



CÔMUNE DI • COMMUNE DE
SAINT-RHÉMY-EN-BOSSÉS

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Frazione Saint-Léonard 10
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses
Aosta, Italia
tel. +39 0165 780821
fax +39 0165 780034
www.comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
info@comune.saintrhemy
enbosses.ao.it
cf: 80006900072

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C –
POS. C2 – A 36 ORE SETTIMANALI.**

ART. 1

Numero dei posti messi a concorso

Il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses indice un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, a 36 ore settimanali, da inquadrare nella categoria C, posizione C2, area economico – finanziaria, ufficio ragioneria e personale.

La graduatoria avrà una validità di tre anni e potrà essere utilizzata per ricoprire altri posti di istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione C2, a tempo indeterminato e determinato, per le ulteriori esigenze degli uffici del Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses.

Al predetto posto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:
stipendio iniziale tabellare, ai sensi del C.C.R.L. vigente;
indennità integrativa speciale;
quota aggiunta di famiglia e relative maggiorazioni se spettanti;
13[^] mensilità;
indennità di bilinguismo;
eventuali altri indennità da corrispondere in base alle norme in vigore.

Gli emolumenti di cui al comma precedente sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondere secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 2

Requisiti di ammissione al concorso

1. Per la partecipazione al concorso sono prescritti i seguenti titoli e requisiti:
essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'iscrizione all'Università;
essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
aver compiuto il 18° anno di età;
godere dei diritti politici;
avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso;
essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
non essere stati destituiti o licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
di non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Scaduto tale termine, non è ammessa l'integrazione delle dichiarazioni a corredo della domanda.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti, generali o speciali, determina l'esclusione dal concorso. L'esclusione è adottata in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario comunale.

Art 3

(Titoli di studio conseguiti all'estero)

1. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, ai sensi dell'art.38 del

D.lgs. 165/2001, devono:

- a) all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso produrre copia del modulo di richiesta dell'equivalenza del titolo di studio inoltrato al Dipartimento della funzione pubblica;
- b) all'atto dell'assunzione produrre il D.P.C.M. di equivalenza.

ART. 4

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta libera, secondo lo schema allegato A) al presente bando, indirizzata al Segretario del Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) a partire dal giorno della pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale e, pertanto, **entro le ore 12.00 di lunedì 7 marzo 2011.**

La data e l'ora di arrivo delle domande saranno stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, saranno apposti su ciascuna di esse.

In caso di invio a mezzo posta con raccomandata A.R., la data di presentazione sarà certificata dal timbro postale di emittenza. **In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur recanti il timbro di emittenza del giorno di scadenza del bando, non perverranno a questa Amministrazione entro il quarto giorno non festivo successivo.**

Il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' possibile inviare le domande anche via fax al n. 0165/780034; in tal caso: inviare allegata alla domanda la fotocopia del documento di identità della persona che firma la domanda; indicare il numero di fax al quale si vuole ricevere la conferma (prevista entro 48 ore) dell'avvenuta ricezione.

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni:

cognome e nome (le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);

data e luogo di nascita;

codice fiscale;

l'attuale residenza e indirizzo, con l'indicazione del relativo numero di telefono al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni;

l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;

il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli Italiani non appartenenti alla Repubblica);

il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);

se hanno riportato o meno condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

di non essere stati destituiti o licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico e la relativa valutazione;

(per i candidati di sesso maschile) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico;

la precisa indicazione del domicilio o del recapito;

i titoli che danno luogo a preferenze in caso di parità di merito;

la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove di concorso;

la dichiarazione, per i candidati portatori di handicap di quanto previsto al successivo articolo;

l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese e/o italiana, con l'indicazione del motivo ai sensi dell'art. 7, commi 6,7,9,11,12,13 del R.R. n. 6/96 ed in quale occasione è stata sostenuta la prova con esito positivo;

l'eventuale richiesta di voler ripetere l'esame in lingua francese tenuto presente che qualora la valutazione del nuovo accertamento sia negativa o inferiore alla precedente, quest'ultima conserva la propria validità;

la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La domanda di ammissione al concorso vale a tutti gli effetti quale dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione). Essa deve essere sottoscritta dal candidato e sostituisce le normali certificazioni richieste (ad esclusione del certificato medico).

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 6 esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi

della normativa vigente, fatta eccezione per i titoli di studio redatti in lingua straniera.

In merito alle dichiarazioni sostitutive si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni non rispondenti al vero. L'Amministrazione può procedere a controlli a campione sulle domande per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante, oltre alle responsabilità penali di cui sopra, decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base del provvedimento emanato successivamente alla dichiarazione non veritiera.

Comporta l'esclusione del candidato dal concorso, l'omissione nella domanda della sottoscrizione o di una delle seguenti dichiarazioni:

nome, cognome, data e luogo di nascita;

concorso a cui si intende partecipare;

se si sono riportate condanne penali e se si hanno procedimenti penali in corso; il titolo di studio.

Nel caso di omissione di altri punti, il Segretario comunale fissa al candidato il termine di dieci giorni decorrenti dalla data di spedizione della comunicazione per il completamento o la regolarizzazione della domanda.

Non dà luogo ad esclusione la dichiarazione di un titolo di studio superiore a quello richiesto, a condizione che il titolo superiore presupponga anche il conseguimento di quello inferiore, secondo i criteri di assorbimento di cui all'art. 19, comma 3, del Regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6.

ART. 5

Dichiarazione dei candidati portatori di handicap

Il candidato, portatore di handicap, sostiene le prove d'esame nel concorso pubblico con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di partecipazione al concorso, oltre a quanto richiesto nel precedente articolo, il candidato deve:

allegare la certificazione attestante l'handicap, rilevato in seguito ad accertamento medico, così come previsto dall'art. 4 della Legge 5.02.1992, n. 104; specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104).

I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a grandi difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5.02.1992, n. 104, sono esonerati dalla prova di accertamento della lingua francese o italiana.

ART. 6

Presentazione dei documenti per l'assunzione

Il vincitore del concorso deve far pervenire al Comune, entro il termine stabilito, i seguenti documenti, qualora già non posseduti dall'amministrazione comunale: certificato medico rilasciato, in data non anteriore a sei mesi a quella di scadenza del presente bando di concorso, da un medico di Sanità Pubblica del Distretto socio – sanitario che comprende il Comune di residenza del candidato,

dal quale risulti che lo stesso ha l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso;
una dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato, che comprovì i seguenti stati, fatti e qualità personali:
luogo e data di nascita;
residenza;
cittadinanza;
di godere dei diritti politici;
la propria posizione agli effetti militari;
la composizione della propria famiglia;
titolo di studio di cui all'art. 2 del presente bando (o autodichiarazione); se redatto in lingua straniera, deve essere accompagnato da quanto segue:
traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui i documenti sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale;
dichiarazione rilasciata dall'autorità diplomatica o consolare italiana indicante, oltre alla precisazione sulla posizione giuridica dell'Istituto o scuola (statale o legalmente riconosciuta con la chiara indicazione del gestore) l'ordine e il grado degli studi ai quali il titolo si riferisce, secondo l'ordinamento scolastico vigente nel Paese in cui è stato conseguito;
dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ai sensi dell'art. 51 della L.R. 23 ottobre 1995, n. 45 e successive modificazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
fotocopia del codice fiscale.

Il Comune si occuperà di acquisire d'ufficio gli ulteriori documenti per accertare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e necessari per l'assunzione.

I predetti documenti dovranno essere comunque conformi alle leggi sia per quanto concerne il bollo sia per quanto attiene alla legalizzazione; quelli redatti in lingua non italiana dovranno essere tradotti e legalizzati.

Il termine di cui al primo comma del presente articolo è perentorio. Nel caso che il nominato non presenti la documentazione richiesta, salvo legittimo impedimento, ovvero non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, l'Amministrazione Comunale comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto e si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria.

L'assunzione può altresì essere subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica ed agli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Gli accertamenti comprendono esami clinici, strumentali, e indagini diagnostiche mirate al rischio, ritenuti necessari dal medico competente.

ART. 7

Titoli preferenziali in caso di parità di merito

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:

gli insigniti di medaglia al valore militare;
i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
gli orfani di guerra;
gli orfani di caduti per fatto di guerra;
gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
i feriti in combattimento;
gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra e per fatto di guerra;
i genitori e i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
gli invalidi e i mutilati civili;
i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In armonia con quanto previsto dall'art. 38 comma 3, della Legge Costituzionale 26.02.1948, n. 4, a parità di merito e di titoli di preferenza, sono preferiti:
i nati in Valle d'Aosta, gli emigrati valdostani e i figli degli emigrati valdostani;
i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

In caso di ulteriori parità di merito è preferito il candidato più giovane di età ai sensi della Legge 16.06.1998, n. 191.

ART. 8 Assunzione in servizio

L'assunzione verrà effettuata secondo la graduatoria che verrà formata, in base alle prove di esame, dalla Commissione Giudicatrice ed approvata dal Segretario Comunale in base ai punteggi ottenuti dai candidati nelle prove d'esame.

Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, si fa riferimento alle precedenzae stabilite dal precedente art. 6, in conformità con quanto stabilito dall'art. 23 del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, prima dell'effettiva ammissione in servizio; qualora non sottoscriva il contratto nel termine stabilito e comunicato dall'ente ovvero non prenda servizio nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. In tal caso l'amministrazione provvederà a chiamare un altro idoneo seguendo l'ordine di graduatoria.

Dalla data effettiva di assunzione, decorre il periodo di prova. Il periodo di prova, disciplinato dagli articoli 23 e 54 (comma 6) del C.C.R.L. 24.12.2002, è di

sei mesi per le assunzioni a tempo indeterminato e quattro settimane per le assunzioni di un anno. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto si sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il contratto prima dell'effettiva assunzione in servizio.

ART. 9

Prova preliminare di accertamento linguistico

I concorrenti ammessi al concorso dovranno sostenere e superare un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso, consiste in una prova scritta (compilazione di test di comprensione, redazione di testi descrittivi o narrativi) e in una prova orale (comprendente un test di comprensione orale e una produzione orale), comunque secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta Regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002, in attuazione dell'articolo 7 comma 8 del regolamento regionale 6/1996.

La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002.

Coloro che non riportano una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non sono ammessi alle prove d'esame successive.

Ai sensi dell'art. 7 del Regolamento n. 6 dell'11 dicembre 1996, come modificato dal regolamento n. 1 del 17 gennaio 2008 e dal regolamento n°4 del 23/12/2008, per il personale assunto a tempo indeterminato, l'accertamento conserva validità permanente per il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, l'Amministrazione Regionale e per ogni altro ente del Comparto unico, in relazione alla qualifica unica dirigenziale o alla categoria/posizione per cui è stato superato o a categorie/posizioni inferiori.

Per il personale assunto a tempo determinato e per coloro che superano l'accertamento linguistico, l'accertamento conserva validità per quattro anni, ovvero validità permanente a condizione che i soggetti medesimi frequentino corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e di una durata minima di venti ore, le cui ulteriori modalità di svolgimento saranno definite con deliberazione della Giunta Regionale.

Sono esonerati dall'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento n. 6 dell'11 dicembre 1996, come modificato dal regolamento n. 1 del 17 gennaio 2008:

I candidati che abbiano già superato la prova, per pari categoria (Categoria C – posizione economica C1- C2), oppure per categorie superiori (Categoria D), in concorsi o selezioni del Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, dell'Amministrazione Regionale o di un ente facente parte del Comparto unico pubblicati sul B.U.R. a partire dal primo giugno 2002, ovvero che abbiano

superato l'accertamento in occasione di procedura non concorsuale sostenuta a partire da tale data presso uno degli enti summenzionati. A tal fine il candidato è tenuto a precisare in quale concorso ha sostenuto e superato la prova di accertamento della lingua.

Il personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses, l'Amministrazione Regionale o presso un ente facente parte del Comparto unico, che abbia già superato l'accertamento nell'ambito della medesima fascia funzionale, o superiore, per la quale è bandito il concorso. Qualora alla suddetta valutazione non sia stato attribuito alcun punteggio, l'accertamento si intende superato con la votazione minima.

Coloro che superano l'accertamento per pari categoria/posizione economica o superiore presso l'Amministrazione regionale o altro ente del Comparto Unico Regionale successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In tal caso il candidato è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di lingua, al fine di ottenere l'esonero dall'accertamento specificando il concorso, la data e la valutazione conseguita nella prova, nonché l'ente presso cui l'ha sostenuta (art. 7 comma 9 del Regolamento regionale n. 6/1996).

I portatori di handicap psichico o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Coloro che abbiano conseguito il diploma di maturità presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/1999, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione.

Il mancato superamento delle prove sopracitate comporta l'esclusione dei candidati dalle successive prove di esame.

La votazione riportata nella prova di accertamento linguistico non concorre alla determinazione del punteggio finale.

ART. 10 Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in:

UNA PROVA SCRITTA vertente sui seguenti argomenti:

Ordinamento degli enti locali (legge regionale 7.12.1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta" e successive modificazioni);

Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento alla Legge regionale 16.12.1997, n. 40 ed al Regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1.

Atti amministrativi e documentazione correlata agli atti normativi di cui sopra (Manuale di gestione del PEG e relativi allegati, e principi contabili reperibili al link:http://www.regione.vda.it/enti_locali/cartella_i.asp?pk_cartelle=111).

UNA PROVA TEORICO-PRATICA vertente sui seguenti argomenti:

Materie oggetto della prova scritta con eventuale redazione di deliberazioni, determinazioni, prospetti ed altri atti amministrativi..

A discrezione della commissione la prova potrà essere redatta con l'ausilio di elaboratore mediante l'ausilio di programmi applicativi Microsoft Word – Microsoft Excel (Windows).

PROVA ORALE vertente sui seguenti argomenti:

argomenti della prova scritta;

nozioni di diritto amministrativo (legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi”).

Nozioni di diritto tributario degli enti locali: i tributi locali, i canoni e i corrispettivi dei servizi comunali, le procedure di accertamento, le sanzioni amministrative e la riscossione.

Nozioni di commercio e di attività di somministrazione di alimenti e bevande elementi fondamentali del C.C.R.L. 21.05.2008;(Testo unico 13/12/2010 ARRS)

codice di comportamento e norme in materia di procedimenti disciplinari dei dipendenti del comparto unico di cui all'art. 1 della Legge regionale 45/95 (pubblicati sul I supplemento ordinario n. 24 del B.U.R. del 3 giugno 2003)

La materia inerente al “Codice di comportamento e norme in materia di procedimenti disciplinari” di cui sopra deve essere integrata con quanto disciplinato dal D.lgs. 165/2001 (dall'art. 55 fino all'art. 55sexies incluso). Tale integrazione è disponibile sulla pagina “Normativa” nella sezione “Concorsi” del sito della Regione Valle d'Aosta, al seguente link:

http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/normativa_file.asp?pk_normativa=14&lang=it

Almeno una materia tra quelle orali, a scelta al candidato, deve essere svolta in lingua ufficiale diversa da quella dichiarata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 11

Diario delle prove

I concorrenti che non riceveranno, entro la data della prima prova da sostenere, comunicazione diversa da parte del Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses si considerano **ammessi con riserva** e dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove, muniti di documento di identità, presso la sede del Municipio di Saint-Rhémy-en-Bosses, in fraz. Saint Léonard 10, nelle seguenti giornate:

lunedì 28 marzo 2011	ORE 9,00	prova preliminare di lingua francese o italiana
Martedì 29 marzo 2011	ORE 9,00	I prova scritta
Giovedì 31 marzo 2011	ORE 9,00	II prova scritta teorico-pratica
	a seguire	prova orale

L'individuazione delle date di svolgimento del concorso di cui al presente articolo costituisce comunicazione ai candidati ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 del R.R. n. 6/1996.

L'ammissione ad ogni prova successiva sarà resa pubblica mediante affissione, presso la sede del Comune, di apposito avviso.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 12

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Segretario Comunale e sarà composta da tre membri esperti, nelle materie concorsuali, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad uno aggiunto, per l'espletamento delle prove della conoscenza della lingua, scelti secondo le modalità previste dell'art. 64 del Regolamento regionale n. 6/1996.

Ogni commissario avrà a disposizione 10 punti per la valutazione di ogni singola prova (scritta, teorico-pratica ed orale). La votazione di ogni prova espressa in decimi sarà determinata dalla media delle valutazioni espresse da ciascun commissario.

Sarà considerato idoneo il concorrente che riporterà almeno 6/10 in ciascuna delle prove.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle prove.

ART. 13

Formazione graduatoria

Il Segretario comunale, sulla base di quanto disposto dalla Commissione giudicatrice, approverà la graduatoria definitiva che sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Valle d'Aosta.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della stessa.

ART. 14

Pari opportunità

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n. 125, e dall'art. 61 del decreto legislativo 3.02.1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo 23.12.1993, n. 546, verrà garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro.

ART. 15

Privacy

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità del concorso medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei,

incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Saint-Rhémy-en-Bosses – Frazione Saint-Leonard n. 10 – 11010 SAINT-RHÉMY-EN-BOSSSES, titolare del trattamento.

ART. 16
Normative di richiamo

Per quanto non contenuto e previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento regionale 11.12.1996, n. 6, aggiornato al reg. reg. 28.04.1998, n. 4 e al reg. reg. 17.08.1999, n. 3 (“Norme sull’accesso agli organici dell’Amministrazione Regionale e degli Enti Pubblici e degli Enti Locali della Valle d’Aosta”), nella legge regionale 23.10.1995, n. 45 (“Riforma dell’organizzazione dell’Amministrazione regionale della Valle d’Aosta e revisione della disciplina del personale”), nel C.C.R.L. 12.06.2000 e nel C.C.R.L. 24.12.2002.

Ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea si applicano le norme del Regolamento recante norme sull’accesso di cittadini stessi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, adottato con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994 n. 174.

Gli aspiranti potranno rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune, durante le ore di ufficio per qualsiasi chiarimento (tel. 0165/780821); il bando integrale è reperibile sul sito dell’ente www.comune.saintrhemyenbosses.ao.it.

Il responsabile del procedimento è il segretario comunale Cerisey Ubaldo.

Saint-Rhémy-en-Bosses, li 14 gennaio 2011

Il Segretario Comunale
(CERISEY Ubaldo)

ALLEGATO A

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO (da redigere in carta libera: il presente fac simile non può essere utilizzato ai fini della presentazione della domanda)

Al Signor Segretario
del Comune di
11010 Saint-Rhémy-en-Bosses

La/il sottoscritta/o _____ nata/o a
_____ il _____ codice fiscale _____ residente in
_____ via _____ n. ____ domiciliata/o (se
diverso dalla residenza) in _____
via _____ n. ____, telefono _____.

c h i e d e

di essere ammessa/o al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore amministrativo contabile, categoria C, posizione C2 , area economico – finanziaria, a 36 ore settimanali presso il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses.

A tal fine dichiara, consapevole delle responsabilità penali sancite dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

di essere cittadino_ _____;

di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
(oppure) di non essere iscritt_ nelle liste elettorali o di essere stat_ cancellat_
dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi:
_____;

di non aver riportato condanne penali e/o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso (oppure) di aver riportato le seguenti condanne: _____ (oppure) di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ con sede in _____ il
_____ con la votazione di _____;

(per i soli candidati di sesso maschile) che per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:
_____;

di essere fisicamente idone_ all'impiego;

di non essere stat_ destituit_, dispensat_, licenziat_ per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;

(eventuale) che la risoluzione di precedenti rapporti di lavoro privato o pubblico è stata dovuta alle seguenti cause:

_____;

(per i candidati portatori di handicap) di necessitare per l'espletamento delle prove concorsuali del seguente ausilio e tempi aggiuntivi:

_____;

di voler sostenere le prove di concorso in lingua (francese o italiana)

_____;

di voler discutere in lingua diversa da quella sopraindicata la seguente materia orale: _____;

(eventuale) di richiedere l'esonero dall'accertamento della lingua _____ (francese o italiana) in quanto _____

(precisare i motivi) e di optare/non optare per la ripetizione della stessa;

(eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza o precedenza, a parità di valutazione:

_____;

di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso presso il seguente indirizzo: _____;

di autorizzare il Comune di Saint-Rhémy-en-Bosses al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente (D.Lgs 196/2003):

_____, li _____ (firma) _____