

COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO

(PROVINCIA DI MODENA)

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI

COORDINATORE

PER IL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 adottata nella seduta del 28.07.2011

SI RENDE NOTO

che si procederà alla formazione di una graduatoria finalizzata alla partecipazione ad un corso di formazione da cui attingere personale per il conferimento di un incarico di Coordinatore di Censimento mediante rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

Tale incarico sarà espletato indicativamente nel periodo ottobre 2011/gennaio 2012 previo corso di formazione di 2 giorni al termine del quale verrà effettuata una prova di idoneità.

COMPITI DEL COORDINATORE DI CENSIMENTO

- partecipare alle riunioni di formazione
- coadiuvare il responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale di Censimento) nella formazione dei rilevatori
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati
- controllare, tramite il Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, le attività svolte dai rilevatori
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari rientrati senza rilevatore e alla compilazione dei riquadri di pertinenza dei rilevatori in essi contenuti.

I compiti di cui sopra potranno essere ampliati ed integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al Coordinatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle richieste dall' Ufficio Comunale di Censimento.

Il Coordinatore di Censimento è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 6/09/1989 n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il Coordinatore di Censimento le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie sarà sollevato dall'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

L' incarico, della durata indicativa di tre mesi, si svolgerà da ottobre 2011 a gennaio 2012, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat. Nel mese di settembre l'operatore di censimento dovrà partecipare all'attività formativa della durata di 2 giornate.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E COMPENSO

L'incarico di Coordinatore di Censimento si configurerà come un rapporto di Collaborazione Coordinata Continuativa.

Nel contratto di collaborazione coordinata e continuativa saranno indicate le modalità e le condizioni delle prestazioni richieste con particolare riferimento alla inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata.

Al Coordinatore di Censimento verrà corrisposto un compenso lordo mensile, comprensivo di qualsiasi rimborso spese.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

TUTTI i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla graduatoria.

1. Diploma di laurea (triennale – magistrale – specialistica o vecchio ordinamento)
(Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti);
2. Cittadinanza europea
3. Età non inferiore ad anni 18
4. Conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office).

Non potranno essere collaboratori dell'ente soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla graduatoria deve essere:

- redatta sul modulo predisposto
- indirizzata al Comune di San Cesario sul Panaro
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma).

La domanda può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Cesario sul Panaro (MO)
Piazza Roma, 2 – 41018
- con raccomandata A.R.
- mediante fax al numero 059/936706
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC protocollo@comune.sancesariosulpanaro.legalmailpa.it (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata)

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata

Se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato, deve essere debitamente sottoscritta e alla stessa dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

Nella domanda, **che dovrà essere redatta utilizzando il modello appositamente predisposto dal Comune**, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e telefono
- b) il codice fiscale
- c) il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno accademico in cui è stato conseguito;
 - dell'Università che lo ha rilasciato;
 - della votazione ottenuta
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea
- e) di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office)
- f) di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'attività di Coordinatore di Censimento è incompatibile con quella di Rilevatore, per la quale viene istituito apposito bando di selezione pubblica, fermo restando la possibilità, per chi ne avesse i requisiti, di concorrere in entrambe le selezioni. In caso di posizionamento utile in entrambe le graduatorie definitive il candidato dovrà optare per uno dei due incarichi.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro e non oltre

le ore 12.00 del 29 agosto 2011

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla graduatoria le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 059/936711.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria per la partecipazione al corso di formazione per Coordinatore, verrà formulata dal Settore Affari Istituzionali-Servizi Demografici assegnando il punteggio alla votazione dei titoli di studio ed esperienze lavorative dichiarate.

A parità di punteggio derivante dal titolo di studio, da precedenti esperienze lavorative, verrà data priorità al candidato più giovane.

Il punteggio massimo attribuito è di 20 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) titoli di studio universitari (massimo punti 7)

– Laurea Triennale (L) = punti 2

– Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = punti 3

– Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) = punti 4

– Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 6

– Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 1 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 11):

– rilevatore o coordinatore del Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = punti 3

– rilevatore o coordinatore del Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = punti 5

– rilevatore o coordinatore del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = punti 3

c) precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o Centri di elaborazione dati pubblici o privati (massimo punti 2)

– esperienze lavorative presso uffici demografici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = punti 1

– esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati in enti pubblici e/o privati per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = punti 1

Tale graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Cesario sul Panaro <http://www.comune.sancesariosulpanaro.mo.it> nella Sezione Bandi di Concorso e selezione ed è immediatamente efficace.

I Servizi Demografici provvederanno a contattare i primi 2 classificati che parteciperanno ad apposito corso di formazione a frequenza obbligatoria. Tale corso, della durata indicativa di 2 giorni, verterà sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai coordinatori; il suo svolgimento è previsto nel mese di settembre 2011.

Al termine del corso di formazione i partecipanti dovranno sostenere un test con domande a risposta chiusa e/o aperta. Sulla base degli esiti finali del test verrà formulata la graduatoria definitiva dalla quale verrà chiamato il candidato per l'assegnazione dell'incarico di coordinatore di censimento. Il candidato 2° classificato rimarrà in elenco per eventuale sostituzione o implementazione.

La graduatoria verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Cesario sul Panaro <http://www.comune.sancesariosulpanaro.mo.it> nella Sezione Bandi di concorso e selezione.

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali provvederà all'attribuzione degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e alla sottoscrizione dei relativi contratti .

DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni relative ai compiti di coordinatore e per il ritiro di copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Demografici del Comune di San Cesario sul Panaro – Piazza Roma , 2 – 41018 – tel. 059/936724.

INFORMATIVA RELATIVA ALLA SOLA FASE DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA (art. 13 d.lgs. 196/2003)

I dati personali forniti con la domanda di partecipazione:

- devono essere forniti necessariamente per verificare l'esistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- sono raccolti dal Comune di San Cesario sul Panaro e utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine di esaurire la procedura selettiva in oggetto e per la formazione del rapporto di lavoro;
- i dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Testo Unico, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati ovvero la loro cancellazione nei casi previsti dallo stesso art. 7.

Ai sensi dell'art. 18 del Testo Unico, il trattamento di dati personali da parte di soggetti pubblici è consentito soltanto per fini istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e non è soggetto alla richiesta del preventivo consenso da parte dell'interessato.

Titolare del trattamento e conservazione dei dati e la Dott.ssa Manuela Galletti Responsabile del Settore Affari Istituzionali.

San Cesario sul Panaro, 28.07.2011

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali
Dott.ssa Manuela Galletti

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

Codice Fiscale _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico per la formazione di una graduatoria finalizzata alla partecipazione al corso di formazione per il conferimento di incarichi di **Coordinatore di Censimento**

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R.:

- di essere residente nel Comune di

in Via

n.....CAP.....

Tel...../..... cell.....

Indirizzo e – mail

- di avere il recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

- Vian.....

CAP.....Loc.....

Comune(Prov.....)

Tel...../..... cell.....

-di essere in possesso del seguente titolo di studio: (*deve essere dichiarato un solo titolo di studio barrando con una X la voce che interessa, specificando l'anno accademico di conseguimento e il punteggio ottenuto su 100 o 110*)

() laurea triennale in

voto ottenuto.....

conseguita presso

anno accademico di conseguimento

() laurea specialistica/magistrale in

voto ottenuto.....

conseguita presso

anno accademico di conseguimento

() laurea del vecchio ordinamento in.....

voto ottenuto.....

conseguita presso

anno accademico di conseguimento

Per titoli equipollenti indicare il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza.

- di essere in possesso di cittadinanza europea

- di conoscere e saper utilizzare gli strumenti informatici più diffusi: word ed excel o altri equivalenti programmi di videoscrittura e fogli di calcolo (ad esempio writer e calc del pacchetto open office)

- di avere svolto le seguenti attività/incarichi utili all'assegnazione dei punteggi indicati nel bando e utili ai fini della formazione della graduatoria:

.....
.....
.....

- di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

*Dichiarazione necessaria per coloro che non sono cittadini italiani:
di essere **cittadino**..... **e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana***

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del d.lgs. n. 196/03 e nelle forme previste dal bando di selezione e si dichiara di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento selettivo.

Data _____

Firma _____

In base all' art. 39 del D.P.R. 445/2000 **non è richiesta** l'autenticazione della firma.

N.B. : Nel caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale o fax o inoltrata mediante PEC non intestata al candidato o altri soggetti diversi rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.