



Comune di
San Donato Milanese
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ E RISORSE UMANE

Servizio Personale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N. 1 COORDINATORE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA - CAT. D1 - SERVIZI ISTRUZIONE/MENSE AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ

LA DIRIGENTE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il Piano del fabbisogno triennale del personale approvato con Delibera di G.C. n° 88 del 11/04/2017;

Visto il vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C n° 116 del 17/06/2010;

In esecuzione della propria determinazione n. 170 del 30/08/2017;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di San Donato Milanese intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n°165/2001, per l'eventuale copertura di n. 1 Coordinatore attività amministrativa e finanziaria - Cat. D1 - Servizi Istruzione/mense Area Sviluppo di Comunità;

L'eventuale assunzione è subordinata:

- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- al rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata nell'eventualità dell'assunzione;
- al fatto che l'Amministrazione di appartenenza:
 - è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004;
 - ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2016 (nel caso ne fosse obbligato);
 - ha rispettato la riduzione delle spese di personale, ai sensi dell'art. 1 commi 557 (o 562) e seguenti L.296/2006.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Possono partecipare esclusivamente i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Livello di inquadramento contrattuale: Categoria D con iniziale 1 - profilo professionale "Coordinatore Attività amministrative e/o economico/finanziarie" o equivalente;
- b) abbiano svolto almeno 1 anno di servizio nel profilo professionale o equivalente richiesto;
- c) Diploma di Laurea triennale o titolo di studio superiore;
- d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- e) i partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Donato Milanese (Via Cesare Battisti, 2 - 20097 San Donato Milanese) **entro le ore 12.00 del 06/10/2017**;

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 08.45 alle ore 12.45 e venerdì dalle ore 8.45 alle ore 12.00. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo ;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Donato Milanese (MI) - Servizio Personale - Via Cesare Battisti, 2 - 20097 San Donato Milanese (MI)*, entro il termine sopra indicato; La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine della scadenza del bando.
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di un posto di coordinatore Servizi Istruzione/mense cat. DI*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Donato Milanese (protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente, in allegato, la seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

AMMISSIONE

Il Responsabile del Servizio Personale verificherà se i candidati posseggono i requisiti per la partecipazione alla selezione e comunicherà alla Commissione i candidati ammessi alla selezione e quelli esclusi con relativa motivazione, quindi comunicherà agli esclusi i motivi dell'esclusione.

Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda od alla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione

DIARIO DELLA SELEZIONE

I colloqui si terranno in data 12 ottobre 2017 a partire dalle ore 9.30 presso la sala Giunta Comunale con un intervallo di circa 20 minuti fra un colloquio e un altro.

Sulla base del numero di domande, ai candidati verrà comunicato l'orario del colloquio prioritariamente mediante posta elettronica.

SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. La commissione dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al servizio del posto da ricoprire con particolare riferimento a livello esemplificativo a:

- Conoscenze professionali;
- Competenze acquisite;
- Capacità relazionali;
- Motivazione.

Per quanto riguarda le conoscenze professionali si evidenziano:

- Bilancio enti locali;
- Forme di gestione dei servizi e procedure di affidamento;
- Atti amministrativi;
- Normativa nazionale e regionale in tema istruzione ed educazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;

Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di San Donato Milanese.

TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ

I candidati saranno classificati idonei in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30.

Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità entro la data stabilita dal Comune di San Donato Milanese.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito.

In caso negativo il Comune di San Donato Milanese si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito di procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di San Donato Milanese per anni 3 dalla data di trasferimento presso l'Ente.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di San Donato Milanese, trattati dallo stesso Servizio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n°125/1991.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti giudicati idonei alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Donato Milanese.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di San Donato Milanese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale : Tel. 02/52772 461 - 228

Il bando è pubblicato sul Sito Internet : www.comune.sandonatomilanese.mi.it

San Donato Milanese, 06/09/2017

LA DIRIGENTE AREA SVILUPPO
DI COMUNITÀ E RISORSE UMANE
Dott.ssa Lucia Negretti

(FIRMATO DIGITALMENTE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITÀ PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N. 1 COORDINATORE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA - CAT. D1 - SERVIZI ISTRUZIONE/MENSE AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ

Spett. Comune di San Donato Milanese
Servizio Personale
Via Battisti, 2 – 20097- San Donato Milanese

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ tel. n. _____ posta
elettronica _____ Fax _____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445:

- Di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti in corso o riportati) negli ultimi due anni;

- Di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Cat. ____ p.e. ____ Servizio _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito/a con voti _____ presso _____ in data _____;

- Che l'ente di appartenenza è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e ha rispettato la riduzione delle spese di personale, ai sensi dell'art. 1 cc. 557 (o 562) e seg. L.296/2006.

Si allega:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

- **CURRICULUM PROFESSIONALE**, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

FIRMA