



Comune di Rovereto

PERSONALE

Gestione personale e concorsi

Rovereto, 15 febbraio 2011

Prot. N. 0005646/2011

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1

"DIRIGENTE"

DA ASSEGNARE AL SERVIZIO VERDE E TUTELA AMBIENTALE

IL SINDACO

Rende noto che in base all'art. 119 e seguenti del vigente Regolamento Organico del personale comunale, intende procedere all'assunzione a tempo determinato e al successivo conferimento di un incarico per la copertura del posto di "Dirigente" del Servizio Verde e Tutela ambientale, fino alla scadenza del proprio mandato elettivo.

Il trattamento economico annuo lordo annesso a tale posto è il seguente:

- stipendio annuo: € 38.388,77.-
- indennità integrativa speciale: € 7.571,23.-
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione: € 15.228,00.-

Comune di Rovereto
piazza Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
centralino 0464 452111 - nr. verde 800 186595
indirizzo web www.comune.rovereto.tn.it
p. iva e c.f. 00125390229

Personale - Gestione personale e concorsi
piazza Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN
tel. 0464 452173 - 0464 452143
fax 0464 452176
e-mail concorsi@comune.rovereto.tn.it

- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione, oltre ai benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza.

REQUISITI RICHIESTI

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- titoli di studio e professionali richiesti:
 - **diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito con il vecchio ordinamento in Ingegneria forestale o in Ingegneria per l'ambiente e il territorio o in Scienze agrarie o in Scienze ambientali o in Scienze biologiche o in Scienze forestali o in Scienze geologiche o in Scienze naturali o in Chimica o diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 223/2009);**
 - **esperienza di servizio di almeno cinque anni, adeguatamente documentata, presso pubbliche amministrazioni in posti per i quali è richiesta la laurea come titolo di accesso oppure presso enti, aziende pubbliche o private in posti con mansioni direttive e con regolare rapporto d'impiego;**
ovvero, in alternativa al requisito dell'esperienza di servizio
aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o concrete esperienze di lavoro, o provenienti da settori della ricerca e/o della docenza universitaria;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Alla selezione possono partecipare anche i dipendenti di questa Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che siano in possesso dei prescritti titoli e requisiti. Qualora l'incarico dirigenziale venga attribuito ad un dipendente di ruolo del Comune il rapporto di lavoro prosegue a tempo indeterminato sulla base della posizione giuridico-economica acquisita, mentre per il solo periodo dell'incarico il dipendente è assimilato ai dirigenti e riceve il trattamento economico relativo, senza maturare aspettative in ordine a ulteriori incarichi o a modifiche permanenti della propria posizione.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, *da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo*, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi del comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13) entro le **ore 18.00 del giorno mercoledì 23 marzo 2011.**

Essa potrà venire consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Gestione Personale e Concorsi ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

Tuttavia saranno considerate valide le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro la data sopraindicata (in tal caso fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante), *purchè pervengano al Comune entro i sette giorni successivi a quello di scadenza.*

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - le votazioni finali riportate;
 - l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti;
 - le date di conseguimento.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;

- l'esperienza di servizio richiesta;
- il godimento dei diritti civili;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. **un curriculum formativo e professionale**, datato e firmato;
2. **fotocopia semplice di un documento di identità** in corso di validità;
3. **tutte le altre certificazioni relative ad eventuali titoli che i candidati ritengano opportuno presentare**. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza con la conseguente impossibilità di effettuare la valutazione (ad esempio, nel caso di dichiarazioni riguardanti periodi di attività di lavoro subordinato dovranno essere indicati chiaramente, a pena di non valutazione: datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, figura professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.).

MODALITA' DI SCELTA

La scelta è effettuata sulla base della valutazione dei curricula e in esito ad un eventuale colloquio a cui gli aspiranti in possesso dei curricula più significativi potranno essere chiamati a sostenere, *colloquio volto ad accertare e verificare la formazione e l'esperienza direttiva, le competenze manageriali, la capacità organizzativa e di negoziazione in relazione alla specificità della struttura organizzativa in cui il dirigente sarà incardinato, la capacità di problem solving e relazionali. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, attitudini specifiche, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire.*

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente nominato dovrà autodichiarare, nel termine di giorni 30 dalla data di ricevimento della partecipazione, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti oppure in alternativa produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- il titolo di studio e l'esperienza di servizio richiesti per il posto di cui alla presente selezione;
- lo stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso: o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato prescelto prima della sua immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Rovereto.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Personale del Comune di Rovereto – P.zza Podestà n. 13, per la finalità di gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Rovereto, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è anche pubblicato nel sito Internet del Comune (www.comune.rovereto.tn.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (Ufficio Gestione Personale e Concorsi) del Comune di Rovereto (P.zza Podestà n. 13 - Tel.: 0464/452173 – 0464/452140; e-mail: concorsi@comune.rovereto.tn.it).

IL SINDACO
- f.to Andrea Miorandi -