



Comune di San Giuliano Milanese

Prot. n. 46299 del 7/12/2017

SCADENZA 08 GENNAIO 2018

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA GIURIDICA D1 -

In esecuzione della Determinazione n. 745 del 7/12/2017 avente per oggetto "Approvazione avvisi di mobilità volontaria ex art. 30 del d. lgs. 165/2001."

Richiamato l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01 come modificato dalla D.Lgs. 150/2009;

Vista la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 51991 del 10/10/2016 con cui sono state date indicazioni in merito al ripristino delle facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale degli Enti della Regione Lombardia;

SI RENDE NOTO CHE

Questa Amministrazione intende procedere alla mobilità esterna volontaria, prevista dall'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., preventiva all'espletamento di concorso pubblico per la formazione di una graduatoria di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale", onde soddisfare le sopraggiunte esigenze di fabbisogno di personale dell'area Polizia Locale;

REQUISITI E DICHIARAZIONI

- a) Tipologia rapporto di lavoro: tempo indeterminato e pieno;
- b) Livello di inquadramento contrattuale: categoria D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia locale e aver superato il relativo periodo di prova, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- c) Titolo di studio: laurea in materie giuridico - economiche;
- d) Esperienza almeno triennale nella qualifica richiesta;
- e) Essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;



Comune di San Giuliano Milanese

- f) Essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) e essere idoneo e disponibile al porto dell'arma d'ordinanza;
- g) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- h) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;

Inoltre i partecipanti dovranno **preferibilmente** presentare seguenti dichiarazioni:

- nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

Tutti i requisiti prescritti, come specificati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al facsimile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giuliano Milanese (Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese) **entro le ore 12.00 del 08 gennaio 2018.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- in modalità telematica (preferibilmente) e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Polizia Locale*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giuliano Milanese (comune.sangiulianomilanese@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di



Comune di San Giuliano Milanese

posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Giuliano Milanese (MI) – Servizio Gestione Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Via E. De Nicola, 2 – 20098 San Giuliano Milanese (MI)*, entro il termine sopra indicato;

Nella domanda redatta secondo il fac-simile allegato alla presente i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere in allegato:

- ✦ copia di un documento d'identità in corso di validità;
- ✦ curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, attestante, sotto la propria responsabilità, quanto dichiarato;
- ✦ preferibilmente nulla osta preventivo dal proprio Ente di appartenenza, con indicazione della data proposta di decorrenza della mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

e ogni altro documento ritenuto utile.

Alle domande inviate per **via telematica** alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Giuliano Milanese dovranno essere obbligatoriamente allegati inoltre:

- scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto, attestante, sotto la propria responsabilità, quanto dichiarato;
- nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza, con indicata la data proposta di decorrenza della mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo di pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.



Comune di San Giuliano Milanese

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Giuliano Milanese, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un eventuale colloquio informativo.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- ▲ esperienza almeno triennale maturata come Istruttore Direttivo di Polizia Locale cat. D1 negli Enti Locali**
- ▲ curriculum vitae professionale e formativo**
- ▲ costituirà titolo preferenziale aver svolto funzioni direttive negli Enti Locali**

Individuato il candidato che meglio soddisfi i criteri sopra specificati, l'Amministrazione si riserva di effettuare specifico colloquio con il candidato al fine di verificare le motivazioni alla mobilità.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- attitudine al comando;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza;



Comune di San Giuliano Milanese

- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali e di coordinamento;

Si precisa inoltre che l'accettazione della mobilità, con immissione immediata in ruolo, è condizionata alla **permanenza nel Comune di San Giuliano Milanese per almeno un triennio** dalla data di presa di servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per almeno 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di San Giuliano Milanese, garantendo adeguata divulgazione nelle forme ritenute idonee.

Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.sangiulianonline.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, D.ssa Daniela Pastrone.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 02 98207367.



Comune di San Giuliano Milanese

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di San Giuliano Milanese di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di San Giuliano Milanese può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

*Il Responsabile ad interim
dei Servizi di Supporto Gestionale
Dott.ssa Daniela Pastrone*

"Il presente documento è firmato digitalmente a norma del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni."

Nota: il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Ma sarà archiviato a cura dell'Ente.

Allegato: modello di domanda.



Comune di San Giuliano Milanese

*Al Comune di San Giuliano Milanese
Via E. de Nicola, 2
20098 San Giuliano Milanese*

OGGETTO: DOMANDA di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di posti di "Istruttore Direttivo di Polizia Locale" cat. giur. D1.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, per la copertura di posti di Istruttore Direttivo di Polizia Locale (CCNL comparto Regioni Autonomie Locali).

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR. 445/2000:

a) cognome e nome _____

di essere nato a _____ il _____ C.F. _____

b) di essere residente a _____ (Prov.) _____

Via _____ n. _____ cap _____

telefono _____ email _____

c) di avere la qualifica di Istruttore Direttivo di Polizia locale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____

_____, dal _____ e di possedere il titolo di studio _____ conseguito

presso _____ nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;

d) di essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;

e) di essere in possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge- quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di polizia municipale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza che prevede la dotazione di armi (art. 5, quinto comma della suddetta legge) ed essere idoneo e disponibile al porto dell'arma d'ordinanza;



Comune di San Giuliano Milanese

- f) di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- g) di non aver in corso procedimenti disciplinari (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o procedimenti disciplinari pendenti);
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti);
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego;
- k) di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione e le norme nello stesso richiamate;
- l) di essere a conoscenza che in caso di assunzione presso il Comune di San Giuliano Milanese dovrà restare per almeno un triennio e che tale clausola sarà inserita nel contratto di lavoro individuale;
- m) di conoscere almeno una lingua straniera: _____;
- n) di conoscere i seguenti programmi e applicativi informatici _____
_____;

Si allegano alla presente domanda di mobilità:

- fotocopia documento di riconoscimento,
- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto, attestante, sotto la propria responsabilità, quanto dichiarato;
- nulla-osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza (se in possesso) preferibilmente con la proposta di data di decorrenza della mobilità e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale e di aver rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2016, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (se in possesso);

_____;

_____;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di mobilità sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di San Giuliano Milanese da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità:

Nome e Cognome : _____



Comune di San Giuliano Milanese

Indirizzo: _____

Cap. _____ Città _____ Tel. _____

Cellulare _____; email _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità volontaria in oggetto.

Data _____

FIRMA
