

# COMUNE DI RONCA'

## Provincia di Verona

\*\*\*\*

<h3>BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA</h3> <p>ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.</p>
--

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, A TEMPO PARZIALE (N° 18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

#### In esecuzione:

- della Deliberazione G.C. n. 15 del 13/02/2018 di programmazione del fabbisogno del personale - anni 2018/2020;
- della Determinazione n. 245 in data 05/11/2018;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Roncà indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale di n. 18 ore settimanali ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo-Tecnico. - Categoria Giuridica C.

#### REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo parziale, con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica C, Istruttore Amministrativo-Tecnico.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della patente di guida cat. B;
2. essere in possesso del diploma di geometra o titolo tecnico equipollente;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

5. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire, apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Roncà - Ufficio Personale - P.zza G. Marconi, 4 utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/12/2018**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Roncà - Ufficio Personale - P.zza G. Marconi, 4 - 37030 Roncà (VR)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.comune.ronca.vr@pecveneto.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

**IL COLLOQUIO SI TERRÀ, SENZA ULTERIORI AVVISI, IL GIORNO 11/12/2018, ORE 15:00,  
PRESSO LA SEDE MUNICIPALE, IN P.ZZA MARCONI, 4.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza. La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Roncà.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Segretario Generale in qualità di Responsabile di Area a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire: istruttore amministrativo tecnico.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Roncà per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roncà, rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Responsabile dell'Area Personale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Roncà.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 045/7460017, interno 4

Prot. n. 5690/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Rosario Naddeo**

**All'Ufficio Personale**  
Comune di Roncà  
P.zza G. Marconi, 4  
37030 Roncà (VR)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PARZIALE N. 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMM.TIVO TECNICO - CAT. GIURIDICA C.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo parziale n. 18 ore settimanali ed indeterminato, di Istruttore Tecnico - Categoria Giuridica C.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al/ai punto/i \_\_\_\_\_ del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito/i presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso)\_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Roncà e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro ( specificare):

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
leggibile\_\_\_\_\_