



# *Comune di San Sperate*

(Provincia di Cagliari)

Via Sassari, 12 cap. 09026 Partita IVA 01423040920

Tel. 070/96040200 FAX 070/96040231

Internet: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

## **Bando di selezione per titoli e progetto per il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico-Didattico della Scuola Civica di Musica per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016**

**Il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa e Servizi Generali alla Persona**

### **Visti:**

- L'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- La Legge Regionale n° 28/1997 e Legge Regionale n° 3/2009, art. 9 comma 8 relativa a "Istituzione e funzionamento Scuole Civiche di Musica";
- La deliberazione di Giunta Regionale n° 41/3 del 15.10.2012 con la quale sono stati fissati i nuovi criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e funzionamento Scuole Civiche di Musica;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico di Direttore Artistico-Didattico della Scuola Civica di Musica per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2011.

### **Art. 1 – Requisiti generali per l'accesso alle procedure di selezione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o Cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
  2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  3. Adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'incarico di Direttore Artistico-Didattico, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992 n° 104 e ss.mm.. Tale requisito viene accertato mediante acquisizione di apposito certificato;
- Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/91 e successive modificazioni.

### **Art. 2 – Requisiti specifici per l'accesso alle procedure di selezione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possesso del diploma di conservatorio di Musica o titolo equipollente;
- Comprovata professionalità ed esperienza nella direzione artistico-didattica, maturata presso Conservatori, Istituti Musicali pareggiati, Scuole Civiche di Musica, Fondazioni e Associazioni.

Non possono partecipare alla selezione per l'incarico di Direttore coloro che siano dipendenti pubblici o privati a tempo indeterminato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per le domande di ammissione.

L'incarico avrà durata di tre anni scolastici.

L'incarico di Direttore Artistico-Didattico della Scuola Civica di Musica è incompatibile con l'incarico di Direttore di altre Scuole Civiche di Musica.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione alla selezione**

Al fine di poter partecipare alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda d'ammissione in carta semplice, debitamente sottoscritta, secondo il modello di cui all'allegato "A", dichiarando sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. La residenza e/o domicilio e recapito telefonico;
3. Di essere cittadino/a italiano o di essere in possesso di cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
4. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. Di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
6. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, o il titolo ad esso equipollente per disposizione normativa, con

- indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e la votazione finale conseguita;
7. Di essere in possesso dei titoli professionali richiesti, con precisa indicazione del periodo temporale, data di inizio e fine del servizio prestato (anche per periodi frazionati nell'arco dell'anno);
  8. Gli altri titoli posseduti.

Alle domande ciascun candidato dovrà allegare quanto segue:

- a) Un curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- b) Elaborato Progettuale;
- c) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

**La mancata sottoscrizione della domanda, sarà motivo di esclusione dalla selezione.**

#### **Art. 4 – Presentazione della domanda**

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato aspirante dovrà **pervenire perentoriamente entro il giorno 30.09.2013** e può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) **Mediante consegna diretta** al Protocollo Generale dell'Ente sito in San Sperate in via Sassari n. 12 ; la domanda d'ammissione alla selezione deve essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura **“Domanda per la selezione per l'incarico di Direttore Artistico-Didattico della Scuola Civica di Musica per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015,2015/2016”**.
- b) **Spedizione in busta chiusa** recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura **“Domanda per la selezione per l'incarico di Direttore Artistico-Didattico della Scuola Civica di Musica per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015,2015/2016”**.mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di San Sperate, - Area 1, Via Sassari n. 12 09026 San Sperate, ;
- c) **per via telematica** mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7.03.2005, n. 82, con spedizione all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it**; in questo caso nell'oggetto della mail dovrà essere riportato quanto segue: **“Domanda per la selezione per l'incarico di Direttore Artistico-Didattico della Scuola Civica di Musica per gli anni scolastici 2013/2014, 2014/2015,2015/2016”**.

**Si precisa che per poter inoltrare domanda attraverso la modalità di cui alla presente lettera, il candidato deve a sua volta avvalersi necessariamente di un indirizzo di posta elettronica certificata; saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello indicato.**

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- a) dal timbro a data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo;
- b) Dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della selezione o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

#### **Art. 5 – Esclusioni**

L'esclusione dalla procedura ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati all'art. 4 del presente Avviso;
- la domanda sia dichiarata inammissibile per mancanza dei requisiti richiesti;
- la domanda sia priva della sottoscrizione o la sottoscrizione risulti in fotocopia;
- mancanza del curriculum o curriculum non datato o non sottoscritto;
- la copia del documento di identità non risulti allegato.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

#### **Art. 6 – Commissione giudicatrice e valutazione titoli**

La Commissione Giudicatrice sarà composta dal Responsabile dell'Area 1 Amministrativa e Servizi Generali alla Persona del Comune di San Sperate e da due docenti del Conservatorio di Musica, e/o personale esperto di settore, entrambi con esperienza almeno quinquennale nell'attività didattica.

La Commissione ha il compito di formulare la graduatoria degli aspiranti all'incarico di Direttore mediante l'attribuzione di un punteggio pari a massimo 30 punti, da attribuire secondo i criteri elencati appresso.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli di studio e di servizio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente

procedura comparativa. I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli, dovranno presentare autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Non saranno presi in considerazione titoli se pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se il possesso sarà descritto genericamente.

**Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 10 PUNTI** complessivamente, di cui max 4 punti per i titoli di servizio, max 4 punti per i titoli di studio, max 2 punti per curriculum.

#### **TITOLI DI SERVIZIO (max 4 punti)**

Verranno valutate solo le esperienze professionali, inerenti il profilo di cui alla presente selezione, conferite e svolte, mediante un'attività lavorativa a carattere autonomo e/o subordinato, presso Conservatori, Istituti musicali pareggiati, Scuole Civiche di Musica o altri Enti pubblici e privati, per lo svolgimento di servizi in regime d'appalto con la Pubblica Amministrazione.

I complessivi punti 4 verranno attribuiti nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso Conservatori, Istituti musicali pareggiati, Scuole Civiche di Musica o altri Enti pubblici e privati con funzioni corrispondenti rispetto al posto oggetto della selezione, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = 0,05 punti;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso privati (per lo svolgimento di servizi in regime d'appalto con la Pubblica Amministrazione), con funzioni corrispondenti rispetto al posto oggetto della selezione, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = 0,03 punti;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

#### **TITOLI DI STUDIO (max 4 punti)**

1) Diploma del previgente ordinamento o diploma accademico di I livello di Conservatorio, di Istituto Musicale Pareggiato, o titolo equipollente rilasciato da istituzioni di pari livello della Comunità Europea: punti 2;

2) Per ogni titolo accademico, master, diploma di specializzazione ulteriore, purché attinente a discipline musicali: punti 1;

#### **TITOLI PER CURRICULUM (max 2 punti)**

Punteggio attribuito considerando unitariamente la formazione del candidato, nonché ogni altro elemento che non abbia già dato luogo ad attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli (es. specializzazioni conseguite, idoneità in concorsi inerenti al profilo messo a selezione).

#### **VALUTAZIONE DEL PROGETTO DI COLLABORAZIONE (max 20 punti)**

L'elaborato dovrà contenere una proposta di progetti di promozione e diffusione dell'istruzione musicale tesa alla formazione di una vasta ed approfondita cultura musicale, anche attraverso rapporti con le scuole, enti ed associazioni del territorio di

San Sperate e con altre realtà che possano accrescere il valore ed il prestigio della Scuola Civica di Musica. L'elaborato dovrà quindi avere ad oggetto:

- progetto programmatico di gestione didattico ed artistica della Scuola Civica;
- progetto che prevede collaborazioni con le scuole del territorio sansperatino;
- progetto che prevede collaborazioni con altri Enti e/o Associazioni del territorio locale;
- progetto che prevede collaborazioni con altri Enti/Associazioni regionali, nazionali ed internazionali per finalità connesse a quelle della Scuola Civica di San Sperate;
- progetto di implementazione di Premi da destinare agli iscritti della Scuola Civica, anche attraverso sinergie e collaborazioni con altre ed accreditate realtà formative nel campo della musica;
- un piano di attività di comunicazione e promozione delle attività della Scuola Civica di Musica anche attraverso mezzi tradizionali ed informatici .

Il punteggio massimo attribuibile al progetto è pari a 20 punti.

La Commissione, prima dell'esame delle domande, potrà definire più dettagliatamente i criteri per l'attribuzione del punteggio previsto per i vari titoli.

Gli atti della selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 7 – Approvazione della graduatoria**

Ultimati i lavori, la Commissione approva la graduatoria provvisoria sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del progetto. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di San Sperate.

La graduatoria avrà validità di tre anni decorrenti dalla data di approvazione degli atti e potrà essere utilizzata entro i termini di validità.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati, sarà accertato, nel rispetto della normativa vigente, il possesso dei requisiti previsti dal punto 3. Si procederà inoltre alle verifiche di incompatibilità ex D.Lgs. 39/2013.

Decorsi i termini per la presentazione di eventuali reclami o osservazioni avverso la graduatoria provvisoria, il responsabile del servizio, esaminati gli eventuali reclami e osservazioni decide in merito all'accoglimento o al rigetto degli stessi e approva, con apposita determinazione, la graduatoria definitiva che viene pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni.

Il candidato avente diritto al conferimento dell'incarico verrà convocato per la stipula del contratto entro un termine non superiore a tre giorni; la mancata presentazione del candidato entro il predetto termine comporterà la decadenza dalla graduatoria, fatti salvi i motivi di forza maggiore preventivamente comunicati e debitamente documentati.

La formazione della graduatoria non costituisce alcun obbligo per il Comune di San Sperate per il conferimento dell'incarico.

### **Art. 8 – Compiti del Direttore Artistico**

Il Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica, cui compete la responsabilità artistica della Istituzione, viene individuato tra i soggetti in possesso del titolo di diploma di Conservatorio che abbiano comprovata esperienza in materia di gestione ed organizzazione didattica in campo artistico-musicale, a seguito di procedura selettiva secondo le disposizioni normative esistenti in materia.

L'incarico è espletato con rapporto di tipo professionale, disciplinato da apposita convenzione tra il Direttore Artistico e il Rappresentante Legale dell'Istituzione cui fanno capo i relativi oneri.

Il Direttore Artistico:

- provvede alla gestione artistica dell'Istituzione attuando gli indirizzi e i programmi deliberati dal C.D.A.;
- è responsabile dell'organizzazione, della didattica, della preparazione artistica delle manifestazioni di spettacolo e saggi musicali in programma e di altre attività previste;
- in collaborazione con il Direttore Gestionale sorveglia e coordina l'attività del personale docente e non docente, è responsabile della regolarità delle iscrizioni degli allievi, della tenuta dei registri generali, degli esami e degli orari.

Annualmente il Direttore della Scuola Civica di Musica presenterà al Consiglio di amministrazione una relazione didattica e amministrativa sull'attività svolta e sul funzionamento della scuola nell'anno decorso, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo del servizio.

Il Direttore Artistico convoca e presiede, fuori dagli orari delle lezioni, il Collegio dei docenti, ne coordina il lavoro di programmazione didattica e cura la trasmissione dei deliberati al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

### **Art. 9 – Compenso**

Il compenso, vincolato al raggiungimento degli obiettivi prefissati, è determinato sulla base di un importo di € 5.000,00 onnicomprensivi annui, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali (IRPEF, INPS, INAIL, sia per la quota a carico del collaboratore e sia per quella a carico dell'Ente), e di ogni altro onere connesso, esclusa l'IRAP che resta a carico degli enti. Le modalità di effettuazione del pagamento del compenso verranno stabilite nel contratto.

### **Art. 10 – Privacy e Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla

selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Iride Atzori.

#### **Art. 11 – Norme transitorie e finali**

La mancata osservanza da parte del soggetto incaricato delle norme di cui al regolamento della scuola e di cui al contratto di collaborazione coordinata e continuativa a seconda della gravità può determinare la risoluzione del contratto stesso.

In caso di risoluzione del contratto, di dimissioni o di decadenza dell'incarico, si procederà a nominare il candidato collocato nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La graduatoria definitiva resta valida per un periodo pari a tre anni, a decorrere dalla data di approvazione.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora le attività della Scuola dovessero cessare per qualsiasi ragione o in caso di scioglimento della forma associativa per la gestione della Scuola, o nel caso in cui gli Enti associati decidano di modificare la forma di gestione della Scuola.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso il ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario a Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Comune di San Sperate si riserva di effettuare ogni comunicazione rivolta ai candidati mediante pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale dedicata alla selezione pubblica in oggetto, nonché mediante la posta elettronica. Pertanto nessuna responsabilità potrà essere attribuita al Comune di San Sperate qualora per ragioni non imputabili a questo comune le comunicazioni non pervengano ai destinatari in tempo utile.

San Sperate, 10.09.2013

**Il Responsabile dell'Area 1  
D.ssa Iride Atzori**