



# Comune di San Quirico d'Orcia Provincia di Siena



## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER COLLABORATORE TECNICO, CAT. B3, AI SENSI DELL'ART. 30, C. 1, DEL D. LGS N. 165/2001.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

Viste le delibere di Giunta comunale nn. 148/2010 e 151/2010;

### RENDE NOTO

E' indetta una selezione per la formazione di una graduatoria per la copertura di n.1 posto di Collaboratore tecnico addetto ai servizi esterni, cat. B3, a tempo indeterminato, tramite mobilità esterna, da assegnare all'Area Tecnica – Settore Gestione del Patrimonio.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in servizio di ruolo presso un'Amministrazione Pubblica del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica B3, ed in possesso del profilo professionale "Collaboratore tecnico". Le attività proprie di questa figura sono quelle indicate nella delibera Giunta Comunale n. 38 del 27/04/2000 e ss.mm. e ii..

Sono prese in considerazione esclusivamente quelle domande per le quali sussiste corrispondenza tra il posto disponibile e la categoria professionale posseduta.

**Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva di valutare e selezionare le domande pervenute, chiedere integrazioni ed invitare gli interessati al sostenimento di un colloquio.**

In presenza di più domande di mobilità, sono indicati i seguenti criteri e punteggi per la predisposizione della graduatoria di cui trattasi:

- VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE FAMILIARE DEL RICHIEDENTE:

A) Ricongiungimento al coniuge lavoratore dipendente: punti 1

B) Avvicinamento alla propria famiglia di origine o a quella del coniuge: max punti 1

C) Avvicinamento al luogo di residenza: max punti 1

D) Invalidità civile, attestata come per legge, del coniuge, del figlio o di un parente entro il 2° grado:

• Invalidità al 100% o stato di handicap grave (art. 3, comma 3, legge 104/1992): punti 2

• Invalidità inf. al 100% o stato di handicap (art. 3, comma 3, legge 104/1992): punti 1

• Malattia grave: punti 0,50

- VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E AL POSTO DISPONIBILE: max punti 10

- PROVA PRATICA VERTENTE SULLE CAPACITA' PROFESSIONALI TIPICHE DEL POSTO DISPONIBILE: max punti 20.

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice e firmata in calce senza necessità di autentica, utilizzando l'allegato modulo corredato da curriculum formativo-professionale debitamente sottoscritto e fotocopia di documento di identità in corso di validità. **È richiesto il requisito del possesso delle patenti di guida B e D(K) con CQC.**

La domanda, indirizzata all'Ufficio Segreteria, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;

b) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e numero di telefono;

c) l'Ente presso il quale è prestato il servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione;

- d) le patenti di guida possedute (oltre a B, D(K) e CQC titolo di abilitazione al trasporto di persone), data rilascio e scadenza;
- e) l' idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di "Collaboratore tecnico";
- f) l' esistenza di eventuali particolari situazioni familiari (*situazione familiare del richiedente*: ricongiungimento al coniuge lavoratore dipendente; avvicinamento alla propria famiglia di origine o a quella del coniuge; avvicinamento al luogo di residenza; invalidità civile, attestata come per legge, del coniuge, del figlio o di un parente entro il 2° grado);
- g) di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa pari a quattro ore di retribuzione;
- h) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Chigi, n. 2 53027 San Quirico d'Orcia (SI), tramite consegna manuale, a mezzo raccomandata A/R o tramite fax al n. 0577.899721 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 novembre 2010**. La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

**La graduatoria potrà essere utilizzata per le assunzioni che si rendessero necessarie entro un anno dalla data di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio.**

Si procederà a dar corso alle eventuali assunzioni fermo restando la disponibilità del posto da ricoprire e compatibilmente con i limiti assunzionali eventualmente posti in capo all'Ente

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Virginia Pecci (tel. 0577/899703 oppure tramite centralino tel. 0577/899711).

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Segreteria del Comune di San Quirico d'Orcia (tel. 0577/899703)

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

*San Quirico d'Orcia, 30 ottobre 2010*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Virginia Pecci

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ufficio Segreteria  
del Comune di San Quirico d'Orcia  
Piazza Chigi, n. 2  
57027 SAN QUIRICO D'ORCIA (SI)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità esterna, ex artt. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per Collaboratore tecnico, cat. B3.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

1. di volere che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate all'indirizzo della propria residenza di cui al punto precedente (oppure: che le comunicazioni inerenti il concorso siano inviate al seguente indirizzo \_\_\_\_\_)
2. di essere dipendente di ruolo in servizio presso l'Amministrazione Pubblica di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, profilo giuridico \_\_\_\_\_, posizione economica, \_\_\_\_\_;
3. di possedere le seguenti patenti di guida: B, D(K) + CQC (titolo di abilitazione al trasporto di persone), \_\_\_\_\_;
4. di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di "Collaboratore tecnico";
5. situazione familiare del richiedente:
  - ricongiungimento al coniuge lavoratore dipendente; avvicinamento alla propria famiglia di origine o a quella del coniuge; avvicinamento al luogo di residenza;
  - invalidità civile, attestata come per legge, del coniuge, del figlio o di un parente entro il 2° grado;*Tali particolari situazioni vanno documentate con apposita autocertificazione e/o producendo certificati o altra documentazione atta a dimostrarne l'esistenza.*
6. di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa pari a quattro ore di retribuzione.
7. di essere a conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dall'avviso di selezione e dalle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, autorizza il Comune di San Quirico d'Orcia al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data

Firma

Allega:

- **fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **curriculum formativo-professionale** (da cui risultino i seguenti dati: anni di servizio resi presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche pari o superiori o inferiori al posto da ricoprire; titoli di guida posseduti; titoli di studio posseduti, con relativa votazione; durata di corsi attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire, effettuati da Enti pubblici o scuole private e pubbliche, con superamento di esami finali);
- **documentazione/autocertificazione relativa al punto 5 del presente schema di domanda.**