Prot. N° 11890
del 04/05/2018

Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE I – UFFICIO PERSONALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Affari Finanziari – Bilancio – Ragioneria – Tributi – Economato – Personale – Partecipate

Visto l'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e successive comunicazioni;
Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 02/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e ricognizione della Nuova Dotazione Organica";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 20/01/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 154 del 11/06/2014 che disciplina il procedimento di Mobilità volontaria;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore I;

In esecuzione della propria determinazione n. 55 del 04/05/2018 di approvazione del presente avviso esplorativo,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., di **n. 1 posto di Istruttore Contabile – Ufficio Personale a tempo pieno e indeterminato- categoria giuridica C1.**

1 - Requisiti per l'ammissione

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

1. Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato nella categoria C1, con profilo professionale di Istruttore Contabile;
2. Di aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale richiesto;
3. Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuta al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

2 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di San Giovanni Teatino - Ufficio del Personale, deve essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line: direttamente in orario di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata – PEC - all'indirizzo comunesgt@pec.it.
Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Protocollo del Comune oltre la data di termine anche se risulteranno inviate entro la data stessa. Della esclusione sarà data comunicazione scritta agli interessati.
Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:
"MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.N.165/2001 PER LA COPERTURA N.1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – UFFICIO PERSONALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.
Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate volontariamente al Comune di San Giovanni Teatino; gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.
Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1) Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale.
2) Eventuale recapito presso il quale vanno trasmesse le comunicazioni (se diverse dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail.
3) Espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
4) I servizi prestati presso pubbliche amministrazione e le cause della loro eventuale risoluzione;
5) Curriculum vitae, con fotocopia documento valido d'identità;
6) Pubblica amministrazione e comparto presso il quale presta servizio, data di assunzione a tempo pieno e indeterminato, categoria d'inquadramento, posizione economica e profilo professionale, ufficio presso il quale presta servizio e mansioni svolte;
7) Esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno 5 anni, valida come requisito di ammissione, nel profilo professionale di Istruttore Contabile;
8) Titolo di studio, master e abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire;
9) Ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della redazione della graduatoria;
10) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
11) di godere dei diritti civili e politici;
12) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

13) di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
14) di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
15) di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
16) di essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
17) di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Certificato di servizio, o autocertificazione, dal quale risulti l'assunzione a tempo indeterminato nella categoria del posto da ricoprire e il superamento del periodo di prova;
- Curriculum vitae in formato europeo, che illustri, in particolare, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi.
- Nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza.
- Fotocopia documento valido d'identità.

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

3 - Valutazione delle domande

La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum e al superamento della prova di colloquio. In particolar modo, nella valutazione del curriculum si terrà conto:
1) delle mansioni svolte dal richiedente nel Servizio del Personale;
2) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
3) dei titoli di studio e specializzazioni;
4) attitudini del dipendente rispetto al posto da ricoprire.
L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comunesgt.gov.it. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.
I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

4 – Prova selettiva

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo da ricoprire e con le maggiori possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione. Il profilo della posizione da ricoprire, con il presente bando di mobilità volontaria, richiede conoscenze ed esperienze relative alla gestione operativa, con padronanza delle normative di riferimento, finalizzata all'esercizio delle funzioni inerenti, in particolare:

- legislazione amministrativa degli Enti locali, diritto di accesso e di riservatezza, rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale, diritto di accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione;
- disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.
- Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti.
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per lo svolgimento delle proprie mansioni il dipendente dovrà avere: - Consapevolezza delle funzioni da assolvere, - Disponibilità al lavoro di gruppo ed all'interscambiabilità con i colleghi, - Iniziativa e autonomia organizzativa ed operativa correlata al posto da occupare, - Flessibilità e buone capacità relazionali.
La selezione consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale di fronte ad apposita commissione volto ad accertare gli aspetti motivazionali del dipendente nonché la valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie.

5 - **Commissione esaminatrice**

La valutazione dei curricula ed i relativi colloqui, ai sensi dei precedenti articoli, saranno effettuati dai componenti di apposita commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale. La commissione procederà all'attribuzione dei punteggi nei termini seguenti:
Attribuzione punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:
• **Colloquio**: massimo **30 punti**; gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova di colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza, nel profilo professionale di Istruttore Contabile – Ufficio Personale, categoria C1.
Il colloquio attitudinale è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, oltre che approfondire la personalità lavorativa del candidato.
In particolare si valuteranno la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze di tecniche di lavoro e procedure predeterminate, necessarie all'esecuzione del lavoro, le attitudini in relazione al posto da coprire
Sono dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto al colloquio una votazione non inferiore ai 21/30.
• **Curriculum professionale**: massimo **Punti 10.** Il punteggio attribuito dalla commissione è globale e adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi contenuti nello stesso.

6 – Valutazione del colloquio

Le prove saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenze teoriche;
- capacità di centrare l'argomento, di esporlo in modo coerente e organico;
- chiarezza espositiva e utilizzo dei termini tecnico-professionale;
- flessibilità intesa come capacità del candidato di proporre soluzioni a seconda della complessità della situazione proposta;
- capacità a relazionarsi con gli altri in maniera efficiente, costruttiva e socialmente compatibile.

7 – Data del colloquio

La data del colloquio sarà resa nota sul sito del Comune.

8 – Graduatoria finale

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio riportato da ciascun candidato idoneo e secondo quanto disposto dal presente bando. Sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.
La partecipazione alla presente selezione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione ed il Comune di San Giovanni Teatino si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione. Ulteriori informazioni in merito nonché copia del bando sono disponibili sul sito internet del comune: www.comunesgt.gov.it.

9- Assegnazione del posto
Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, provvederà all'assegnazione del posto al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio.

L'assunzione del candidato è subordinata, in ogni caso, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità e alla presa di servizio nel termine fissato da questo Ente. Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall' Ente nella convocazione di assunzione in servizio.
Il dipendente assunto a seguito del presente avviso di mobilità è esonerato dal periodo di prova.
In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

10 - Trattamento dati (D.Lgs. 196/2003)

I dati forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

11 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

S'informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

12 - Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di modificare o revocare il presente Avviso. Il Comune di San Giovanni Teatino, in ogni caso, si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò sia incompatibile col rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia. Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In particolare si precisa che la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento della selezione e prima della conclusione della stessa. L'assunzione, altresì, è subordinata alle disponibilità ed agli stanziamenti previsti in bilancio, nonché alla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa in vigore. Il Comune di San Giovanni Teatino può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

13 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato:

- per trenta (30) giorni all'Albo Pretorio del Comune di San Giovanni Teatino;
- sul sito Internet dell'Ente www.comunesgt.gov.it - in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso" .

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Patrizia De Stefanis e per le informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero telefonico 085 - 44446234.

San Giovanni Teatino, _____

F.to Il Responsabile del Settore
Dott. Mario Vicaretti

Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

Settore I

Affari Finanziari - Bilancio – Ragioneria - Tributi – Economato – Personale – Partecipate

DETERMINAZIONE N. 55 del 04-05-2018

Oggetto: Approvazione avviso esplorativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs n. 165-2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato presso il Settore I - Ufficio personale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

- Richiamate:
  - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29/03/2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018/2020;
  - la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
  - la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 02/03/2018 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e ricognizione della Nuova Dotazione Organica";
- Visto il decreto sindacale n. 13 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore I – Affari Finanziari – Bilancio – Ragioneria – Tributi – Economato – Personale – Partecipate;
- Rilevato che tra le assunzioni previste per l'esercizio in corso è contemplata la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Contabile – Ufficio Personale", cat. C1**, mediante procedura di mobilità volontaria esterna;
- Richiamate le disposizioni recate dall'art. 30, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede la facoltà per le Amministrazioni pubbliche di coprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo consenso dell'amministrazione di appartenenza;
- Considerato che, come specificato nel quesito dell'Ufficio personale del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'obbligo di comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis è insussistente nel caso in cui l'amministrazione intenda acquisire personale in mobilita proveniente da altre

pubbliche amministrazioni. Infatti, in questa ipotesi non si realizza l'ingresso di nuove unità, ma una diversa distribuzione del personale già dipendente tra gli apparati, rendendo contestualmente coperto il posto vacante presso l'amministrazione di destinazione e libero il posto precedentemente coperto presso l'amministrazione di appartenenza, a parità di posizioni professionali, senza pregiudizio per i dipendenti in situazione di disponibilità;

- Richiamate in proposito:
  - la deliberazione G.C. n. 7 del 20/01/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
  - la deliberazione di G.C. n. 154 del 11/06/2014 con la quale è stato disciplinato il procedimento della mobilità volontaria;
- Dato atto che il Comune di San Giovanni Teatino:
  - ha rispettato il valore medio della spesa di personale sostenuta nel triennio 2011/2013;
  - ha rispettato, per l'anno 2017, le regole dei vincoli di finanza pubblica come definiti dalla Legge n. 208/2015";
  - non presenta situazioni di soprannumero né di eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell'Ente, giusta deliberazione di G.C. n. 46 del 02/03/2018;
  - ha approvato il "Piano di Azioni Positive" per il triennio 2017-2019, giusta deliberazione di G.C. n. 62 del 31/03/2017;
  - ha approvato il Bilancio consolidato dell'esercizio 2016;
- Evidenziato che l'eventuale assunzione è comunque subordinata all'approvazione del Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2017;
- Ritenuto, quindi, di dover provvedere all'approvazione dell'Avviso esplorativo di mobilità volontaria esterna di copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile – Ufficio Personale, cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato;
- Visto il d.lgs. n. 165/2001;
- Viste le norme del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- Di approvare l'unito avviso esplorativo di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "**Istruttore Direttivo – Ufficio Personale**", cat. C1, presso il Settore I;
- Di dare atto che lo stesso sarà pubblicato sia all'Albo Pretorio per n. 30 giorni consecutivi sia sul portale istituzionale dell'Ente.
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Dott. Mario Vicaretti

Città di
San Giovanni Teatino
provincia di Chieti

Settore I
Affari Finanziari - Bilancio – Ragioneria - Tributi – Economato – Personale – Partecipate

---

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

.....

rilascia:

☑ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data ...04/05/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Mario Vicaretti
.....