267/2000 di: "***Capo Settore I Area Amministrativa*** *– Affari Generali, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali legale e contenzioso, Personale (Stato Giuridico), Servizi Demografico-Statistici ed Elettorali, Servizi Scolastico-Educativi e Culturali, Turismo Sport e Tempo Libero, Attività Produttive, Commercio e Polizia Amministrativa, Igiene e Sanità pubblica, Servizi Socio-Assistenziali"* e "***Vice-Segretario Comunale".***

Il Trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per la categoria *"D"* – posizione economica "D/1", oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, agli assegni dovuti per legge e/o per contratto ed al trattamento economico accessorio se dovuto, in relazione alle reali prestazioni di lavoro effettuate, ed alla retribuzione di posizione e di risultato ex art. 10 C.C.N.L. 31/03/1999, se e nella misura attribuita con provvedimento sindacale ai sensi dell'art. 109 D.Lgs. 267/2000. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 1
(Requisiti generali e specifici)

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità di cui al presente bando, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati della <<Unione Europea>>, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;

- patente di guida categoria "B";
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati (Cat. D/1 C.C.N.L del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o equivalente in altri comparti);
- diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento o equiparata nuovo ordinamento);
- abilitazione alla professionale legale (Avvocato);
- aver prestato servizio, per almeno 60 (sessanta) mesi, negli ultimi 5 (cinque) anni, presso Enti Locali, con funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs. 267/2000 - Responsabile di Area/Settore/Servizio "*Affari Generali, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali legale e contenzioso, Personale (Stato Giuridico), Servizi Demografico-Statistici ed Elettorali, Servizi Scolastico-Educativi e Culturali, Turismo Sport e Tempo Libero, Attività Produttive, Commercio e Polizia Amministrativa, Igiene e Sanità pubblica, Servizi Socio-Assistenziali*";
- aver svolto, per almeno 5 (cinque) anni, presso Enti Locali, le funzioni di Vice-Segretario comunale;
- adeguata e documentata conoscenza e capacità di gestione ed utilizzo delle procedure e software Halley Informatica: *"Atti Amministrativi, Personale, Elettorale e Stato Civile, Commercio, Protocollo Informatico"*;
- essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, del nulla osta preventivo alla mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, rilasciato dal proprio datore di lavoro.

2. Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

3. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Art. 2
(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a: **Comune di Roccaraso – Settore I Area Amministrativa – Ufficio Protocollo - Viale degli Alberghi – 67037 ROCCARASO (AQ)** e dovrà pervenire entro e non oltre il 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, e precisamente entro il:

24 NOVEMBRE 2010 – ORE 13:00

2. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

3. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato *sub A1)* e deve riportare – a pena di esclusione – tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.

4. Inoltre, nella domanda i richiedenti sono tenuti a dichiarare:

- il cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- il numero del proprio codice fiscale;
- la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale e numero telefonico) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni;
- l'indicazione della procedura alla quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della patente di categoria "B" o sup.;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- il possesso del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti specifici richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità; ogni altro elemento utile ai fini della valutazione culturale e professionale per quanto concerne la presente procedura ;
- l'Amministrazione presso cui presta servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso del servizio o pendenti;
- il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Roccaraso;
- di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Roccaraso.

Art. 3
(Documentazione a corredo della domanda)

1. A corredo della domanda i richiedenti devono produrre i documenti sotto indicati:
- I titoli richiesti per l'ammissione alla procedura, di cui all'art. 1 del presente avviso;
- Curriculum culturale, formativo e professionale datato e sottoscritto;
- Nulla osta preventivo di mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Copia del documento di identità in corso di validità;

2. I titoli ed i documenti di cui sopra possono:
- essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
- essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00.

Art. 4
(Presentazione della domanda e sua eventuale regolarizzazione)

1. Per essere ammessi alla procedura, i richiedenti aspiranti devono far pervenire al Comune di Roccaraso la domanda e la relativa documentazione entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente, che costituisce la data di apertura della stessa.

2. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto.

La domanda, inoltre, può essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se risulterà spedita entro il termine (risultante dal timbro postale dell'Ufficio P.T. accettante) e perverrà entro i successivi sei giorni.

3. L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.
5. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
   - la domanda di ammissione presentata fuori termine;
   - l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del richiedente, dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
   - la presentazione di copia o la dichiarazione di possesso del titoli diversi da quelli espressamente previsti per l'ammissione;
   - la mancata sottoscrizione della domanda.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i..
7. Eventuali dichiarazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità di cui al presente bando.
8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

Art. 5
(Criteri di scelta - Colloquio)

1. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi a sostenere un colloquio di tipo teorico-pratico, finalizzato a valutare le capacità organizzative, di relazione e/o di risoluzione di casi pratici, nonché le attitudini, le competenze e professionalità in relazione alle attribuzioni del posto da ricoprire.
2. Il Comune di Roccaraso provvederà, a suo insindacabile giudizio, a selezionare le candidature ritenute maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, mediante valutazione dei titoli, la verifica dei requisiti culturali e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum, nonché l'accertamento delle attitudini e capacità personali e professionali in relazione al posto messo a concorso.
3. L'individuazione dell'eventuale candidato da trasferire ed assumere in servizio sarà operata da apposita Commissione composta dal Segretario Comunale – Direttore Generale, in qualità di Presidente, e da due componenti esperti.
4. La mancata presentazione del candidato alla data comunicata per il colloquio comporta l'automatica rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 6
(Pari Opportunità)

1. Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., e del'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

Art. 7
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato all'espletamento della presente procedura selettiva ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Art. 8
(Riserve dell'Amministrazione)

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di: valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno al trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.
2. L'efficacia della presente procedura di mobilità volontaria è comunque condizionata all'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, e pertanto sarà annullata nel caso di esito positivo di quest'ultima.
3. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Roccaraso; pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva, anche a seguito di colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.
4. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 9
(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito dal presente bando che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi a: Comune di Roccaraso – Ufficio Protocollo e Affari Generali (Tel. 0864/6192204 - 0864/6192205 – 0864/6192216 Fax. 0864/6192222) – E mail: info@comune.roccaraso.aq.it
3. Copia del presente bando unitamente al modulo di domanda è, inoltre, disponibile sul sito: www.comune.roccaraso.aq.it
4. Il presente Bando è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Roccaraso per gg. 15 (quindici) e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
5. A norma degli artt. 4 e 5 della L.241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui il presente procedimento fa capo è l'Ufficio Personale; Responsabile del procedimento è il Dott. Vittorio Orlando – Segretario Comunale.

Roccaraso, lì 8 novembre 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE – DIRETTORE GENERALE
Responsabile del Procedimento
(Dott. Vittorio ORLANDO)

CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI *"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAPO SETTORE I AMMINISTRATIVO"* E *"VICE SEGRETARIO COMUNALE"* – CATEGORIA DI INQUADRAMENTO *"D"* – POSIZIONE ECONOMICA *"D/1"* - C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

* * *

SCADENZA BANDO - 24 NOVEMBRE 2010 – ORE 13:00

Art. 1
(Indizione del concorso)

a) E' indetto concorso pubblico – per esami – per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno nel profilo professionale di *"Istruttore Direttivo Amministrativo"* - categoria di inquadramento *"D"* (giuridica) – posizione *"D/1"* (economica) del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Settore I – Area Amministrativa, con le attribuzioni e funzioni dirigenziali ex art. 107 D.Lgs. 267/2000 di: "***Capo Settore I Area Amministrativa*** – *Affari Generali, Segreteria, Assistenza Organi Istituzionali legale e contenzioso, Personale (Stato Giuridico), Servizi Demografico-Statistici ed Elettorali, Servizi Scolastico-Educativi e Culturali, Turismo Sport e Tempo Libero, Attività Produttive, Commercio e Polizia Amministrativa, Igiene e Sanità pubblica, Servizi Socio-Assistenziali*" e "***Vice-Segretario Comunale",*** nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 97, comma 3 e art. 117, comma 6, della Costituzione Italiana e nell'art. 1 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 2
(Trattamento economico e previdenziale)

1. La retribuzione tabellare è formata dal trattamento economico annuo di €uro 21.166,71, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, agli assegni dovuti per legge e/o per contratto ed al trattamento economico accessorio, se dovuto, in relazione alle reali prestazioni di lavoro effettuate.

2. Oltre alla retribuzione fondamentale è dovuta la retribuzione di posizione e di risultato ex art. 10 C.C.N.L. Enti Locali 31/03/1999 se e nella misura attribuita con provvedimento sindacale ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento delle attribuzioni e funzioni di cui all'art. 107 del medesimo decreto.

3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3
(Normativa del concorso)

1. Alla presente procedura concorsuale, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato sopra meglio indicata, si applicano le seguenti disposizioni:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. *(Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali),* ed in particolare il Capo I ed il Capo III del Titolo IV per qunato concerne l'organizzazione ed il personale;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. *(Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche),* ed in particolare gli artt. 35 e 36 che disciplinano le modalità di reclutamento del personale e l'utilizzo di contratti di lavoro flessibile;

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31 marzo 1999;
- i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro per il personale degli Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comprensivo della Pianta Organica, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 10 settembre 1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Art. 4
(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati della <<Unione Europea>>, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali ostative all'accesso al pubblico impiego e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e/o comunque con mezzi fraudolenti;
- patente di guida categoria "B";
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento o equiparata nuovo ordinamento universitario);

2. Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

Art. 5
(Tassa di concorso)

1. La partecipazione al concorso importa il versamento di una tassa di concorso pari ad €uro 5,16, da effettuarsi sul conto corrente n. 12227674 intestato a: COMUNE DI ROCCARASO – SERVIZIO TESORERIA, con causale: *"Tassa per la partecipazione al concorso pubblico – per soli esami – per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di Capo Settore I – Area Amministrativa e Vice Segretario Comunale"*.

2. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Art. 6
(Compilazione della domanda)

5. La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice ed indirizzata a: Comune di Roccaraso – Settore I Area Amministrativa – Ufficio Protocollo – Viale degli Alberghi – 67037 ROCCARASO (AQ).
6. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato *sub A1)* e deve riportare – a pena di esclusione – tutte le indicazioni obbligatorie per legge; essa, inoltre, sempre a pena di esclusione, deve essere sottoscritta.
7. Il bando di concorso integrale e lo schema di domanda saranno pubblicati, in formato stampabile, sul sito ufficiale del Comune: www.comune.roccaraso.aq.it;
8. Nella domanda gli interessati devono dichiarare, altresì, il titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito e/o titoli, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.
9. Inoltre, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
    - cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
    - l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
    - il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
    - il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
    - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. - In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
    - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
    - l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso.
    - il possesso della patente di guida categoria "B" o categorie superiori;
    - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
    - di aver preso visione del bando e di accettarne, incondizionatamente, tutte le disposizioni;
    - il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura concorsuale;
    - il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
    - di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci;

Art. 7
(Documentazione a corredo della domanda)

4. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre i documenti sotto indicati:
    - la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
    - il titolo specifico richiesto per l'ammissione alla procedura concorsuale, di cui al precedente art. 4;
    - eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994;
    - copia del documento di identità in corso di validità;
5. I titoli e documenti richiesti possono:
    - essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità;
    - essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00.

Art. 8
(Presentazione della domanda)

9. Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire al Comune di Roccaraso la domanda e la relativa documentazione entro il 15° (quindicesimo) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente **(ENTRO E NON OLTRE IL 24 NOVEMBRE 2010),** che costituisce la data di apertura del concorso**.**
10. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure a mezzo di incaricato o spedita a mezzo di spedizioniere. Nel caso di inoltro a mezzo di incaricato o spedizioniere la domanda non sarà presa in considerazione se perverrà oltre il termine suddetto.
    La domanda, inoltre, può essere inviata anche per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso essa sarà considerata tempestiva se risulterà spedita entro il termine (risultante dal timbro postale dell'Ufficio P.T. accettante) e perverrà entro i successivi sette giorni.
11. L'Amministrazione, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
12. Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo del Comune.
13. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:
    - la domanda di ammissione presentata fuori termine;
    - l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
    - l'omissione del versamento, nel termine prescritto, della tassa di ammissione al concorso;
    - la mancata sottoscrizione della domanda.
14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.i..

Art. 9
(Commissione Giudicatrice)

1. La Commissione Giudicatrice è nominata dalla Giunta Comunale nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.
2. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 10
(Svolgimento del concorso e diario prove)

1. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune di Roccaraso.
2. Tutti i candidati sono ammessi con riserva a sostenere le prove di esame. - L'Amministrazione provvederà alla verifica dei requisiti autodichiarati per i soli vincitori o nei casi di utilizzo della graduatoria degli idonei. – L'ammissione e l'esclusione dal concorso sarà decisa con determinazione del Responsabile del Settore competente.
3. **Il diario delle prove scritte è sin da ora fissato per i giorni 22 e 23 dicembre 2010 - ore 9:00, presso la Sede Municipale di Roccaraso. – La prova orale si svolgerà il giorno 28 dicembre 2010 - ore 9:00, presso la stessa Sede Municipale.**

Art. 11
(Prove di esame e valutazione)

1. Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:
   - **prima prova scritta: Diritto Amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali;**
   - **seconda prova scritta: redazione di uno o più atti amministrativi collegati inerenti la gestione della organizzazione delle risorse umane nell'Ente Locale;**
2. La prova scritta si intenderà superata da coloro che otterranno un punteggio minimo di 21/30 nelle due prove scritte. La Commissione non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo alla prima prova scritta e pertanto saranno dichiarati non classificati.
3. La prova orale verterà sulle seguenti materie:
   - Ordinamento degli Enti Locali;
   - Organizzazione e legislazione in materia di pubblico impiego;
   - Contratti nazionali di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
   - Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e giustizia amministrativa;
   - Diritto Civile e Penale e aspetti processuali;
   - Diritto Amministrativo e Diritto Costituzionale;
   - Normativa in materia di attività produttive, commercio, polizia amministrativa, igiene e sanità pubblica;
   - Normativa nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali;
   - Normativa in materia di servizi anagrafici ed elettorali;
   - Codice dell'amministrazione digitale;
   - Il Codice della Privacy;
   - Nozioni di informatica e inglese;
4. La prova orale si svolgerà su 10 domande per ciascun candidato tutte equiordinate, che gli saranno sottoposte in busta chiusa per il sorteggio e sarà integrata da colloquio in lingua e/o da prova pratica al computer.

Art. 12
(Graduatoria del Concorso)

1. La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai comma 4° e 5° dell'art. 5. del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, e precisamente:
   - gli insigniti di medaglia al valor militare;
   - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   - gli orfani di guerra;
   - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
   - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   - i feriti in combattimento;
   - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
   - i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   - i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   - i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla maggiore età.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

3. La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Settore I Area Amministrativa e conserva efficacia per 3 (tre) anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa (art. 35 e ss. D.Lgs. 18/08/2000, n. 267). - Durante tale periodo il Comune ha facoltà di utilizzare la stessa allorché ne ricorrano le condizioni anche per contratti a tempo determinato o per esigenze stagionali e/o straordinarie.

4. Non si dà luogo alla riserva di posti di cui alla Legge 958/1986, come modificata dalla Legge 537/93 e dal D.Lgs. 196/1995 e s.m.i., nonché dalla Legge 574/1980 e s.m.i., in quanto non si forma l'unità percentuale dei posti da riservare alle categorie militari ivi richiamate.

5. Parimenti è esclusa la riserva dei posti per le categorie protette ex Legge 68/1999 in quanto il Comune di Roccaraso ha già provveduto alla copertura della quota obbligatoria.

Art. 13
(Esito del Concorso – Comunicazioni – assunzione in servizio)

1. Divenuto esecutivo del provvedimento del Capo Settore competente che approva gli atti del concorso e la graduatoria definitiva di merito, a ciascun concorrente ne verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A.R. oppure mediante notifica a cura del messo comunale.

2. L'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità del vigente C.C.N.L., entro il 31 dicembre 2010.

Art. 14
(Pari Opportunità)

2. Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i., e del'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso.

Art. 15
(Trattamento dei dati personali)

2. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato all'espletamento della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Art. 16
(Riserve dell'Amministrazione e deroghe)

5. La presente procedura concorsuale - ed ogni effetto correlato alla stessa - è comunque condizionata all'espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ex art. 31, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e pertanto sarà annullata nel caso di esito positivo di una di quest'ultime.
6. La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Roccaraso; pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivate e giustificate ragioni.
7. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.
8. In attuazione di quanto disposto con provvedimento della Giunta Comunale n. 218 del 2 novembre 2010, il presente bando costituisce espressa e sostanziale deroga alle disposizioni concernenti i termini e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione nel Comune di Roccaraso, di cui al vigente Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46/99.

Art. 17
(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta Comunale n. 218/2010, nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune, nonché, in quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ed a tutte le vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia.
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni concernenti la presente procedura, è possibile rivolgersi a: Comune di Roccaraso – Ufficio Protocollo e Affari Generali (Tel. 0864/6192204 - 0864/6192205 – 0864/6192216 Fax. 0864/6192222) – E mail: info@comune.roccaraso.aq.it
3. Copia del presente bando unitamente al modulo di domanda è, inoltre, disponibile sul sito: www.comune.roccaraso.aq.it
4. Il presente Bando è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Roccaraso fino al 24 novembre 2010, sul sito internet del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
5. A norma degli artt. 4 e 5 della L.241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui il presente procedimento fa capo è l'Ufficio Personale; Responsabile del procedimento è il Dott. Vittorio Orlando – Segretario Comunale.

Roccaraso, lì 8 novembre 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE – DIRETTORE GENERALE
Responsabile del Procedimento
(Dott. Vittorio ORLANDO)