



Comune di  
San Donato Milanese  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

---

**AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ E RISORSE UMANE**

Servizio Personale

---

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N. 2 POSTI DI ESPERTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CAT. C SERVIZIO PUNTO COMUNE - AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZA

**LA DIRIGENTE AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ E RISORSE UMANE**

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 116 del 17.06.10 che ha approvato il Regolamento del Comune di San Donato Milanese relativo alla disciplina delle procedure di mobilità dall'esterno di cui all'art. 30 comma 2 bis d.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 30 c.1 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

In esecuzione della propria determinazione n° 169 del 30/08/2017;

**RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale di San Donato Milanese intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura dei posti meglio definiti in premessa;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- al rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.
- al fatto che l'Amministrazione di appartenenza:
  - è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004;
  - ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2016 (nel caso ne fosse obbligato);
  - ha rispettato la riduzione delle spese di personale, ai sensi dell'art. 1 commi 557 (o 562) e seguenti L.296/2006;

**REQUISITI RICHIESTI**

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione per le assunzioni ai sensi dell'articolo 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, che hanno rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente e la riduzione delle spese di personale rispetto alla media del triennio precedente, in possesso dei seguenti requisiti:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria C - profilo professionale "esperto attività amministrative" o equivalente;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che abbiano svolto almeno 1 anno di servizio nel profilo professionale o equivalente richiesto.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Donato Milanese (Via Cesare Battisti, 2 - 20097 San Donato Milanese) **entro le ore 12:00 del 06/10/2017;**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.45 alle ore 12.45. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo ;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Donato Milanese (MI) - Area Sviluppo di Comunità e Risorse Umane - Via Cesare Battisti, 2 - 20097 San Donato Milanese (MI)*, entro il termine sopra indicato; La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando.
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n° 2 posti di esperto amministrativo Servizio Punto Comune*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Donato Milanese (protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente in allegato i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Donato Milanese dovranno essere obbligatoriamente allegati i documenti sopra riportati.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

## AMMISSIONE

Il Servizio Personale verificherà se i candidati posseggono i requisiti per la partecipazione alla selezione e comunicherà alla Commissione i candidati ammessi alla selezione e quelli esclusi con relativa motivazione, quindi comunicherà agli esclusi i motivi dell'esclusione.

Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione.

## DIARIO DELLA SELEZIONE

**I colloqui si terranno in data 10/10/2017 a partire dalle ore 9.30 presso la sala Giunta Comunale** con un intervallo di circa 20 minuti fra un colloquio e un altro.

Sulla base del numero di domande, ai candidati verrà comunicato l'orario del colloquio prioritariamente mediante posta elettronica.

## SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti i posti da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie dei posti da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al servizio dei posti da ricoprire con riferimento alle normative relative ai servizi demografici e alle attività di sportello di relazione con il cittadino

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di San Donato Milanese.

## TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

I candidati classificatisi primo e secondo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 saranno dichiarati vincitori e saranno trasferiti presso il Comune di San Donato Milanese nel termine che verrà loro comunicato.

Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità entro la data stabilita dal Comune di San Donato Milanese.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

In caso negativo il Comune di San Donato Milanese si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

## INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di San Donato Milanese, trattati dallo stesso Servizio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

#### ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n°125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale : Tel. 02/52772 466 - 461 - 228.

Il bando è pubblicato sul Sito Internet : [www: comune.sandonatomilanese.mi.it](http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it)

San Donato Milanese, 06/09/2017

LA DIRIGENTE AREA SVILUPPO  
DI COMUNITÀ E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Lucia Negretti

(FIRMATO DIGITALMENTE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01 DI N. 2 POSTI DI ESPERTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CAT. C SERVIZIO PUNTO COMUNE AREA AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E FINANZA

Spett. Comune di San Donato Milanese  
Servizio Personale  
Via Battisti, 2 – 20097- San Donato Milanese

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ posta  
elettronica \_\_\_\_\_

### CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445:

- di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti in corso o riportati) negli ultimi due anni; \_\_\_\_\_
- di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_ p.e. \_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_
- che l'ente di appartenenza è in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio;
- è in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito/a ..... con voti..... presso ..... in data .....

Si allega:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- **CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA