

COMUNE DI SABAUDIA
- Provincia di Latina -

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 4 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, Categoria
C, posizione economica C1, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO
PARZIALE DI TIPO VERTICALE PER 8 MESI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 191 del 20.10.2010
Visto il vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi;
in attuazione della propria determinazione n. 124 del 31 Dicembre 2010

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti di Agenti di Polizia Locale, Categoria C, posizione economica C1 per la stipula di contratti a tempo indeterminato e tempo parziale di tipo verticale per 8 mesi.

Il concorso verrà espletato in conformità alla normativa vigente e alle disposizioni del vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi del Comune di Sabaudia.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C dai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni in materia.

2. NORMATIVA DISCIPLINANTE IL CONCORSO

Il concorso è disciplinato nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi e dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nei DD.PP.RR. 487/94 e 693/96, nel D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 165/2001 e loro modificazioni ed integrazioni;
- Il concorso si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità d'espletamento;

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni.
- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità – corso di studi quinquennale); i diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- d) età minima 18 anni alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso,
- e) idoneità fisica (sana e robusta costituzione), psichica ed attitudinale all'impiego (salva in ogni modo la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla visita di controllo prima dell'immissione in ruolo);
- f) patente di guida categoria "A" e "B";

4. INAMMISSIBILITA' ed ESCLUSIONI:

Non sono ammessi coloro che:

1. abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione;
2. siano stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi Militari organizzati o destituiti da pubblici uffici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati costituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 13, 1° comma del D.L. 30 giugno 2003, n. 196, gli esiti degli accertamenti di cui al presente articolo, nonché i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Sabaudia. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

Le informazioni potranno essere eventualmente comunicate solo e unicamente alle Amministrazioni interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.L. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sabaudia, nella persona del suo Legale Rappresentante. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale, domiciliato presso la Sede Comunale, piazza del Comune n. 1.

6. TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; deve essere, altresì, presentata direttamente al protocollo di questo Comune in orario di apertura al pubblico o spedita a mezzo posta, esclusivamente con raccomandata A/R., indirizzata a:

Comune di Sabaudia – Servizio Personale

Piazza del Comune n. 1 – 04016 SABAUDIA – LT

entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie concorsi. Lo stesso verrà, altresì, pubblicato sul sito internet del Comune: **www.comune.sabaudia.latina.it**.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada di giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Ai fini della comprova dell'osservanza del termine sopra indicato, farà fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto, comunque, delle domande che perverranno oltre il 15° giorno successivo alla scadenza.

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata l'indicazione: "domanda concorso pubblico per titoli ed esami per n. 4 posti di Agenti di Polizia Locale."

La domanda dovrà, inoltre, contenere le indicazioni del recapito al quale il concorrente, anche in caso di assenza temporanea, desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso, con il contestuale impegno a comunicare tempestivamente per iscritto, all'ufficio del personale del Comune di Sabaudia, le eventuali variazioni di indirizzo, con ciò sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata acquisizione della domanda al protocollo da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 40,00= da corrispondere al Comune con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per Agenti di Polizia Locale" a mezzo C.C. n. 12626040, intestato al Comune di Sabaudia – Servizio Tesoreria.

8. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena d'esclusione, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) indirizzo di posta elettronica;
- c) esatta residenza;
- d) stato civile;

- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Stati membri della Unione Europea;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con indicati gli estremi dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di rilascio del suddetto o dell'eventuale certificazione sostitutiva, il voto riportato;
- h) il godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- i) l'eventuale possesso di titoli valutabili ai fini del concorso;
- j) l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso delle patenti di guida categoria "A" e "B";
- l) di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Sabaudia per le finalità di gestione del concorso e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione del concorso stesso, per le medesime finalità;
- m) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel presente bando di concorso;
- n) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994;
- o) indicazione della lingua straniera (inglese o francese o tedesco o spagnolo) per la quale si richiede l'accertamento della conoscenza;
- p) recapito al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso ed impegno a comunicare per iscritto le eventuali variazioni;
- q) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare (ai sensi dell'art. 15, comma 7, della legge n. 230/1998 "Nuove norme in materia di obiezione di coscienza"; non possono partecipare alla selezione coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile, a meno che non siano stati collocati in congedo da almeno cinque anni ed abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge n. 130/2007);
- r) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà di ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- s) di essere disponibili al porto ed all'eventuale uso dell'arma.
La domanda di partecipazione deve essere firmata dal candidato e accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 39, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
La domanda priva di sottoscrizione è nulla.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono allegare:

- la ricevuta della tassa di concorso;
- il titolo di studio in copia autentica a norma di legge ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso (non allegare originale);
- documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, previsti dalle vigenti leggi;
- curriculum vitae, sottoscritto dal candidato sotto la propria responsabilità personale, indicante le proprie esperienze professionali debitamente documentate.

Tutti gli atti e documenti sopra indicati che i candidati ritengono, nel loro interesse, utili a comprovare la loro attitudine a svolgere le mansioni di Agente di Polizia Locale, dovranno essere perentoriamente prodotti entro il termine fissato per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per quanto concerne la composizione della Commissione giudicatrice sono osservate le relative disposizioni previste nel Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi e nel DPR n. 272 del 24.9.2004.

11. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dal Responsabile del Servizio Personale che è anche responsabile del procedimento ed è comunicata agli interessati nei modi previsti dalla legge e/o dal regolamento sulle assunzioni dell'Ente.

12. PROGRAMMA E PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

1^ prova – prova scritta:

Potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, in un tema o in questionario relativo ai seguenti argomenti riguardanti:

1. cultura generale;
2. elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sugli Enti Locali (TUEL n. 267/2000 e s.m.i.);
3. conoscenze fondamentali sull'ordinamento degli Enti Locali e dei relativi ruoli di governo e di gestione;
4. conoscenze fondamentali in materia di diritto del lavoro degli Enti Locali;
5. normativa sulle tematiche della Polizia Locale:
 - compiti ed organizzazione della Polizia Locale;
 - Codice della strada: norme di comportamento, infortunistica e relative assunzioni;
 - Legislazione in materia di commercio ed esercizi pubblici;
 - Nozioni di diritto e procedura amministrativa, attinenti all'attività della Polizia Locale;
 - Nozioni di diritto e procedura penale, attinenti all'attività della Polizia Locale;
 - Normativa in materia di immigrazione;

- Normativa in materia di polizia mortuaria, di igiene, sanità pubblica e veterinaria e in materia di pubblica sicurezza;
- Normativa in materia di ambiente;
- Normativa in materia di edilizia e urbanistica;
- Normativa sui reati contro la P.A.

E' facoltà della Commissione strutturare la prova scritta in test bilanciati a risposta multipla o sintetica.

2^ prova - prova scritta (prova pratica):

Consisterà nella redazione di apposito provvedimento, anche a contenuto pratico, di cui alle materie della prima prova, specificate al punto 5.

3^ prova - prova orale:

Consisterà in un colloquio, vertente sulla conoscenza ed approfondimento delle materie della 1^ e 2^ prove scritte. Ed, inoltre, nella conoscenza e dimostrazione d'uso dei programmi Microsoft Office, in particolare i programmi word - excel e posta elettronica, nonché di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco Spagnolo.

Verrà eventualmente effettuato un colloquio di gruppo e/o individuale per la valutazione dell'attitudine, con l'esistenza di uno Psicologo.

Durante la prova scritta è vietata la consultazione di qualunque testo.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, muniti di valido documento di riconoscimento.

La convocazione per le prove di esame, con l'indicazione del diario delle stesse e della sede in cui si svolgeranno, è comunicata ai candidati ammessi al concorso mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati, equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare al concorso.

Espletate le prove del concorso, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascun candidato riportati, che sarà affisso nella sede degli esami e reso noto sul sito internet del Comune di Sabaudia.

13. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà espresso in centesimi e sarà ripartito nel modo seguente:

- **Punti 10 per i titoli;**
- **Punti 20 per la prima prova scritta (valore minimo per il superamento della prova è 14/20);**
- **Punti 20 per la seconda prova scritta (valore minimo per il superamento della prova è 14/20);**
- **Punti 50 per la prova orale (valore minimo per il superamento della prova è 35/50);**

La valutazione dei titoli è data dalla Commissione ed svolta successivamente all'effettuazione delle prove scritte e prima della valutazione delle stesse.

I dieci punti previsti sono ripartiti nelle seguenti quattro categorie:

- **TITOLI DI STUDIO, non più di punti** **2,5**
- **TITOLI DI SERVIZIO, non più di punti** **3,75**
- **TITOLI VARI, non più di punti** **2,50**
- **CURRICULUM PROFESSIONALE, non più di punti** **1,25**

14. GRADUATORIA

Al termine della procedura concorsuale la commissione giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito con i nominativi dei candidati risultati idonei.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria di merito e la nomina del vincitore è effettuata dal Responsabile del Servizio Personale che è anche Responsabile del procedimento.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni, dalla data dell'approvazione, per l'eventuale copertura di ulteriori posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili nel medesimo profilo professionale, sia a tempo indeterminato e tempo parziale che a tempo determinato pieno e/o parziale per esigenze stagionali.

La graduatoria generale sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet, di cui sopra, della graduatoria di merito finale, il Comune di Sabaudia assolve l'obbligo della comunicazione ai vincitori attribuendo alla stessa valore di notifica a tutti gli effetti.

15. NOMINA DEL VINCITORE

Il concorrente risultante vincitore che sarà chiamato in servizio, sarà tenuto a regolarizzare i documenti già prodotti, nonché a far pervenire all'Ufficio del Personale, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione, ove non già presentati, i seguenti documenti:

- titolo di studio – copia autentica;
- copie autentiche degli eventuali titoli indicati nella comunicazione di volontà;
- titoli di precedenza o preferenza;
- fotocopia della carta d'identità per l'accertamento dei dati personali;
- codice fiscale individuale;
- certificato medico di idoneità fisica all'impiego, rilasciato dal medico igienista del Comune di residenza o dal medico provinciale o da un medico militare.

Si precisa che l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sostituisce il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto.

16. NORME TRANSITORIE E FINALI

Il Comune di Sabaudia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Nello stesso tempo il Comune di Sabaudia avrà la facoltà di non assumere tutte le figure professionali interessate dal presente bando, qualora provveduto diversamente ivi compreso quanto disposto dall'art. 34 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale, nel caso in cui dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione, provvederà ad indire una preselezione a test, consistenti in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale, con risposte multiple di cui una sola è esatta.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà pubblicato nel sito internet del Comune di Sabaudia all'indirizzo www.comune.sabaudia.latina.it.

SABAUDIA 31.12.2010

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Sara MACERA