



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO,
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, cat.. C,
CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali,
da assegnare al settore Servizi Tecnici

Il Responsabile del Personale

Visto l'art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, contenuto nel DUP 2016-2018 approvato per ultimo (nota di aggiornamento) con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 14.04.2016 e successivamente dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 21 del 05.05.2016.

In esecuzione della propria determinazione n. 147 del 9 settembre 2016;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, a tempo pieno, n.1 posto di istruttore amministrativo, cat. C, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al Settore Servizi Tecnici.

La partecipazione è rivolta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal d.lgs.vo n. 198/2006 che garantisce parità tra uomo-donna nel lavoro.

art. 1 – requisiti per l'ammissione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs.vo n. 165/2001, e s.m.i , soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Regioni- Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
2. avere inquadramento giuridico nella categoria C, del CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali;
3. avere il profilo professionale di istruttore amministrativo;
4. idoneità fisica alla mansione specifica del posto da ricoprire senza limitazioni o prescrizioni;
5. servizio di almeno dodici mesi prestato continuativamente con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni nel profilo di cui sopra (o altro profilo equivalente);
6. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/01;
7. assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, e di procedimenti disciplinari in corso;
8. dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di appartenenza, alla concessione del nulla osta alla mobilità presso il Comune di San Secondo Parmense.

Successivamente, prima dell'assunzione, verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il nulla osta definitivo alla mobilità agli enti di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dal Comune di San Secondo Parmense, pena la non attivazione della mobilità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

art. 2 – domanda di partecipazione: termini e modalità

Gli interessati dovranno fare pervenire la domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata a:

Comune di San Secondo Parmense, P.zza G. Mazzini n. 10, 43017 San Secondo Parmense (PR),

entro il giorno 14 ottobre 2016

con una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'ufficio protocollo** nelle ore di apertura al pubblico;
- **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire al protocollo del Comune di San Secondo Parmense entro il termine perentorio sopra indicato;
- **trasmissione mediante PEC** all'indirizzo protocollo@postacert.comune.san-secondo-parmense.pr.it Tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. La data di arrivo per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa dalla PEC non sarà ritenuto valido.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO cat. C, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare al settore Servizi Tecnici”**;

art. 3 – domanda di partecipazione: elementi da dichiarare

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. le generalità complete con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
2. l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria C (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
3. il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale Istituzione scolastica ed in quale città è stato conseguito;
4. di non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
5. di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/01;
6. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
7. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto senza limitazioni o prescrizioni;
8. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs.vo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare di avere preso visione della relativa informazione (artt. 7 e 8 del presente avviso);
9. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle comunicazioni;

10. l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail.
11. In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione (art. 1) o sprovvisti degli allegati di cui al successivo capoverso.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di appartenenza, alla concessione del nulla osta alla mobilità presso il Comune di San Secondo Parmense;
- curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'Ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di San Secondo Parmense non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

art. 4– procedura e modalità di selezione

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che procederà all'esame dei *curricula* formativi e professionali.

I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente dalla Commissione giudicatrice, saranno ammessi a sostenere un colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

La selezione tenderà ad accertare, oltre alla preparazione e professionalità del candidato, l'esperienza specifica e le capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, tramite colloquio sui seguenti argomenti:

- decreto legislativo 17 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento alla parte contabile aggiornata alle disposizioni del decreto legislativo n. 118/2011 (contabilità armonizzata);
- nozioni di codice dei contratti;
- conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso;
- diritto costituzionale;
- codice comportamento dei pubblici dipendenti;
- motivazione della domanda di mobilità.

Al termine dei colloqui la Commissione giudicatrice predisporrà l'elenco, sulla base di punteggi da 0 a 30 dei candidati idonei (cioè con punteggio pari o superiore a 18/30) le cui attitudini e capacità professionali risulteranno più rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

art. 5 – comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede

dello stesso, verrà pubblicato all'albo *on line* e sul sito web del Comune di San Secondo Parmense (<http://www.comune.san-secondo-parmense.pr.it>) in data 19 Ottobre 2016. In caso di cambiamenti verrà comunque reso noto nelle stesse modalità in quella data.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatarci.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

art. 6 – riserva dell'Amministrazione comunale

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

art. 7 – trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Finanziari-Tributari dott. Giovanni Terenziani.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di San Secondo Parmense per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

art. 8 – responsabile del procedimento e termini procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Giovanni Terenziani tel. 0521.377311 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale ai seguenti numeri di telefono: 0521.377321, o al seguente indirizzo di posta elettronica: g.terenziani@comune.san-secondo-parmense.pr.it.

San Secondo Parmense, 9 settembre 2016

Il Responsabile del Servizio Personale
dott. Giovanni Terenziani



OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS.VO 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO, N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, cat. C, CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, da assegnare al settore Servizi Tecnici.

Al Servizio Personale
P.zza G. Mazzini n. 10,
43017 San Secondo Parmense (PR)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____,
residente a _____ CAP. _____ prov. _____
in via _____
tel. _____ cellulare _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,
sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

[_] di possedere i **requisiti** richiesti nell'avviso

[_] di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____
_____ categoria giuridica _____ categoria economica _____
con il profilo professionale di _____ dal _____

[_] di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il servizio _____
con le seguenti mansioni _____

[_] di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso _____
di _____ nell'anno scolastico _____

[_] di non avere subito condanne penali per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego e di non avere procedimenti penali in corso, o, in alternativa: _____

_____ ;
[_] di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/01;

[_] di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso; o, in alternativa: _____

_____ ;

[_] di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza limitazioni o prescrizioni;

[_] di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle "comunicazioni";

[_] di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.04.2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165);

[_] di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs.vo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa di cui agli artt. 7 e 8 dell'avviso di mobilità;

[_] di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune di San Secondo Parmense le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

via _____ n. _____

località _____ C.A.P. _____ prov. _____

telefono _____ cellulare _____

indirizzo e-mail _____

Allega:

- **Fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità;**
- **dichiarazione di disponibilità, da parte dell'ente di appartenenza, alla concessione del nulla osta alla mobilità presso il Comune di San Secondo Parmense.**
- **curriculum formativo e professionale firmato.**

data _____

Firma per esteso e leggibile
.....