

COMUNE DI ROVATO

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI - (CAT. B3)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, approvato dalla Giunta Comunale con atto n° 123 in data 6/10/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della determinazione n. 294 del 18 aprile 2014

RENDE NOTO

che è indetto una selezione per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di collaboratori professionali terminalisti – Cat. B3

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Requisiti generali per l'ammissione al concorso

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo, sono:

- 1) età non inferiore agli anni 18;
- 2) possesso del titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (triennale)**
- 3) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174;
- 4) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – primo comma, lettera D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- 7) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

8) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL vigente.

Spettano, inoltre, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scadenza del bando

La domanda di ammissione dovrà pervenire, a cura e responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rovato, **entro il giorno 22 maggio 2014.**

La domanda potrà essere presentata direttamente o a mezzo posta raccomandata all'Ufficio Protocollo del Comune **e dovrà pervenire al protocollo entro il termine sopra indicato.**

Il termine deve intendersi come perentorio e le domande pervenute oltre la scadenza non saranno valide.

I candidati in possesso di Posta elettronica certificata (PEC) potranno inviare la domanda tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.rovato.bs.it, entro il medesimo termine fissato per le domande presentate direttamente.

I candidati possono inoltre inviare la domanda tramite fax al numero 0307713217, con allegata la fotocopia di un documento di identità valido, entro il medesimo termine fissato per le domande presentate direttamente.

Non saranno accettate le domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Il Comune di Rovato non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio postale, nonché disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, **utilizzando lo schema allegato al presente bando** di cui fa parte integrante e deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge. Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

All'evenienza, il candidato deve, inoltre, indicare, ai sensi della legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", di avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.

La domanda deve essere firmata in calce, a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (D.P.R. 445/2000);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione richiesta per la partecipazione al concorso

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti:

1. copia del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
2. eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione temporaneamente sostitutiva mediante autocertificazione, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre.

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, dovranno essere analiticamente elencati nella domanda stessa.

L'Ufficio Personale del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20 Ottobre 1998, n. 403 avente per oggetto "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 Maggio 1997, n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" è tenuta a procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nella domanda.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' ammesso il riferimento ai documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale. L'interessato dovrà precisare in quale occasione ha prodotto i documenti cui intende far riferimento: in mancanza di tale indicazione, il documento sarà considerato come non prodotto.

Agli atti ed ai documenti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Prove d'esame e calendario

Il diario delle prove è il seguente:

- Prova scritta: in data 17 giugno 2014 - dalle ore 9.00

- Prova orale in data 19 giugno 2014 – dalle ore 9.00

Il calendario potrà subire variazioni in ragione del numero dei candidati iscritti alla selezione. L'eventuale modifica al calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune: www.comune.rovato.bs.it

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rovato.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatori.

- 1^ prova scritta:

Elaborato scritto o questionario, in tempo predeterminato, anche sotto forma di test a risposta multipla o libera, concernente le materie indicate per la prova orale.

- Prova orale:

Colloquio vertente sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto degli enti locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 267/2000
2. I principali servizi comunali
3. Diritti e doveri del pubblico dipendente
4. Verifica della conoscenza dei principali programmi informatici

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3°- del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a **21/30**.

L'ammissione o non ammissione alla prova orale verrà comunicata dalla commissione al termine della correzione delle prove scritte e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, con apposito l'elenco dei candidati esaminati e l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Rovato. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 27 Giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Nomina

La nomina verrà effettuata nell'ordine della graduatoria, fatto salvo l'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Graduatoria

La graduatoria rimane efficace per tre anni e verrà utilizzata, secondo il criterio dello scorrimento, **per tutte le assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che part time**, di Collaboratori Professionali Terminalisti – cat. B3.

Coloro che conseguono il diritto ad un'assunzione a tempo determinato, in caso di rinuncia o mancata accettazione entro i termini stabiliti decadono dalla nomina e non ne possono conseguire altre fino a che non siano stati nominati quelli che seguono in graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia ed al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Avvertenze: l'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina nel caso in cui non sia consentita, dalla normativa in vigore, l'assunzione di personale a tempo determinato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10 – 1° comma - della legge 3 1.12.1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Rovato per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in

termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovato, titolare del trattamento.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune in orario d'ufficio (tel. 0307713249 - 0307713265 – Fax 0307713217 - Sito Internet www.comune.rovato.bs.it).

Rovato, _____

Il Segretario Generale
(dott. Domenico Siciliano)

Schema di domanda

Spett. le Comune di Rovato
Ufficio Protocollo
Via Lamarmora 7
25038 ROVATO (Brescia)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI PROFESSIONALI TERMINALISTI (CAT. B3)

Il/ La Sottoscritt_ _____

Nat_ a _____ il _____

Residente in _____ C.a.p. _____ prov. _____

Via _____ n. _____,

Codice fiscale _____

telefono _____

Indirizzo di posta elettronica: _____

CHIEDE

di essere ammess__ al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.1 e 2 del DPR n° 44 5/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione falsa e mendace

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____

- di essere cittadino _____
(indicare lo Stato del quale il candidato è cittadino)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa)

- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso:
(in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi): _____

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____
- è in possesso del seguente titolo di studio: _____
 conseguito presso: _____
 nell'anno scolastico _____ con votazione _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del DPR 10/01/1957, n°3;
- di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente;
- che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

- per i candidati portatori di handicap:
 Ai sensi della Legge 05/02/1992, n° 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame:

- di allegare alla domanda i seguenti documenti:
 - copia di documento di identità in corso di validità _____

– di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Rovato al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto ed in conformità al D.Lgs. N° 196/2003.

Firma
