

Comune di San Bartolomeo al Mare

(Provincia di Imperia)

Area Segreteria
Tel. 0183/40921 Fax 0183/406479

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C1.
--

Il Responsabile del Settore

In esecuzione della determinazione n° 1324 del 29.12.2017

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di agenti della polizia municipale (inquadri nella categoria C, posizione economica C/1 ai sensi del vigente CCNL).

1. Trattamento economico.

1. Il personale assunto verrà inquadrato nella categoria C, posizione economica C/1 ai sensi del vigente CCNL, cui sono annessi i seguenti emolumenti mensili lordi:

• stipendio tabellare	€	1.621,18
• indennità di comparto	€	45,80
• tredicesima mensilità	€	135,10

Totale mensile lordo	€	1.802.08

2. oltre a tali emolumenti saranno concessi, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare .

2. Requisiti generali per l'accesso all'impiego.

1. Possono accedere agli impieghi nel Comune di San Bartolomeo al Mare i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 50;

c) idoneità fisica all'impiego accertata dal competente organo sanitario. Nel rispetto del disposto dell'art. 12 della Legge Regionale nr. 35/2000, sono obbligatori i seguenti requisiti di idoneità:

- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- percezione della voce sussurrata a mt. 6 da ciascun orecchio.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92.

d) possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'Ordinamento Scolastico dello Stato.

I titoli di studio superiori a quelli previsti dal bando, sempre che possano considerarsi come sviluppo di un successivo corso di studi, sono ritenuti assorbenti rispetto agli inferiori.

e) possesso di patente di guida Categorie "A" e "B"; solo categoria "B" se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988.

f) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001).

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

3. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei

confronti di tale obbligo.

4. Non sono ammessi al concorso:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- d) coloro che sono stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- e) coloro che hanno riportato condanne passate in giudicato a pene detentive per delitto non colposo, o sono stati soggetti a misure di prevenzione;

3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda deve essere redatta in conformità e nei termini previsti nell'avviso e secondo lo schema che viene allegato all'avviso stesso, riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire.

2. Nella domanda, oltre all'indicazione della selezione a cui intendono partecipare, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e stato civile;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- c) eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso;
- d) possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;
- e) il possesso della patente di guida di categoria A e B, solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26.04.88;
- f) posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- g) servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- h) eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza od a preferenza;
- i) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- j) il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste.
- k) l'autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

3. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere corredata dalla copia fotostatica della patente di guida e de titolo di studio.

4. La domanda di ammissione alla selezione **deve pervenire** al Comune di San Bartolomeo al Mare **entro le ore 12.00 del giorno 20 FEBBRAIO 2018**. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'ufficio protocollo;
- invio a mezzo posta oppure corriere;
- invio a mezzo PEC all'indirizzo comunesanbart@legalmail.it

Per le domande presentate direttamente a mano oppure tramite posta o corriere, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo; per le domande trasmesse via PEC farà riferimento alla data e all'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente. Il candidato, se a ciò interessato, ha l'onere di richiedere all'Ufficio, prima della scadenza del termine, l'avvenuta ricezione della domanda.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, nr. 370.

5. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

4. Proroga, riapertura e revoca dei termini.

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima dello svolgimento delle prove selettive, la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

5. Selezione.

1) **Prova scritta: quiz.** La selezione consiste in un test a risposta multipla sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale;
- diritto amministrativo;
- procedura penale;
- diritto penale;
- codice della strada;
- anticorruzione e trasparenza;
- polizia locale, polizia edilizia, polizia commerciale;
- polizia locale e sicurezza;

Ogni domanda corretta attribuirà un punteggio pari a 3/30;

2) **Prova orale colloquio** sulle medesime materie della prova scritta, oltre che accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione presieduta dal Comandante della Polizia Locale;

La prova si intenderà superata se i candidati avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in ogni prova.

6. Diario e sede della prova.

La prima prova sarà effettuata il giorno **12 MARZO 2018 alle ore 08.30.**

La data e l'ora della seconda prova verranno comunicate al termine della prova scritta.

La sede delle prove è il Palazzo Comunale Via XX Settembre 1 -18016 San Bartolomeo al Mare.

I candidati che non ricevano alcuna comunicazione di esclusione dalla prova, sono invitati a presentarsi nella data e nel luogo indicato per l'effettuazione della selezione muniti di valido documento d'identità.

7. Pari opportunità.

La selezione sarà espletata nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. del 30.03.2001, nr. 165.

8. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli orfani di guerra;
- 2) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 3) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 4) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 5) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 6) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dalla minore età.

9. Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina.

1. I concorrenti che abbiano superato le prove dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.
2. Sulla base dei verbali di concorso, la struttura di gestione del personale, sulla base dei titoli presentati dai candidati provvede ad attribuire le precedenza e le preferenze.
3. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
4. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
5. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

10. Graduatoria.

1. terminate le operazioni concorsuali o selettive, la commissione d'esame predispone la graduatoria di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita per l'idoneità, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal precedente articolo.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi oggetto di selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
3. In caso di rinuncia o inosservanza dei termini contrattuali di assunzione, l'Ente può provvedere a sostituire il vincitore con i concorrenti dichiarati idonei, che nell'ordine seguono nella graduatoria, nel limite di validità della graduatoria previsto dalla vigente normativa.

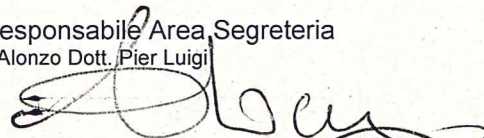
11. Assunzione in servizio del vincitore.

1. Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, a ciascun concorrente che ha superato la prova viene data notizia, a mezzo di lettera raccomandata A.R., dell'esito del concorso.
2. La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.
3. I concorrenti dichiarati vincitori vengono invitati a far pervenire il certificato medico attestante la idoneità fisica all'impiego o servizio rilasciato da un medico della struttura pubblica, comprovante la sana e robusta costituzione del concorrente e le immunità da qualsiasi difetto, imperfezione o anomalia fisica che possa comunque menomare il prestigio e il rendimento del servizio, tenuto conto della natura del posto cui egli aspira. Il certificato dovrà attestare i seguenti requisiti di idoneità:
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - percezione della voce sussurrata a mt. 6 da ciascun orecchio.Il certificato deve avere data non anteriore a sei mesi da quella della lettera di invito dell'Ente.

San Bartolomeo al Mare 30 GENNAIO 2018

Scadenza del bando : 20 FEBBRAIO ORE 12.00

Il Responsabile Area Segreteria
Alonzo Dott. Pier Luigi



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
esente da bollo

(compilare a macchina o a stampatello)

Al Comune di San Bartolomeo al Mare

Via XX Settembre 1

I sottoscritt_ **chiede di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione** per la formazione della graduatoria per assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale (categoria C, posizione economica C/1) di cui all' Avviso di Selezione pubblicato in data _____ a firma del Responsabile Area Segreteria.

A tal fine **dichiara sotto la propria responsabilità:**

a) il nome _____

il cognome _____

il luogo e la data di nascita _____

la residenza _____

lo stato civile _____

b) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata (sì o no) _____

c) le eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso (sì o no; in caso affermativo indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.)

d) il possesso del titolo di studio richiesto (indicare il titolo) _____

l'istituto presso il quale è stato conseguito _____

la votazione riportata _____ eventuali altri titoli professionali _____

e) il possesso della patente di guida di categoria A e B (solo B se la patente è stata rilasciata anteriormente al 26.04.88) _____

f) la posizione nei confronti degli obblighi militari _____

g) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni _____

la causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (indicare se precedenti rapporti di lavoro sono cessati per destituzione) _____

h) l'eventuale appartenenza a categorie protette con diritto a precedenza od a preferenza (sì o no; in caso affermativo indicare la categoria e/o i titoli di precedenza o di preferenza)

i) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione (Via, Comune, C.A.P., Provincia, **numero di telefono**) _____

j) il Comune nella cui lista elettorale risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste) _____

k) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

Spazio per eventuali annotazioni _____

Allega i seguenti documenti:

1^ COPIA

- copia fotostatica della patente di guida;
- curriculum professionale;
- Altro _____

DATA

FIRMA

Allega i seguenti documenti:

2^ COPIA

- copia fotostatica della patente di guida;
- curriculum professionale;
- Altro

DATA _____

FIRMA

PER RICEVUTA DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO _____