



**BANDO DI CONCORSO RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI
ALL'ART. 4, COMMA 6, DEL D.L. 101/2013, CONVERTITO DALLA L. 125/2013,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 16/06/2014 di approvazione del Piano delle assunzioni dove è prevista la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale (Cat. C) tramite procedure concorsuali, per titoli ed esami, riservate esclusivamente a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, comma 6. del D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013; In esecuzione della DGC n. 265 del 25/08/2014 e della determinazione n. 443 del 04/09/2014;

RENDE NOTO

Art. 1) INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale (Categoria C giuridica ex CCNL del 31/03/1999, posizione economica C1 ex CCNL del 31/07/2009), con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno riservato esclusivamente al personale in possesso dei requisiti di servizio a tempo determinato di cui all'art. 4, comma 6. del D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito dalla L. 30/10/2013, n. 125, svolto alle dipendenze del Comune di San Severino Marche, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici. Possono partecipare al concorso, ai sensi del citato comma 6. anche i dipendenti della Provincia di Macerata, non dirigenti, che siano in possesso dei citati requisiti di servizio.

Si rappresenta che questo Ente ha avviato la procedura della c.d. "Mobilità obbligatoria" prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che nel caso in cui al Comune venisse assegnato, ai sensi di detta norma, il contingente del personale oggetto del presente bando, il presente concorso verrà revocato.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, dei titoli e dei curricula, sono fissati dal Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Parte IV "Disciplina dei Concorsi" vigente nel Comune, consultabile sul sito web www.comune.sanseverinomarche.mc.it al link **Regolamenti**.

Art. 2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria C giuridica e posizione economica C1 come dai C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali sottoscritti, rispettivamente, il 31/03/1999 ed il 31/07/2009. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla Legge o dal Contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno eventualmente previste da successivi contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994;
- 2) Godimento dei diritti politici;
- 3) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*per i concorrenti di sesso maschile*);
- 6) Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di agente di P.S. (art. 5, comma 2. legge n. 65/1986);
- 7) Possesso dei requisiti di servizio previsti dall'art. 4, comma 6. del D.L. n. 101/2013, convertito dalla L. n. 125/2013, prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di San Severino Marche o della Provincia di Macerata. Sarà considerato utile soltanto il servizio prestato nella stessa qualifica e nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso;
- 8) Possesso della Patente di Categoria A per la guida di Motocicli e possesso della Patente di Categoria B per la guida di Autovetture;
- 9) Possesso del Titolo di Studio di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado conseguito con corso di studi di durata quinquennale. Per i corsi di studio di durata inferiore occorre aver frequentato con esito positivo l'anno integrativo che consente l'accesso ai corsi di studio universitari;
- 10) Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego che verrà accertata nei modi di legge;
- 11) Dichiarazione di non rifiuto dell'uso delle armi;
- 12) Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando e deve essere indirizzata al Comune di San Severino Marche, Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo n. 45, 62027 San Severino Marche (MC).

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, coincidente con quella di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web www.comune.sanseverinomarche.mc.it al link Concorsi, e quindi entro il

16 ottobre 2014

in uno dei seguenti modi:

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di San Severino Marche (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00);

- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. La data risultante dal bollo dell'ufficio postale farà fede ai fini dell'osservanza del termine previsto dal bando (la domanda dovrà comunque giungere entro 4 giorni dalla data di scadenza del bando);
 - tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, dall'art.65 del D.Lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale", dal DPCM 6 maggio 2009 e dalla Circ/re n.12/2010 del Dipartim. Funz. Pubblica, all'indirizzo protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso riservato per l'assunzione a tempo indeterminato di un Agente di Polizia Municipale".
- Si avvisa che la mail spedita da una casella non certificata non potrà essere presa in considerazione e si avvisa, altresì, che saranno escluse le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello dell'istante.

Art. 5) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto, quanto segue:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza;
- 3) Codice Fiscale;
- 4) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994;
- 5) Conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (Solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- 6) Godimento dei diritti politici;
- 7) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- 9) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*per i concorrenti di sesso maschile*);
- 10) Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di agente di P.S. (art. 5, co. 2. L. n. 65/1986);
- 11) Possesso dei requisiti di servizio previsti dall'art. 4, comma 6. del D.L. n. 101/2013, convertito dalla L. n. 125/2013, prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di San Severino Marche o della Provincia di Macerata. Sarà considerato utile soltanto il servizio prestato nella stessa qualifica e nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso;
- 12) Possesso della Patente di Categoria A per la guida di Motocicli e possesso della Patente di Categoria B per la guida di Autovetture;
- 13) Possesso del titolo di studio di Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado conseguito con corso di studi di durata quinquennale, con le seguenti indicazioni:
 - dell'anno in cui è stato conseguito;
 - della votazione riportata,
 - dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato.Per i corsi di studio di durata inferiore occorre aver frequentato con esito positivo l'anno integrativo che consente l'accesso ai corsi di studio universitari;
- 14) Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego che verrà accertata nei modi di legge;
- 15) Dichiarazione di non rifiuto dell'uso delle armi;
- 16) Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- 17) Possesso dei titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 ;

- 18) Di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- 19) Accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Severino Marche;
- 20) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003, ai soli fini inerenti alle procedure concorsuali.

Art. 6) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10:00 effettuato presso la Tesoreria del Comune di San Severino Marche - Filiale Banca delle Marche, ovvero a mezzo Vaglia Postale intestato al Tesoriere del Comune di San Severino Marche - "Banca delle Marche", Filiale di San Severino Marche (il mancato o ritardato versamento della tassa comporta l'esclusione dal concorso);
- 2) Un curriculum formativo e professionale (datato e firmato), la cui presentazione è richiesta a pena di esclusione dal concorso;
- 3) Copia del documento di identità in corso di validità;
- 4) Documenti che comprovano l'eventuale diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- 5) Una dichiarazione da cui risultino:
 - gli eventuali altri titoli di studio, oltre a quello richiesto dal presente bando, posseduti con l'indicazione dei voti riportati;
 - gli eventuali titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni o privati che il concorrente ritenga utile indicare nel proprio interesse. Nei titoli di servizio stessi devono essere specificati chiaramente il soggetto datore di lavoro, le mansioni svolte, le qualifiche funzionali ricoperte, l'esatto periodo di svolgimento dei servizi. Per quanto attiene al servizio prestato presso ditte o aziende private deve trattarsi di posto di pari grado o superiore attinente al posto messo a concorso, a condizione che risulti chiaramente la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda.

Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione di punteggi per titoli.

I concorrenti hanno facoltà di presentare i titoli in originale o copia conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000; in tal caso devono anche produrre un elenco (con data e firma) in carta libera dei titoli allegati alla domanda.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare, a norma del regolamento comunale dei concorsi, i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere preteritorio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Art. 7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione Comunale.

Una commissione esaminatrice, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.

Il diario e la sede delle prove scritte e pratiche saranno comunicati a mezzo lettera Raccomandata A.R. spedita almeno 15 giorni prima.

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico, essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come disposto dall'art. 7, comma 1. del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione esaminatrice.

Art. 8) PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA la prova verterà, anche tramite quiz, sulle seguenti materie:

Codice della Strada – Regolamenti comunali e Ordinanze sindacali – Sistema sanzionatorio;

PROVA PRATICA consisterà nella direzione del traffico tramite segnali manuali previsti ai sensi dell'art. 43 del Codice della Strada e/o nella rilevazione di un incidente stradale ai sensi dell'art. 11 del C.d.S.;

PROVA ORALE oltre che sulle materie delle prove scritta e pratica, verterà su:

Nozioni di legislazione sulla polizia municipale – Nozioni elementari di diritto penale e di diritto di procedura penale – Nozioni di legislazione urbanistica con particolare riferimento alle violazioni – Nozioni di polizia amministrativa, annonaria, di igiene e sanità.

Nella prova orale sarà, inoltre, accertata la conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Salvo diverso parere della commissione esaminatrice del concorso, i candidati potranno, durante le prove scritta e pratica, consultare solo testi di legge non commentati.

Durante le prove d'esame non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari).

Art. 9) GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine della prova orale la commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente e che verrà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e sul sito web istituzionale del Comune.

Il periodo di validità della stessa graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

In ogni caso, l'eventuale assunzione di cui al presente bando è subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei limiti della spesa per il personale previsti dalla vigente normativa ed è altresì subordinata all'approvazione del Bilancio di previsione annuale 2014 e pluriennale 2014/2016 del Comune di San Severino Marche.

Art. 10) INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art. 58 del Regolamento comunale dei concorsi si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile di Area.

Termine conclusivo si considera il provvedimento del Responsabile di Area di approvazione della graduatoria di merito.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta Comunale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento adottato dalla Giunta Comunale e per un periodo non superiore a trenta giorni non rinnovabili, il termine della scadenza del concorso e disporre la riapertura dello stesso.

La Giunta Municipale, per ragioni di pubblico interesse opportunamente motivate, può revocare, con proprio provvedimento, il concorso già bandito, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

Art. 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Severino Marche-Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Personale dell'Ente (tel. 0733 641218 o 641228).

Il presente bando è pubblicato sul seguente sito internet del Comune:

www.comune.sanseverinomarche.mc.it al link **Concorsi**.

Dalla Civica Residenza, 16 settembre 2014.

Il Responsabile dell'Area Vigilanza
F.to Co.nte Sinobaldo Capaldi

Schema di domanda di ammissione al concorso (da redigere in carta libera).

Al Comune di San Severino Marche
Ufficio Protocollo
Piazza del Popolo n. 45
62027 San Severino Marche (MC).

Il/la sottoscritt _

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale (Cat. C) con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno, riservato esclusivamente al personale in possesso dei requisiti di servizio a tempo determinato di cui all'art. 4, comma 6. del D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito dalla L. 30/10/2013, n. 125, come previsto nel relativo bando di concorso.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'articolo 76 del medesimo decreto, quanto segue (*barrare le caselle corrispondenti alla dichiarazione da fare*):

- Di essere nat... a il
- Di essere residente a Prov. C.A.P.
in Via n.
- Di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di conoscere la lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- Di godere dei diritti politici;
- Di non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Di aver assolto gli obblighi militari di leva oppure di non aver assolto gli obblighi militari di leva (in questo caso il concorrente deve dichiarare il motivo per cui non li ha assolti) (*per i concorrenti di sesso maschile*);
- Di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di agente di P.S. (art. 5, comma 2. della L. n. 65/1986);
- Di essere in possesso dei requisiti di servizio previsti dall'art. 4, comma 6. del D.L. n. 101/2013, convertito dalla L. n. 125/2013, prestato con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del/la
- (indicare se il servizio a tempo determinato è stato prestato presso il Comune di San Severino Marche oppure presso la Provincia di Macerata).**
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- titolo di studio di:
 - anno in cui è stato conseguito:
 - votazione riportata:
 - Istituto Scolastico che lo ha rilasciato:
- Di essere in possesso della Patente di Categoria A per la guida di Motocicli e possesso della Patente di Categoria B per la guida di Autovetture;
- Di essere idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- Di dichiarare di non rifiutare, in caso di assunzione, l'uso delle armi in dotazione agli Agenti di Polizia Municipale del Comune di San Severino Marche;

- Di conoscere l'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;
- Di essere in possesso dei titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 (*solo se il concorrente è in possesso di detti titoli*);
- Di indicare il seguente domicilio o recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso (con l'esatta indicazione del numero di Codice di Avviamento postale e del numero telefonico):
.....
.....
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente, in forma scritta, le eventuali variazioni del recapito detto al servizio Personale del Comune di San Severino Marche, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Severino Marche;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione (*barrare le caselle corrispondenti alla documentazione che si allega*):

- La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- Il curriculum formativo e professionale;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- Documenti (*eventuali*) che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- Una dichiarazione da cui risultino:
- gli eventuali altri titoli di studio, oltre a quello richiesto dal presente bando, posseduti con l'indicazione dei voti riportati;
 - gli eventuali titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni o privati che il concorrente ritenga utile indicare nel proprio interesse. Nei titoli di servizio stessi devono essere specificati chiaramente il soggetto datore di lavoro, le mansioni svolte, le qualifiche funzionali ricoperte, l'esatto periodo di svolgimento dei servizi. Per quanto attiene al servizio prestato presso ditte o aziende private deve trattarsi di posto di pari grado o superiore attinente il posto messo a concorso, a condizione che risulti chiaramente la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda.

Ai sensi della legge sulla Privacy, D.Lgs. 196/2003 per la tutela dei dati personali, presa visione dell'informativa da fornita da codesto Comune, il sottoscritto autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali per le esigenze di concorso e di comunicazione

DATA _____

FIRMA _____