



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CATEGORIA C.1.**

## **IL DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale numero 62 del 13.05.2013 con la quale è stata modificata ed integrata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2011 - 2013 prevedendo espressamente, la sostituzione del personale transitato per mobilità verso altri enti tramite analoghe procedure di mobilità ex art.30 del D.Lgs n.165/2001;

Vista la determinazione dirigenziale n. 203 del 15.05.2013 relativa all'approvazione del presente bando;

Visto il Regolamento per la mobilità esterna volontaria approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 19.07.2010;

### **RENDE NOTO**

Il Comune di San Bonifacio intende verificare l'eventuale disponibilità di personale appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'articolo 30 del predetto D.Lgs n. 165/2001, relativamente alla copertura di un posto del seguente profilo professionale:

### **ISTRUTTORE CATEGORIA C DEL C.C.N.L REGIONI –AUTONOMIE LOCALI – AREA RISORSE FINANZIARIE**

**Si specifica che per poter procedere ad eventuale assunzione il personale dovrà provenire da Ente sottoposto a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno.**



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di mobilità volontaria deve contenere:

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio con specificazione che la medesima è assoggettata a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità;
- la Categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica Categoria e Profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione con l'indicazione dei periodi temporali;
- preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza o impegno a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 15 giorni successivi;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con la sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente è invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l'allegato schema, allegando altresì il proprio curriculum vitae datato e firmato e la copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte con l'indicazione dei periodi temporali nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa ed in particolare al servizio economato, provveditorato, elaborazione paghe, elaborazione mandati e reversali, mandati stipendi e versamenti previdenziali e assistenziali, tenuta sistematica della contabilità finanziaria ed economica generale, contabilità fiscale e al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione, all'eventuale già concesso nulla-osta alla mobilità dal parte dell'amministrazione di appartenenza oppure l'impegno a produrlo, in caso di accettazione, entro i 15 giorni successivi.

La domanda dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro il **27 maggio 2013** e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- consegna al Protocollo Generale del Comune di San Bonifacio, P.zza Costituzione, 4 – 37047 San Bonifacio (VR);
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopraindicato;
- via e-mail all'indirizzo di P.E.C. [sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net). Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato P.E.C. e, in caso diverso, sarà considerata nulla.



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta per le quali farà fede la data di spedizione non siano pervenute al Comune entro tre giorni dal termine di scadenza fissato dall'avviso non sono ammessi a partecipare alla procedura.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti di quanto contenuto nello schema di domanda. Non saranno, altresì, tenute in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e pertanto gli eventuali aspiranti dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

## **SELEZIONE**

Le domande presentate ed i relativi curricula saranno esaminati e valutati da una apposita Commissione che sarà composta così come previsto dal Regolamento per la mobilità esterna volontaria dal Dirigente dell'Area Affari Generali, Gestione Risorse Umane, a cui compete l'intera istruttoria della mobilità volontaria, congiuntamente al Dirigente o Responsabile del Servizio ove è collocato il posto da ricoprire e ad un esperto interno nominato dal Segretario/Direttore Generale. La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 12 punti, di cui 3 per la valutazione dei titoli e 9 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, nonché alla valutazione delle motivazioni della richiesta di mobilità. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti al profilo professionale da ricoprire.

La Commissione, conclusa la procedura, redige una graduatoria tra i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di punti 7.

## **ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Bonifacio.

**E' in ogni caso fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate e comunque nel caso in cui non risulti alcun candidato idoneo.**

L'assunzione sarà disposta a seguito del presente avviso nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e depositati presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane al numero 045/6132730.

Il presente avviso e il fac-simile di domanda verranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di San Bonifacio e pubblicato sul sito Internet del Comune di San Bonifacio [www.comune.sanbonifacio.vr.it](http://www.comune.sanbonifacio.vr.it) e sulla Gazzetta Ufficiale.

San Bonifacio, 16.05.2013 prot. n. 13460

**f.to IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI  
GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott. Piergiorgio Ferrarese)**



# COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

## SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI SAN BONIFACIO  
P.zza Costituzione,4  
37047 San Bonifacio (VR)

Il sottoscritto .....

### CHIEDE

Di essere ammesso/a alla mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di .....

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

a) di essere nato a ..... il .....

b) di essere residente a ..... via.....

c) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente.....dal ..... e che lo stesso è assoggettato a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità;

d) di prestare attualmente servizio presso l'Area/Servizio.....con il profilo di ..... dal ....., inquadrato nella categoria giuridica iniziale ..... posizione economica ..... Dal .....

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... Conseguito presso ..... In data ..... con votazione .....

f) di allegare il curriculum dettagliato;

g) di essere in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria oppure di impegnarmi a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 15 giorni successivi;

h) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;

i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;



## COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

l) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo: ..... impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

m) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003;

n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

San Bonifacio,

---

(firma)