COMUNE DI SAN DONATO MILANESE

PROVINCIA DI MILANO

PARTITA IVA N. 00828590158

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO EX ART. 30 D. LGS. 165/01 DI N°1 POSTO DI COORDINATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ED ECONOMICO/FINANZIARIE - SERVIZIO FINANZIARIO CAT. D 1 – AREA FINANZA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

LA DIRIGENTE AREA ORGANIZZAZIONE

Richiamata la deliberazione di G.C. n° 116 del 17.06.2010 che ha approvato il Regolamento del Comune di San Donato Milanese relativo alla disciplina delle procedure di mobilità dall'esterno di cui all'art. 30 comma 2 bis d.lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 227 del 12/12/2011;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di San Donato Milanese intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n°165/2001, per la copertura del posto meglio definito in premessa con la possibilità di incarico di posizione organizzativa gestione Servizio Finanziario/Patrimonio/Economato e acquisti.

L'eventuale assunzione è subordinata:
- all'esito positivo del procedimento di mobilità;
- al rispetto della data di trasferimento che verrà comunicata alla fine della selezione.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazione per le assunzioni ai sensi dell'articolo 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311, in possesso dei seguenti requisiti:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria D posizione iniziale 1" – profilo professionale "COORDINATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ED ECONOMICO/FINANZIARIE" - o equivalente;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che abbiano svolto almeno 1 anno di servizio nel profilo professionale o equivalente richiesto.
- In possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Ragioneria, perito commerciale o analista contabile ovvero diploma di laurea di classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) o 28 (Scienze economiche) oppure con la laurea specialistica di classe 64/s (Scienze dell'economia) o 84/s (Scienze economico-aziendali), oppure laurea in economia e commercio o equipollenti ordinamento previgente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande debbono pervenire, secondo lo schema allegato, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Donato Milanese entro le ore 12:00 del 16 gennaio 2012, o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine stabilito. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo e quella di spedizione è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o

spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg.3 successivi al termine dei scadenza del bando.
Le domande devono essere inviate al seguente recapito:
Comune di San Donato Milanese – Servizio Personale – Via Battisti, 2 – C.A.P: 20097 - San Donato Milanese (MI)

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 16 gennaio 2012 entro le ore 12:00

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum professionale e la fotocopia di un documento valido di identità;

AMMISSIONE

Il Servizio Personale verificherà se i candidati posseggono i requisiti per la partecipazione alla selezione e comunicherà alla Commissione i candidati ammessi alla selezione e quelli esclusi con relativa motivazione, quindi comunicherà agli esclusi i motivi dell'esclusione
Il Servizio Personale effettuerà in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, i controlli sul contenuto delle domande
Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:
a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda od alla documentazione allegata;
b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione

DIARIO DELLA SELEZIONE

Colloquio : 24 gennaio 2012 ore 9.30
Presso la sede comunale via Battisti, 2 San Donato Milanese

SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di un colloquio che sarà esperito da apposita Commissione.
Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonchè motivazionali al trasferimento.
Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione anche mediante l'approfondimento delle materie inerenti al servizio del posto da ricoprire.
La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30.
Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;
Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;
Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di San Donato Milanese.
Vi è l'eventualità dell'attribuzione di incarico di posizione organizzativa con indennità da definire.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di San Donato Milanese nel termine che verrà loro comunicato.

Il trasferimento è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità entro la data stabilita dal Comune di San Donato Milanese nonchè alla dichiarazione della stessa di essere in regime di vincolo per le assunzioni ai sensi dell'articolo 1, comma 47 della legge 30 dicembre 2004 n. 311.

In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto o che l'Amministrazione non sia soggetta ai vincoli sulle assunzioni, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga detto consenso entro il termine stabilito

In caso negativo il Comune di San Donato Milanese si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.

Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di San Donato Milanese per anni 3 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio personale del Comune di San Donato Milanese, trattati dallo stesso Servizio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla legge n°125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.

L'ENTE SI RISERVA, A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO, LA FACOLTÀ DI ANNULLARE O REVOCARE IN QUALSIASI MOMENTO LA PRESENTE PROCEDURA.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato decadrà da ogni diritto acquisito al trasferimento oltre all'applicazione dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445 in merito alla responsabilità penale per dichiarazione falsa o non corrispondente al vero.

Il bando è pubblicato sul Sito Internet : www: comune.sandonatomilanese.mi.it

San Donato Milanese, 13/12/2011

LA DIRIGENTE AREA ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Maria Grazia Rancati

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA' PER EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01 DI N°1 POSTO DI COORDINATORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE ED ECONOMICO/FINANZIARIE - SERVIZIO FINANZIARIO CAT. D 1 – AREA FINANZA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Spett. Comune di San Donato Milanese
Servizio Personale
Via Battisti, 2 – 20097- San Donato Milanese

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in via _____ tel. n. _____ posta elettronica_____ Fax_____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il posto di Coordinatore attività amministrative ed economico/finanziarie – Cat. D1.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445:

- Di non avere procedimenti penali o disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti in corso o riportati) negli ultimi due anni;

  _____

- Di essere attualmente alle dipendenze, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Cat. ___ p.e.____ Servizio _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ _____conseguito/a con voti_____ presso _____in data _____;

Si allega:

- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- **COPIA TITOLO DI STUDIO**
- **CURRICULUM PROFESSIONALE,** debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci , la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.