



## Ambito Territoriale B2

ENTE CAPOFILA di SAN GIORGIO DEL SANNIO  
UFFICIO DI PIANO - VIA MAZZINI 1 - 82018 San Giorgio del Sannio BN  
Tel. 0824/58214 fax 082458214/0824337270  
e-mail [ambitoterritorialeb2@libero.it](mailto:ambitoterritorialeb2@libero.it)

Prot. n. 21662

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI TIPO SUBORDINATO E PARZIALE DI N. 12 ASSISTENTI SOCIALI DA IMPIEGARE PRESSO I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE B2**

### IL SEGRETARIO GENERALE

del Comune Capofila dell'Ambito Territoriale B2, nella qualità di Responsabile del servizio Affari Istituzionali (in cui sono ricompresi gli Uffici ed i Servizi dell'Ambito Territoriale B2) – di cui all'art. 107 del T.U.E.L. in D.L.vo n. 267/2000.

Viste:

- la deliberazione di C.I. n. 2 del 05/02/2015
- la deliberazione di C.I. n. 33 del 14/10/2015
- la delibera di Giunta del Comune Capofila n. 167 del 10/11/2015

In esecuzione della determina di AA.II. n. 262 del 23 Novembre 2015 di approvazione dei BANDI / AVVSI DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DI FIGURE PROFESSIONALI DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' PREVISTE PER IL PIANO SOCIALE DI ZONA.

### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di tipo subordinato e parziale per la durata di n. 5 mesi prorogabili da impiegare presso i Comuni dell'Ambito Territoriale B, per n. 12 Assistenti Sociali profilo cat. D1 di cui al C.C.N.L. del'01/04/1999, per il seguente numero di ore:

N. 6 ASSISTENTI SOCIALI PER UN TEMPO PARZIALE DI 15 ORE SETTIMANALI  
N. 6 ASSISTENTI SOCIALI PER UN TEMPO PARZIALE DI 10 ORE SETTIMANALI

I candidati che si collocheranno utilmente in graduatoria stipuleranno singoli contratti sulla base dei piani finanziari previsti nelle annualità del triennio 2016-2018. L'Ente si riserva la facoltà di:

- interrompere lo stesso per la eventuale sospensione o revoca dei finanziamenti
- potenziare il numero delle ore con altri progetti derivanti da fonti di finanziamento aggiuntivi al Piano di Zona

### ARTICOLO 1

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1) Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;



- e) di non aver riportato provvedimenti di destituzione e dispensa dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) essere in possesso del titolo di studio di accesso al profilo professionale;
- h) eventuale posizione regolare nei confronti del servizio di leva;
- i) iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- j) conoscenza di una lingua straniera;
- k) conoscenza delle apparecchiature e applicazione informatiche.

2) I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì essere in possesso dei sotto indicati requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3) esperienza lavorativa come Assistente Sociale in un Ambito Territoriale di cui alla L. 328/2000 per almeno 24 mesi consecutivi;

4) I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del bando

5) Il candidato che ha in essere altri rapporti di dipendenza o di collaborazione professionale con altri enti o società del Terzo settore, nel caso risultasse vincitore del presente bando, ai fini dell'ottenimento dell'incarico dovrà assicurare, al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti, con priorità la presenza nelle ore di ufficio per lo svolgimento delle attività previste dal Piano di Zona a pena di rescissione del contratto di prestazione professionale, salvo i casi di incompatibilità di legge.

6) Le prestazioni dovranno essere eseguite presso i Comuni dell'Ambito Territoriale B2

## ARTICOLO 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 – scienze del servizio sociale; L 39 – servizio sociale (D.M. 16/03/2007)
- b) Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- c) Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali;
- d) Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- e) Laurea Sperimentale in Servizio Sociale rilasciata dall'Università di Trieste ex D.Rett. 17/12/1998 e dalla Lumsa di Roma;
- f) Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/93 o diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del DPR 15.1.1987, n.14;
- g) Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette ai fini speciali universitarie (DPR 162/1982);

2) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali

## ARTICOLO 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

1) Pena l'esclusione, la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello allegato (allegato A), che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal candidato. Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dal sito del Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sanorgiodelsannio.bn.it/>.



- 2) Nella domanda deve essere dettagliatamente dichiarato anche, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, devono essere riportate le generalità del candidato e il numero di codice fiscale, deve essere indicato il recapito presso il quale si intendono ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla selezione.
- 3) La firma dell'aspirante deve essere apposta, a pena di esclusione, in originale in calce alla domanda. La mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà pertanto essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 4) I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ed allegare alla domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.
- 5) il Comune capofila non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 6) Alla domanda di ammissione va allegato il modulo Allegato B dove devono essere dichiarati dettagliatamente i titoli posseduti ai fini della selezione. Eventuali titoli non dichiarati in detto allegato non verranno presi in considerazione. Detto allegato va sottoscritto a pena di esclusione e quanto in esso indicato vale quale dichiarazione di responsabilità ai sensi di legge.
- 7) Le domande compilate non conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla selezione.

#### ARTICOLO 4

##### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo specifico modello allegato al bando (Allegato A), datata, firmata e completa della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al Comune capofila San Giorgio del Sannio sito in Piazza Municipio, 1 – 82018 e spedita secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R con ricevuto di ritorno:** sulla busta deve essere apposta la dicitura "Legge 328/2000 Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico a tempo determinato di tipo subordinato e parziale per il profilo professionale "Assistente Sociale" ". Per le domande spedite a mezzo raccomandata non fa fede il timbro e data dell'Ufficio postale accettante.
- **a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio del Sannio** sito in Piazza Municipio 1;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC** alla casella di posta elettronica certificata del Comune di San Giorgio del Sannio - [protocollosgs@pec.cstsannio.it](mailto:protocollosgs@pec.cstsannio.it) . Nella stringa dell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura "Legge 328/2000 Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico a tempo determinato di tipo subordinato e parziale per il profilo professionale "Assistente Sociale" ". Per la validità dell'invio tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare una casella di Posta Elettronica Certificata che deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato né la domanda inviata da PEC non intestata al candidato.



La domanda di ammissione dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del 24.12.2015.

Per la data di presentazione delle domande farà fede il protocollo del Comune capofila San Giorgio del Sannio.

#### ARTICOLO 5 FASI DI SELEZIONE

La Selezione si articola nelle seguenti fasi con la relativa attribuzione di punteggio:

- a. valutazione dei titoli – PUNTI 20;
- b. colloquio finalizzato all'approfondimento delle esperienze professionali e alle conoscenze metodologiche, tecniche e legislative relative all'incarico da ricoprire – PUNTI 30.

#### ARTICOLO 6 SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO DI APPROFONDIMENTO

1) Il colloquio di approfondimento si svolgerà dopo la fase di valutazione dei titoli. L'avviso dell'espletamento della prova con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo pretorio del Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/> e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/>.

2) I candidati dovranno presentarsi al colloquio di approfondimento nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova. La mancata presenza equivarrà a rinuncia all'intera fase di selezione.

3) Al termine della prova orale/colloquio la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria con le indicazioni delle valutazioni riportate da ciascun candidato.

#### ARTICOLO 7 ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La votazione complessiva della selezione (max50 punti) è data, per ciascun candidato risultato idoneo, dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli (max20 punti) di cui all'articolo 8 e dal successivo colloquio di approfondimento (max 30 punti), sulla base di criteri preventivamente adottati dalla Commissione Esaminatrice.

#### ARTICOLO 8 TIPOLOGIA E VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) La Commissione Esaminatrice assegna per la valutazione dei titoli un punteggio fino ad un massimo di 20 che saranno attribuiti come segue:

##### **ESPERIENZA LAVORATIVA (MAX 10 PUNTI):**

**Punti 0,75** ogni tre mesi di attività lavorativa continuativa remunerata svolta come Assistente Sociale presso gli Ambiti Territoriali. Saranno presi in considerazione i rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo con contratto stipulato con un Ente Pubblico.

**Punti 0,50** ogni tre mesi di attività lavorativa continuativa remunerata svolta come Assistente Sociale presso un Ente Pubblico.

Saranno presi in considerazione i rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato e autonomo con contratto stipulati con un Ente Pubblico.

## TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE (MAX 10 Punti):

VOTO	PUNTI
66-79/110	1
80-99/110	2
90-99	3
100-109/110	4
110-110con lode/110	5

**Titoli post-laurea** (corsi di formazione, master, corsi di specializzazione, corsi di alta formazione, ecc.):

- Corsi pari superiori a 200 ore: 3 punti per ogni corso
- Corsi pari o superiori a 100 ore: 2 punti per ogni corso
- Corsi pari o superiori a 50 ore: 1 punto per ogni corso
- Corsi pari o superiori a 20 ore: 0,50 punti per ogni corso

**Punti 3 per ogni tirocinio** post-laurea di almeno 12 mesi svolti presso Pubblica Amministrazione inerente il settore delle politiche sociali.

Non cumulabili se riferiti allo stesso corso:

- Punti 1.50 per ogni corso pari o superiore ai 15 crediti rilasciati dall'Ordine Assistenti Sociali
- Punti 1 per ogni corso da 7 a 14 crediti rilasciati dall'Ordine Assistenti Sociali
- Punti 0,50 per ogni corso da 3 a 6 crediti rilasciati dall'Ordine Assistenti Sociali

## ARTICOLO 9 GRADUATORIA

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria per titoli dei candidati. Tale graduatoria verrà approvata con determinazione del Dirigente del Comune di San Giorgio del Sannio capofila e pubblicata all'albo pretorio del Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/>.

I primi collocati in graduatoria avranno possibilità di scelta se effettuare 10 ore o 15 ore.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Principi fondamentali e metodologie del Servizio Sociale
- Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, abuso e maltrattamento;
- Normativa nazionale e regionale riferita all'Handicap;
- Tecniche del Servizio Sociale applicate all'assistenza degli anziani, ai minori, ai disabili, agli adulti, agli stranieri e alle situazioni di disagio e/o emarginazione;
- Disposizioni in materia di privacy;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale
- Piano Sociale di Zona dell'Ambito B2

Il calendario dei colloqui sarà affisso, unitamente alla graduatoria provvisoria all'albo pretorio del Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/> e vale come comunicazione agli interessati.

Alla fine sommati i punteggi dei titoli e del colloquio sarà redatta la graduatoria finale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune Capofila di San Giorgio del Sannio <http://comune.sangiorgiodelsannio.bn.it/>. La stessa affissione



della graduatoria finale vale come comunicazione agli interessati ai sensi della legge 241/90 e s.m.i.. I primi classificati, in ordine al profilo, saranno nominati vincitori della selezione con provvedimento del Dirigente del Comune Capofila. A parità di punteggio sarà scelto il candidato che ha già prestato servizio presso l'Ambito Territoriale B2. In caso di rinuncia si procederà a scorrimento della relativa graduatoria. La graduatoria resterà in vigore per n. 3 anni.

## **ARTICOLO 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il comune di San Giorgio del Sannio si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dall'incarico e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento della convenzione per prestazione professionale, così come disposto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai candidati aventi diritto potrà essere conferito l'incarico esterno a tempo determinato di tipo subordinato e parziale. Il corrispettivo complessivo lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione, per il periodo stabilito dal presente Bando, è quello per la posizione economica corrispondente alla categoria relativa al profilo per il quale si concorre, con compenso comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa.

L'assunzione dei vincitori verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di pubblico impiego al momento di approvazione delle graduatorie, in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio a valere sui fondi dell'Ambito territoriale B2.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dalle norme legislative vigenti nella materia e regolamentari dell'Ente .

I vincitori della selezione concorsuale dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dal Comune Capofila, anche ai fini degli effetti economici che decorreranno dal giorno dell'effettivo inizio dell' incarico .

## **Art. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, composta da n. 3 membri di cui n. 2 Segretari Comunali di cui uno del Comune capofila e n. 1 Assistente Sociale alle dirette dipendenze di un Ente Pubblico con esperienza pluriennale, sarà costituita, con apposito atto, alla scadenza del bando.

## **ARTICOLO 12 COMUNICAZIONI INERENTI LE VARIE FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura e gli esiti delle varie fasi della stessa, saranno resi noti ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Giorgio del Sannio - quale Ente Capofila dell'Ambito Territoriale B2- (e/o con altre idonee formali modalità di comunicazione ) con valore di notifica ad ogni effetto di legge. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente. Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi al REFERENTE /RESPONSABILE Dott.ssa Nicolina Columbro - tel. 0824/334911 .

**ARTICOLO 13**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.



**Il Segretario Generale**  
**del Comune Capofila Ambito B2**  
**San Giorgio del Sannio**  
**Dott.ssa Nicolina COLUMBRO**