Comune di San Gregorio da Sassola
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELLA CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, C.C.N.L ENTI LOCALI".

Il Comune di San Gregorio da Sassola, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 14.11.2017 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP 2018/2020" contenente al suo interno la PROGRAMMAZIONE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE e della Determinazione del Responsabile AA.GG n. 272 del 16.11.2017 intende procedere alla selezione per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno e indeterminato **di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria Giuridica D1, posizione economica D1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999**, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro – istituto altrimenti definito come mobilità esterna volontaria art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni) con destinazione all'Area Finanziaria.

L'eventuale cessione del contratto avverrà non prima del 01.04.2018.

Il trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, del Comparto delle Regioni e Autonomie locali, per la Categoria D, posizione Economica D1, a tempo pieno (36 ore settimanali), oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto ed al trattamento economico accessorio se dovuto, in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali previste dalla legge.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

L'eventuale assunzione secondo la presente selezione è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento nonché alla conferma del rispetto dei limiti di spesa del personale.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati, dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche, che alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti **requisiti:**

- essere **DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO** di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n.165;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere inquadrato con **QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D1, <u>POSIZIONE ECONOMICA D/1</u>** o appartenenti a una qualifica corrispondente;
- essere in possesso del **NULLA-OSTA (INCONDIZIONATO E NON SOTTOPOSTO AD ALCUN TERMINE)** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale cessione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non possono essere ammessi alla selezione, in ogni caso:

- i dipendenti inquadrati con categoria giuridica e/o economica superiore a D/1;
- i dipendenti che abbiano procedimenti disciplinari in corso o cui siano state applicate sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- i dipendenti che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i dipendenti destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e dichiarati

decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e compilata secondo lo schema dell'allegato B) riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:

-presentata a mano presso la Sede Municipale, sita in Largo Sturzo, 6 - San Gregorio da Sassola (Roma) - Ufficio Protocollo;

-spedita a mezzo posta, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, in Largo Sturzo 6 – 00010 - San Gregorio da Sassola (Roma);

-per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.sangregorio@pec.it.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre la seguente indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 C.C.N.L ENTI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-CONTABILE".

La domanda inviata via Posta Elettronica Certificata dovrà essere firmata digitalmente. In alternativa, potrà essere inviato il documento scansionato, in formato pdf, recante firma autografa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- una copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;
- copia del **Nulla-Osta (incondizionato e non sottoposto a termine),** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.
- dettagliato ***curriculum vitae***, contenente l'indicazione: dei titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta, esperienze lavorative con la

specificazione dei periodi svolti, dell'ente e settore/servizio/ufficio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti, i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire.

- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato;

Potranno essere allegati i titoli valutabili, di cui sia stato dichiarato il possesso nella domanda stessa.

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso, la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore 13 del giorno 18.12.2017

Farà fede la data di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine, anche se spedite anteriormente.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative – dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti e negli altri casi stabiliti dal presente avviso.

Nell'ipotesi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata all'interessato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata se indicata nella domanda di partecipazione, e il destinatario dovrà ottemperarvi secondo le modalità nella stessa indicate, nel termine massimo di sette giorni dalla data di ricevimento della

comunicazione, pena l'esclusione dalla procedura.
I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi, muniti di documento di identità, alla selezione nel giorno indicato. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.
L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

ART. 4 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.
Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 5 MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione sarà svolta **per titoli e per colloquio**. Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice appositamente costituita.
La data e l'ora del colloquio saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comune.sangregoriodasassola.rm.it
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.
La selezione si chiuderà nel termine che sarà deciso e reso noto dalla predetta commissione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli di merito è di **massimo 10 (dieci)** punti. Sono di seguito riportate le categorie di titoli valutabili e la frazione del punteggio massimo che può essere assegnato ad ogni singola categoria:
n. 5,0 punti per i titoli di studio;
n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO:

Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (es: dottorato di ricerca, master post laurea), purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale	punti 1,0
Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (es: Diploma di Laurea in Economia e commercio vecchio ordinamento, Diploma di Laurea magistrale in scienze dell'economia ecc.)	punti 2,0
Ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, **se il possesso di tale titolo non è richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.**	punti 1,00 per ogni titolo riconosciuto
TOTALE	MAX 5,00 punti

TITOLI DI SERVIZIO:

Devono essere rilasciati dal soggetto presso cui il candidato ha prestato servizio o autocertificati dal candidato.

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno e 0,25 per ogni frazione di sei mesi, fino a un massimo di punti 5.

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

Il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i periodi di servizio per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

I periodi di servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

COLLOQUIO:

il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 30 (trenta) punti. Il colloquio è finalizzato ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati sulle esperienze precedenti, ad apprendere e valutare le motivazioni individuali. Saranno, in particolare, valutate attitudini, capacità, competenze relazionali, organizzative e tecniche e verificata la preparazione professionale specifica, con attenzione al livello di conoscenza delle discipline di riferimento e/o delle procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro. Fra le conoscenze sottoposte a verifica sono incluse quelle relative all'uso delle applicazioni informatiche.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 24/30 (ventiquattro su trenta). Il colloquio sarà svolto anche nel caso di ammissione alla selezione di un solo candidato. Il colloquio si svolgerà, nel giorno fissato e reso noto dalla Commissione, nei locali della Sala Consiliare del Comune di San Gregorio da Sassola.

ART. 6 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione sarà formata sommando la votazione finale del colloquio al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo www.comune.sangregoriodasassola.rm.it

Il termine per eventuali ricorsi decorrerà dall'ultimo giorno di pubblicazione.

ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, non prima del giorno 01.04.2018, conservando l'anzianità di servizio già maturata. Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Gregorio da Sassola, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura. L'Ente si riserva la facoltà di

modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale assunzione secondo la presente selezione è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento, e sarà formalizzata non prima del 01.04.2018.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e dell'art. 5 del D.Lgs 33/2013.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Gregorio da Sassola; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Area.

ART. 9 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il presente bando, unitamente allo schema della domanda di partecipazione è pubblicato all'albo Pretorio del Comune/Albo *on-line* e sul sito istituzionale del Comune di San Gregorio da Sassola all'indirizzo www.comune.sangregoriodasassola.rm.it

ART. 10 AVVERTENZE FINALI

Eventuali modifiche del presente avviso di selezione, ivi comprese data e/o orario del colloquio, così come ogni altra comunicazione concernente la procedura, saranno rese note sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo

www.comune.sangregoriodasassola.rm.it

Il termine della selezione qui indetta può, motivatamente, essere prorogato o riaperto.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Gregorio da Sassola, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare il Responsabile del Procedimento, Dott. ssa Paola Pelliccioni, al numero di telefono: 0774 480014 (il martedì, il mercoledì ed il giovedì dalle ore 10 alle 13) o al seguente indirizzo mail: amministrazione@comune.sangregoriodasassola.rm.it

San Gregorio da Sassola, li 16.11.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Paola Pelliccioni