



COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO

*Provincia di Modena*

Piazza Roma n. 2 -Tel. 059/936725 - Fax. 059/936706

---

Prot.n. 12358

## **RIAPERTURA TERMINI**

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA**

(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

#### **PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C PRESSO IL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI INTERNI**

##### **Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali**

Vista la determinazione n. 309 del 19/06/2017 con la quale sono state attivate le procedure di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di Istruttore amministrativo (cat. C) da assegnare l'uno al Settore Affari istituzionali (Segreteria generale e servizi interni) e l'altro al Settore Urbanistica-Edilizia privata-Ambiente;

Visto l'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" cat. C presso il Settore Affari istituzionali - Segreteria generale e servizi interni pubblicato dal 19/06/2017 al 19/07/2017;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del settore Affari istituzionali n. 381 del 31/07/2017 con la quale sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" cat. C presso il Settore Affari istituzionali - Segreteria generale e servizi interni;

##### **RENDE NOTO**

che il Comune di San Cesario sul Panaro intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., **per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di "Istruttore amministrativo" Cat. C presso il Settore Affari istituzionali – Servizio Segreteria generale e servizi interni.**

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del d.Lgs.n.165/2001.

Restano valide le domande di partecipazione pervenute in forza dell'avviso di mobilità esterna volontaria approvato con propria determinazione n. 309 del 19/06/2017, con facoltà di trasmettere eventuale documentazione integrativa entro i termini previsti dal presente avviso.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti che devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale e in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative;
- Essere inquadrato nella categoria giuridica C (comparto Regioni e Autonomie locali o equivalente se appartenente a diverso comparto) con profilo professionale di Istruttore amministrativo o profilo sostanzialmente equivalente (l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso);
- Essere in possesso di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno dell'Amministrazione comunale di San Cesario sul Panaro;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere procedimenti penali in corso e non avere riportato condanne penali;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Avere superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;

L'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'**

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre il 30/08/2017 ore 12.30**, la domanda redatta in carta libera utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso.

La domanda debitamente sottoscritta, indirizzata a **Comune di San Cesario sul Panaro - Servizio Personale – Piazza Roma n. 2 - 41018 San Cesario sul Panaro (Mo)**, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di San Cesario sul Panaro (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.30 e il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo fax al n.059/936706;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo [pec@cert.comune.sancesariosulpanaro.mo.it](mailto:pec@cert.comune.sancesariosulpanaro.mo.it) in formato pdf, indicando nell'oggetto della domanda: "Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna volontaria per Istruttore amministrativo cat. C".

Nel caso di spedizione a mezzo Pec le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli

allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf.

Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema Posta elettronica certificata.

Alla domanda di trasferimento deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale preferibilmente secondo il formato europeo debitamente firmato e datato con la seguente specificazione:
  - titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta;
  - servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni indicando data di inizio e termine degli stessi, categoria giuridica e profilo professionale di inquadramento, nonché settore/servizio di assegnazione;
  - corsi di formazione aggiornamento riqualificazione frequentati;
  - tutte le informazioni che l'interessato riterrà utile fornire nel proprio interesse;
- dichiarazione preventiva di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno dell'Amministrazione comunale di San Cesario sul Panaro;
- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare il possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura nonché il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data di ricezione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

I soggetti interessati, rispondendo al presente avviso, prendono atto di essere soggetti all'obbligo di permanenza presso l'Ente per un periodo non inferiore a 3 anni.

### **CRITERI DI SCELTA**

Le domande di mobilità, pervenute nei termini e corredate della prescritta documentazione, potranno essere esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum formativo e professionale;
- esigenze di avvicinamento alla propria residenza e/o ricongiunzione con il nucleo familiare;
- altre esigenze di carattere familiare adeguatamente comprovate e documentate.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati potranno essere convocati, mediante apposita comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, per sostenere un colloquio con la Commissione a ciò preposta (vertente sull'approfondimento delle precedenti esperienze professionali già dichiarate nel curriculum e sugli aspetti legati al ruolo in rapporto al contenuto professionale della posizione lavorativa da ricoprire nonché sugli aspetti attitudinali e motivazionali) non impegnativo né per gli aspiranti né per questa Amministrazione.

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità.

Con riferimento alla valutazione del curriculum formativo e professionale la Commissione preposta alla valutazione può prevedere una soglia di punteggio corrispondente al livello minimo di professionalità richiesta.

In esito alla valutazione si procederà alla formazione di graduatoria che esplica la sua validità esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva comunque, al termine dell'eventuale valutazione delle domande, la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità.

Il presente avviso potrà essere modificato o revocato in qualsiasi momento senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto al trasferimento.

In caso di valutazione positiva il passaggio diretto fra enti è subordinato al nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza del soggetto interessato che dovrà essere rilasciato entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di San Cesario sul Panaro, in quanto compatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento stesso e di valutare se procedere allo scorrimento dell'eventuale graduatoria o individuare altre e diverse soluzioni organizzative per la copertura dei posti.

In ogni caso è facoltà insindacabile dell'Amministrazione, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura di trasferimento mediante passaggio diretto da altra Amministrazione.

Il presente avviso non determina l'insorgere in capo ai partecipanti di alcun diritto al trasferimento presso il Comune di San Cesario sul Panaro.

Ai sensi del D.Lgs.30.06.2003 n.196 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di San Cesario sul Panaro ad utilizzare i dati personali forniti o comunque acquisiti in funzione e per i fini del presente procedimento. Tali dati saranno conservati presso il Servizio personale e trattati, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati del medesimo servizio, nel rispetto delle citate norme, per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Manuela Galletti, Responsabile del settore Affari istituzionali del Comune di San Cesario sul Panaro.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge 7/8/1990, n.241 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'avviso ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet [www.comune.sancesariosulpanaro.mo.it](http://www.comune.sancesariosulpanaro.mo.it); gli stessi possono essere ritirati presso il Servizio Personale di questo ente.

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti in merito al presente possono essere richiesti al seguente recapito:

**Comune di San Cesario sul Panaro - Servizio Personale - Piazza Roma n. 2  
41018 San Cesario sul Panaro (Mo) Telefono: 059936703 – 059936725 - 059/936772 –  
Fax: 059/936706**

**E-mail [ufficio.personale@comune.sancesariosulpanaro.mo.it](mailto:ufficio.personale@comune.sancesariosulpanaro.mo.it)**

Lì, 31/07/2017

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali  
(dott.ssa Manuela Galletti)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di San Cesario sul Panaro  
Piazza Roma n. 2  
41018 San Cesario sul Panaro

**OGGETTO: RIAPERTURA DEI TERMINI - AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C PRESSO IL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI – SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E SERVIZI INTERNI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.n. \_\_\_\_\_,

recapito (*se diverso dalla residenza*) a cui devono essere indirizzate tutte le comunicazioni :

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.n. \_\_\_\_\_,

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" (cat. C) presso il Settore Affari istituzionali (Segreteria generale e servizi interni).

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

Di essere dipendente, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

Di essere inquadrato nella cat. C pos.ec. \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_;

Che l'ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge ed è in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

Di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

*oppure*

Di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari; \_\_\_\_\_;

Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

*oppure*

- Di avere riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso(*specificare*)\_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;
- Di avere superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
- Di aver preso visione dell'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" (cat. C) presso il Settore Affari istituzionali (Segreteria generale e servizi interni) e di accettare in modo pieno le condizioni ivi indicate;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali in funzione e per i fini della presente procedura di mobilità ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- Che la motivazione a fondamento della richiesta di trasferimento è la seguente  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- 1) curriculum formativo e professionale debitamente firmato;
- 2) dichiarazione preventiva di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del nulla osta all'attivazione della mobilità;
- 3) copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità.