



## **Comune di San Gregorio da Sassola (Città Metropolitana di Roma Capitale)**

**AVVISO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI A  
RICOPRIRE IL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D1,  
CON  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, AI SENSI  
DELL'ART.  
110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

VISTA la deliberazione di CC num. 43 del 27.11.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP Documento Unico di Programmazione anni 2018/2020 con al suo interno la programmazione del personale, la quale prevede, fra l'altro, la copertura del posto vacante di Responsabile dell'area finanziaria attraverso contratto a tempo determinato con soggetti esterni, ai sensi dell'art.110, comma 1, del d. lgs. 267/2000;

VISTA la successiva deliberazione della Gc n. 6 del 18.01.2018 con la quale il responsabile dell'area AA.GG. è stato incaricato dell'istruttoria per la formazione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire il posto in questione, e sono stati indicati i criteri generali cui improntare la selezione, al fine di valutare l'esperienza pluriennale e la competenza professionale nella materia oggetto di incarico;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2018 avente ad oggetto la ricognizione delle situazioni di eccedenza di personale con le quali si è operata la ricognizione annuale del personale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165, dalla quale non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale;

Visti:

- L'art.58 del vigente Statuto Comunale;
- Il TUEL 267/2000 ed in particolare i commi 1 e 3 dell'art. 110;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, recentemente modificato con Delibera G.C. n. 69/2017;

VISTO il proprio provvedimento n. N. 3 del 29.01.2018 di indizione della selezione di che trattasi;

**RENDE NOTO**

## ART. 1

### POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per predisposizione di un elenco di soggetti idonei a ricoprire, con contratto ex art. 110, comma 1 del d. Lgs. n. 267/2000, il posto vacante di "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D1, Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

## ART.2

### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal 01.04.2018 fino al 31.03.2019; è facoltà del Sindaco, previa deliberazione della Giunta Comunale e previa acquisizione del parere anche contabile, di prorogare il contratto fino al termine del mandato del Sindaco.

## ART.3

### CONTENUTO DEL CONTRATTO

L'incarico è conferito per 18 ore settimanali; al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente all'area finanziaria e tributi e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

## ART. 4

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, riparametrato all'orario di lavoro, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

## ART.5

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei diritti politici;
4. possesso dell'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa);
5. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
8. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
9. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
10. ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## ART. 6

### REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono:

a1) avere maturato, nell'Area oggetto della presente selezione (Finanziaria e/o Tributi), un'esperienza lavorativa di almeno 3 anni (36 mesi) anche non continuativi nella categoria D presso Enti locali, con mansioni corrispondenti a quelle ricercate per il profilo professionale da selezionare;

oppure

a2) aver ricoperto presso Enti locali il ruolo di Responsabile di Area Finanziaria e/o Tributi per almeno 24 mesi anche non continuativi;

b) essere, in ogni caso, in possesso di diploma di laurea v.o. in economia e commercio, o laurea equiparata o equipollente. Oppure essere in possesso di diploma di Laurea Specialistica (LS) equiparata al sopra citato diploma di laurea del vecchio ordinamento; oppure diploma di Laurea Magistrale (LM), equiparata al sopra citato diploma di laurea del vecchio ordinamento.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

ART.7

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e l'indirizzo di posta elettronica semplice e certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- possesso del diploma di laurea come sopra specificato, nonché i requisiti di cui alla lettera a) del precedente art. 6;

- eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio: in attesa dell'equiparazione del titolo di studio i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/2001 possono chiedere l'ammissione con riserva; detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione - al momento di

scadenza della domanda; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

-i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

-per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D. Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);

- di possedere adeguate conoscenze informatiche;

- di conoscere almeno una lingua straniera tra inglese, francese, e spagnolo.

- ai fini di quanto prevede il Piano triennale della prevenzione della corruzione del comune di San Gregorio da Sassola, il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, di:

- di non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. ( c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale; in caso di condanna, occorre indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata;

- di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;

-di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il Comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune.

Egli si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art.444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il curriculum in formato europeo, come meglio indicato dal successivo art. 8.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro il **02.03.2018** secondo una delle

seguenti modalità:

\_ a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: [comune.sangregorio@pec.it](mailto:comune.sangregorio@pec.it) entro le ore 13 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;

\_ direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di San Gregorio da Sassola entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve;

\_ a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Largo L. Sturzo, 6 – 00010 San Gregorio da Sassola (RM)

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "Selezione pubblica per titoli e colloquio per Istruttore direttivo contabile, categoria D1."

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI SAN GREGORIO DA SASSOLA ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.** L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8

ALLEGATI

Alla domanda predetta debbono essere allegati i seguenti documenti:

1. certificato rilasciato dalla Pubblica Amministrazione presso cui il candidato ha prestato servizio, attestante periodo, categoria di inquadramento, e funzioni rivestite;
2. curriculum professionale del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
3. elenco dei vari titoli e/o qualifiche aggiuntivi di cui il candidato chiede la valutazione;
4. Copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Tutti gli allegati debbono essere sottoscritti dal candidato.

ART.9

FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

L'Ufficio di Segreteria provvederà a verificare i soli titoli (di servizio, di studio e vari). In tale sede si provvede a disporre l'esclusione dei candidati che incorrano in una delle seguenti cause:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.

L'elenco degli ammessi verrà successivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Gregorio da Sassola e rimesso alla Commissione di cui all'art. 11.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 11, pubblicate sul sito Internet del Comune di San Gregorio da Sassola, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

ART. 10

COLLOQUIO

Un'apposita commissione, costituita dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area Amministrativa o Economico-Finanziario anche di un altro ente e da un esperto nelle materie oggetto della presente selezione, procederà ad effettuare un colloquio con i candidati ammessi alla selezione, individuando così un elenco di professionisti idonei allo svolgimento dell'incarico temporaneo e part-time.

Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato l'adeguato possesso di conoscenze informatiche.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- testo unico degli enti locali 267/2000;

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici e normativa sulla prevenzione della corruzione;
- armonizzazione contabile e dlgs. 118/2011;
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- mercato elettronico/consip

Il colloquio potrà essere articolato a titolo esemplificativo come segue: a. illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri nelle materie oggetto dell'incarico; b. spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti le materie oggetto dell'incarico; c. individuazione ed inquadramento di casi pratici, di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, riferiti alle materie oggetto dell'incarico; d. qualsiasi prova ritenuta idonea e finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

All'esito del colloquio la Commissione rimette l'elenco dei professionisti idonei al Sindaco che, con giudizio motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

#### ART.11

##### ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013 ss.mm.ii.

#### ART.12

##### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Gregorio da Sassola che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio di segreteria al numero 0774 480014

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990, è la Dott.ssa Paola Pelliccioni.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio dell'ente.

E' altresì pubblicato sul sito [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it)

San Gregorio da Sassola 29.01.2018

Il Responsabile del servizio  
Dott.ssa Paola Pelliccioni  
(Firmato digitalmente)