



COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
PROVINCIA DI MILANO

SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA SEMPLIFICATA CON AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO ED IL LAVORO SUD MILANO PER ASSUNZIONE N° 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI ESPERTO DI SERVIZI INFORMATICI CAT. C PER MESI SEI PROROGABILI – SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) – AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARIO

IL DIRIGENTE AREA SVILUPPO DI COMUNITA'

In esecuzione della propria determinazione n. 432 del 15/12/2014;

RENDE NOTO

E' indetta una SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA SEMPLIFICATA CON AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO ED IL LAVORO SUD MILANO PER ASSUNZIONE N° 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI ESPERTO DI SERVIZI INFORMATICI CAT. C PER MESI SEI PROROGABILI – SERVIZIO INFORMATICO COMUNALE (SIC) – AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZIARIO

1. Per essere ammessi alla pre-selezione gli aspiranti devono:
 - a) essere in possesso di Diploma di "Perito Industriale Informatico", "Ragioniere Programmatore", ovvero titoli di studio superiori ad indirizzo o specializzazione in informatica (non sono ammesse equipollenze);
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) cittadinanza italiana :

Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

Inoltre si dovrà godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua;

- d) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti medici preventivi i vincitori di concorso ai sensi della legge n. 81/08;

- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10.01.1957, n.3.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91 n. 120.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

2. Ai titolari del posto compete il trattamento economico di un posto di CAT. C previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali: stipendio tabellare, più le indennità fisse previste dai vigenti CCNL, e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, rapportato al periodo di servizio;
3. Il Settore Lavoro di AFOL pubblicizzerà la selezione e la preselezione pubblica mediante apposito avviso da pubblicare sul portale di AFOL Sud Milano e diffuso presso gli sportelli lavoro dei comuni associati;
4. La procedura selettiva prevede:
 - a) una preselezione, a cura di AFOL Sud Milano, effettuata mediante la somministrazione di un test psico-attitudinale per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
 - b) per i candidati che saranno ammessi alla selezione a seguito della preselezione, l'Amministrazione Comunale predispone una prova selettiva per accertare l'idoneità professionale con riferimento al posto da ricoprire.
5. Per la preselezione verrà utilizzato Skill View® quale strumento di valutazione e validazione che verrà somministrato ai candidati da personale esperto di AFOL Sud Milano: Skill View®, sistema ad alta innovazione tecnologica, risponde all'esigenza di descrivere i tratti di personalità e le competenze che caratterizzano le persone.
6. La prova selettiva presso la Commissione esaminatrice consisterà in un colloquio semi strutturato per indagare l'idoneità professionale in merito al posto da ricoprire che terrà conto del curriculum e delle valutazioni fornite in sede di preselezione;
7. Le candidature dovranno pervenire ad AFOL Sud Milano nell'apposita sezione di autocandidatura su portale www.afolsudmilano.it. - area lavoro – offerte di lavoro **entro e non oltre il giorno 12.01.2015.**

Il curriculum da allegare dovrà essere predisposto in formato europeo;

8. AFOL Sud Milano procede a:

- convocare tutti i candidati in possesso dei requisiti obbligatori da bando per la somministrazione del test preselettivo;
- valutare mediante Skill View® i candidati della preselezione;
- convocare tutti i candidati ammessi alla selezione per il colloquio indicando la data della prova;

9. Il numero di persone ammesse alla prova selettiva a seguito di valutazione della preselezione non può superare dieci volte in numero dei posti messi a selezione fatto salvo i candidati che raggiungeranno un punteggio pari al punteggio dell'ultimo ammesso;

10. Le comunicazioni con i candidati avverranno prevalentemente mediante posta elettronica o posta tradizionale;

11. La Commissione della prova selettiva, nominata dal Dirigente preposto al servizio personale, sarà formata da:

- un Dirigente incaricato della direzione dell'area dei posti banditi con funzioni di Presidente;
- un referente del servizio del posto bandito;
- un operatore AFOL Sud per la valutazione delle competenze trasversali

La Commissione sarà affiancata da un dipendente con funzioni di segretario.

12. La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova selettiva sulla base dei quali verranno definiti i giudizi che dovranno tenere conto a titolo esemplificativo, in rapporto al profilo del posto in esame, dei seguenti criteri:

- Approccio personale/Disponibilità;
- Capacità rapporti interpersonali;
- Competenze specifiche acquisite;
- Competenze professionali;

A tal fine si terrà conto di precedenti esperienze nella Pubblica Amministrazione o enti privati con particolare riferimento allo svolgimento di mansioni informatiche;

La valutazione delle competenze personali extra professionali saranno elaborate sulla base anche del risultato della preselezione mediante Skill View .

Nella valutazione del colloquio si terrà conto della conoscenza di nozioni dell'ordinamento delle autonomie locali nonché delle disposizioni legislative in merito alla informatizzazione della pubblica amministrazione;

13. Il punteggio massimo attribuibile alla prova selettiva è pari a 30/30. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova che abbiano riportato in questa una valutazione almeno 21/30.;

14. La procedura selettiva, di norma, si concluderà entro 30 giorni;

15. La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione di propria competenza;

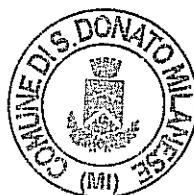
16. La graduatoria diviene definitiva esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Dirigente preposto al Servizio personale;

17. In considerazione della specialità della procedura selettiva, la graduatoria per il profilo professionale selezionato mediante la convenzione con il Settore Lavoro di AFOL ha valore sei mesi;
18. Il colloquio potrà comprendere, inoltre, l'accertamento della conoscenza di una delle lingue straniere più diffuse a scelta del candidato preferibilmente inglese;
19. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione;
20. L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale;
21. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali;
22. L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro;
23. L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescritto o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato;
24. I candidati autorizzano ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, la raccolta dei propri dati personali presso l'AFOL e presso il Comune di San Donato Milanese, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo o per finalità analoghe. Il trattamento dei dati sensibili è consentito ai sensi del D.lgs. n.196/03;
25. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
26. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando;
27. L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa;

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati a:
AGENZIA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO ED IL LAVORO SUD MILANO -
Via Parri, 12 - San Donato Milanese tel. 02/ 55607152 – fax 02/5231439
COMUNE SAN DONATO MILANESE –
Servizio Personale - Via C. Battisti n. 2– tel. 02/52772 466/ 461/ 228

Copia del bando è reperibile sul Sito Internet www.comune.sandonatomilanese.mi.it.

San Donato Milanese, 16/12/2014



La dirigente area sviluppo di comunità
(Dott.ssa Lucia Negretti)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucia Negretti".