



*Città di San Severo*  
*Provincia di Foggia*

-----<oOo>-----

**SEGRETERIA GENERALE**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA (AREA I) - QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**DIRIGENTE *ad interim* AREA I-II-III**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e, in particolare, l’art. 28, comma 2, che disciplina l’accesso alla qualifica di dirigente;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*”;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;

Visto il D.P.C.M. n. 174/1994;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

Visto il D.Lgs. 08.05.2001 n. 215, recante norme sul servizio militare di leva e sulla ferma di leva prolungata;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

Visto l’art. 27 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (*Parità e pari opportunità tra uomini e donne*);

Visto l’art. 97 della Costituzione;

Vista la Legge n.183/2010 (legge di Stabilità 2012);

Visto l’art.28 del D.L. n. 201/2011, convertito in Legge n.214/2011;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali (Area II);

Visti i Decreti Sindacali nn. 19/11 e 20/11, con i quali è stata conferita al Segretario Generale la dirigenza *ad interim*, con decorrenza 01.08.2011, delle Aree I-II-III e Servizio Avvocatura;

Dato atto che sono state esperite le procedure in materia di mobilità del personale previste dall’art. 30 e dall’art. 34-*bis* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che, per quest’ultimo (mobilità esterna), a seguito ricorso ex art. 700 c.p.c.. è intervenuta sentenza del Tribunale di Foggia – Sezione Lavoro R.G.L. n. 11717/2011 – CRON: 20699/2012, notificata in data 27.03.2012, per la causa promossa dal dott. Raponi Massimo, cui ha fatto seguito proposizione di reclamo da parte del Comune di San Severo con nomina difensore giusta delibera di G.C. n. 102 del 30.03.2012;

Che è stato rispettato il *Patto di Stabilità*, come da attestazione dell’A.P. - Coordinatore del Servizio Economico Finanziario - dott. Livio Caiozzi (prot. n. 45/Rag. in data 20.02.2012), tenuto conto della definitiva certificazione rilasciata dall’A.P. Area I dott. Livio Caiozzi con nota prot. n. 66/Rag. Del 15.03.2012, controfirmata dal Sindaco avv. G. Savino e dal Collegio Revisori dei Conti e trasmessa al Ministero Economie e Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGEPa, quale certificazione per rispetto del Patto di Stabilità Interno per l’anno 2011;

Visto il vigente *Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 24 maggio 2010 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1604 del 14.11.2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 355 del 7 dicembre 2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 29 giugno 2011 con la quale è stato approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2011 - 2013;

Richiamato, infine, il parere “*pro veritate*” a firma del prof. Avv. Nicola Di Modugno, con studio in Bari, acquisito al Protocollo Generale del Comune il 17.02.2012, sotto il numero 0002914;

Visto, infine, il d.l. n. 5/2012, convertito in Legge n. 35/2012;

in esecuzione della propria determinazione n. 22 Segr.del 25/05/2012

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### ***Posti a concorso***

1. E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente (Area I) - Area Economico-Finanziaria - Qualifica unica dirigenziale - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.
2. E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La presente procedura concorsuale è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla qualifica di dirigente nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Art. 2**

### ***Trattamento economico***

1. Al posto, inquadrato nella qualifica unica dirigenziale, è attribuito il seguente trattamento economico: stipendio tabellare annuo lordo di € 43.310,93, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità; retribuzione di posizione e, ove spettante, di risultato previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali (Area II), nonché dal Contratto decentrato integrativo relativo all'Area della dirigenza, vigente nell'Ente, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

## **Art. 3**

### ***Candidati ammessi a partecipare***

1. Al concorso sono ammessi a partecipare i candidati che si trovano nelle seguenti posizioni:
- a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - b) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea ed in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - c) dipendenti di ruolo delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
  - d) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in servizio presso enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - e) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea;
  - f) cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
2. I requisiti di servizio di cui sopra devono essere tutti debitamente documentati mediante idonea certificazione e/o dichiarazione sostitutiva da allegare alla domanda di partecipazione al concorso, come indicato nel successivo art. 6.

**Art. 4**  
***Requisiti per l'ammissione***

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
2. Requisiti generali per l'ammissione: a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; b) età non inferiore agli anni 18; c) idoneità psico-fisica all'impiego; d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali; e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; f) non essere stati destituiti o dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o comunque non essere stati licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; g) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva; h) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese o tedesco o spagnolo); i) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Requisiti specifici per l'ammissione. Possesso del seguente titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente per legge, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale nuovo ordinamento nelle medesime discipline e relative equipollenze.
5. Si ritengono equipollenti a quelli su indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosca.
6. La verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto, a carico del candidato, avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
7. I requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
8. I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura concorsuale la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli dichiarati. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso.
9. L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti (generali e specifici) prescritti, nonché per la mancata sottoscrizione autografa della domanda e per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

**Art. 5**  
***Presentazione della domanda. Termini e modalità***

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema (allegato A), dovrà essere spedita esclusivamente a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, alla **Città di San Severo – Area III – Ufficio Protocollo Generale – Piazza Municipio, 1 – 71016 – San Severo (Foggia)**, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami (25.05.2012) e contestualmente all'Albo Pretorio on line e sito internet del Comune. Nel caso in cui il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte

indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**3. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano alla Città di San Severo – Area III – Ufficio Protocollo Generale – Piazza Municipio, 1 – 71016 – San Severo (Foggia), entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di scadenza del bando.**

4. Nella domanda di partecipazione al concorso, regolarmente sottoscritta e redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A), il candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso**: a) nome, cognome (per le donne coniugate, quello da nubile), luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo di recapito a cui inviare tutte le comunicazioni relative al concorso solo se diverso dall'indirizzo di residenza e numero telefonico; b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato interdizione dai pubblici uffici; e) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari; f) di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; g) di essere in possesso di uno dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 3, comma 1, lett. da a) ad f); h) il possesso del titolo di studio di Laurea indicato ai punti 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4 del precedente art. 4, con l'indicazione della Università e/o Istituto Universitario che lo ha rilasciato, della votazione di laurea oltre che della data di conseguimento; i) di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego; l) l'eventuale possesso di titoli che, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i., a parità di merito danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio, ma non dal concorso; m) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso delle prove d'esame; in assenza di tale indicazione al candidato verrà assegnata una lingua straniera a discrezione della commissione d'esame; n) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196; o) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; p) l'accettazione espressa delle condizioni fissate dal bando di concorso; Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: q) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza; r) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

5. Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

**6. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta in originale dal candidato a pena di esclusione dalla procedura concorsuale.** Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i., la firma non è soggetta ad autenticazione.

**7. Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le**

**sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.**

8. Sulla busta contenente la domanda di ammissione il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente – Area Economico-Finanziaria (Area I) Qualifica unica dirigenziale”.**

9. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

#### **Art. 6**

##### ***Documentazione da allegare alla domanda***

1. Alla domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dal concorso**, dovranno essere allegati, nelle forme di legge, i seguenti documenti:

1.1 copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

1.2 certificazione e/o documentazione attestante il possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 3, comma 1, lett. da a) ad f). In particolare, i candidati in possesso dei requisiti di servizio richiesti di cui al precedente art. 3, comma 1, lett. da a) ad f) dovranno produrre idonea certificazione in originale o copia autenticata, ovvero in copia fotostatica dichiarata dal concorrente conforme all'originale ai sensi di legge (artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità, ovvero potranno produrre ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (in carta semplice) che deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità, che contenga tutti gli elementi necessari alla verifica del requisito di servizio (per es.: dipendente di ruolo della pubblica amministrazione ..... oppure servizio prestato presso altri Enti, Strutture pubbliche od organismi internazionali nella categoria/area/qualifica....., profilo professionale di ..... per il periodo dal ..... al .....). Indicare anche gli estremi di eventuali provvedimenti relativi alla concessione di periodi di aspettativa per motivi di famiglia, la durata dei periodi stessi, nonché ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio). Tale ultima dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

**Saranno escluse le domande prive dei documenti e/o dichiarazioni da allegare ed indicati nel presente articolo, oltre che prive di sottoscrizione e di una sola delle dichiarazioni previste all'art. 5 del presente bando.**

Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 7**

##### ***Commissione Esaminatrice***

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo e formale provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari della Città di San Severo (Delibera n. 167/2010).

2. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera prescelta dal candidato.

**Art. 8**  
***Prove d'esame***

**1. Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale:**

- una prima prova scritta a contenuto teorico;
- una seconda prova scritta a contenuto teorico pratico;
- una prova orale, alla quale accederanno i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30;

**2. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30;**

**3. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova scritta e del voto riportato nella prova orale.**

**Art. 9**  
***Programma d'esame***

1. La prima prova scritta, a contenuto teorico, consisterà nella svolgimento di un elaborato vertente su una o più delle seguenti materie:

- Diritto degli Enti Locali, gestione e contabilità dell'Ente Locale;
- Strumenti di programmazione economico-finanziaria annuali e pluriennali;
- Diritto Tributario, con particolare riferimento ai Tributi locali;
- Diritto Costituzionale, con particolare riferimento alle autonomie locali (Regioni, Province, Comuni) ;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento delle Autonomie locali;
- La responsabilità della P.A. e del pubblico dipendente e, in particolare, le fattispecie tipiche di reati contro la P.A.;
- C.C.N.L. della dirigenza – comparto Regione – Enti Locali.

2. La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, vertente su una o più delle materie sopra indicate, sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di affrontare casi, temi e problemi tipici della dirigenza, con particolare riferimento alla redazione - anche mediante l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - di uno o più atti e/o provvedimenti, preceduti da un breve commento in ordine ai profili normativi afferenti ai medesimi atti.

3. La prova orale, che mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, verterà sulle materie oggetto delle prove scritte. Essa avrà inizio con l'illustrazione da parte di ciascun candidato del proprio percorso formativo e professionale. Nell'ambito della prova orale sarà valutata anche la conoscenza da parte del candidato della lingua scelta tra inglese, francese tedesco o spagnolo, attraverso la lettura e la traduzione di testi.

**4. Il diario delle prove scritte, nonché la sede di svolgimento, verrà comunicato ai candidati ammessi con lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, spedita almeno venti giorni prima della data delle prove d'esame.**

5. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata ai concorrenti interessati, con l'indicazione dei voti riportati nelle prove scritte e della sede di svolgimento, mediante lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, spedita almeno venti giorni prima della data della prova.

6. I candidati sono tenuti a presentarsi ed a sostenere le prove d'esame nella sede, nel giorno ed ora indicati, muniti di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione.

7. L'assenza ingiustificata anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

**Art. 10**

### *Valutazione delle prove*

1. La Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- punti 30 per la prima prova scritta a carattere teorico;
- punti 30 per la seconda prova scritta a carattere teorico pratico;
- punti 30 per la prova orale.

### **Art. 11**

#### *Svolgimento delle prove*

1. Lo svolgimento delle prove d'esame avverrà secondo le modalità fissate dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal presente bando.

2. Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami; è vietato, altresì, l'uso dei telefoni cellulari. Per lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente dizionari e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

3. Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli recanti il timbro d'ufficio e la firma di tutti i componenti della Commissione. E' vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova. Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso.

4. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del concorso.

### **Art. 12**

#### *Formazione, approvazione e validità graduatoria*

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, ai sensi del precedente art. 8, comma 3.

1.1. Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. in materia di categorie riservatarie e preferenze.

2. I concorrenti che hanno superato tutte le prove d'esame previste e che espressamente in sede di domanda hanno richiesto di far valere i titoli di preferenza, riserva o precedenza, posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire alla **Città di San Severo – Area III – Ufficio del Personale – Piazza Municipio, 1 – 71016 – San Severo (Foggia)** entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso.

3. Tale documentazione dovrà indicare il possesso dei titoli di preferenza, riserva o precedenza alla data di scadenza del bando di concorso.

4. Trascorso inutilmente il suddetto termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

5. La data di arrivo di tale documentazione è stabilita esclusivamente dal bollo a data apposto su di essi dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, anche nel caso di invio per mezzo del servizio postale.

6. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l' idoneità in ciascuna delle prove d' esame.

7. La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all' Albo pretorio e sul sito internet istituzionale dell' Ente. Di tale pubblicazione sarà data notizia per estratto anche mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

8. La graduatoria di merito resterà valida ed efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della pubblicazione. Detta graduatoria, entro i termini di validità della stessa, potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili a qualsiasi titolo, ai sensi dell' art. 91, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

### **Art. 13**

#### ***Assunzione in servizio***

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito saranno invitati a presentare entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l' assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n. 445/2000.

2. L' Ente non procederà all' assunzione dei candidati che non producano la documentazione richiesta nel termine prescritto.

3. L' Ente procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati.

4. I candidati dovranno, altresì, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dal competente Servizio Sanitario Nazionale.

5. Il provvedimento di decadenza dall' assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l' insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell' interessato.

**6. L' assunzione dei vincitori avverrà solo e compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti disposizioni legislative in materia di assunzioni negli enti locali (Manovre economiche del 2011 – Decreto “SalvaItalia” - Legge di Stabilità 2012 e Patto di Stabilità) tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative dell' Amministrazione Comunale di San Severo.**

7. Con i vincitori del concorso si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali (Area II), mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

8. Non si procederà all' instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

9. Prima dell' assunzione, il candidato dovrà sottoporsi ad apposita visita medica di controllo per accertare l' idoneità fisica all' impiego

10. I candidati utilmente collocati in graduatoria, per i quali sia stata predisposta l' assunzione, che senza giustificato motivo non assumono servizio alla data fissata saranno dichiarati decaduti dalla nomina stessa.

11. I vincitori del concorso assunti in servizio sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi.

### **Art. 14**

#### ***Trattamento dei dati personali***

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari Generali e Risorse Umane del Comune di San Severo, per la finalità di gestione del concorso e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato, ai sensi del citato decreto legislativo n. 196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della **Città di San Severo – Area III – Ufficio del Personale – Piazza Municipio, 1 – 71016 – San Severo (Foggia)**

#### **Art. 15**

##### *Norme di salvaguardia*

- 1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale e/o della sua conclusione, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali in materia di assunzioni negli enti locali, le stesse troveranno immediata applicazione, restando preclusa la possibilità per l'Amministrazione di emanare un provvedimento finale sulla scorta delle leggi o disposizioni previgenti.**
- 2. La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente bando di concorso, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione Comunale potrà sempre apportare nel rispetto delle leggi vigenti.**
- 3. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.**

#### **Art. 16**

##### *Disposizioni finali*

1. Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato da presentarsi, rispettivamente, entro il termine perentorio di sessanta e di centoventi giorni dalla data di pubblicazione.
2. Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per la parte concernente le procedure selettive, alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso alla dirigenza nelle pubbliche amministrazioni, nonché alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il presente bando di concorso pubblico tiene conto, inoltre, delle disposizioni di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- 4. Il presente bando sarà pubblicato integralmente all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale della Città di San Severo all'indirizzo: [www.comune.san-severo.fg.it](http://www.comune.san-severo.fg.it), nonché, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.**
5. Per ulteriori chiarimenti o informazioni sul presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'A.P. - Coordinatrice dell'Area III - dott.ssa Carolina Tricarico - (tel. 0882-339314) dalle ore 10.00 alle ore 12,00, nei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì.

San Severo, 25/05/2012

Il Segretario Generale  
Dirigente *ad interim* Area I-II-III  
*F.to dott. Felice Scarlato*