



COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO
REGIONE PIEMONTE – PROVINCIA DI TORINO

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C1 - A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO
PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito internet: www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

IL SEGRETARIO GENERALE

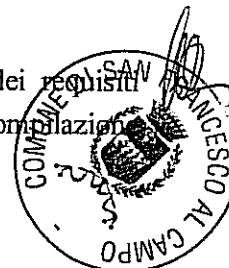
RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di **“Istruttore Contabile” Categoria C1 presso l'Area Economico - Finanziaria.**

I candidati interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in posto di categoria giuridica C1 nel profilo professionale di Istruttore Contabile - (C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
2. avere esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, a tempo indeterminato di almeno tre anni effettivi nella categoria e nel profilo professionale indicati al punto 1. presso le predette Pubbliche Amministrazioni, con esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tale fine, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...);
3. essere in possesso della patente di guida B;
4. essere in possesso del titolo di studio: diploma di ragioniere *oppure* laurea in economia conseguita nel vecchio ordinamento *oppure* laurea triennale o specialistica in economia conseguita nel nuovo ordinamento;
5. non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari;
7. idoneità fisica all'impiego.

L'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.



Costituiscono titoli di preferenza per l'assunzione presso l'ente:

1. il possesso del nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero l'impegno scritto dell'amministrazione di appartenenza a rilasciarlo entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di San Francesco al Campo. Tale esigenza è motivata dalla necessità di ricoprire il posto al più presto possibile.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad una prova che consiste in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

E' richiesta la conoscenza di elementi della normativa concernente l'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alle disposizioni finanziarie e in materia tributaria.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione composta da tre componenti il cui presidente è il Segretario Generale; gli altri due membri esperti saranno nominati con specifico provvedimento direttamente dal Presidente prima dell'esame delle candidature.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta o nelle altre forme ritenute più tempestive (telefonicamente, s.m.s. su telefono mobile, e-mail) al recapito indicato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione dispone di 20 punti così suddivisi :

- punti 10 per la valutazione del colloquio;
- punti 5 per il curriculum professionale;
- punti 5 per l'anzianità di servizio nella stessa categoria, in ragione di punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

In caso di parità di punteggio sarà attribuito 1/2 punto per ciascuna delle fattispecie di seguito indicate, sino ad un massimo di punti 3:

Situazione familiare

- avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio
- carico familiare in rapporto al numero dei figli



- unico genitore con figli a carico
- malattia di stretto familiare
- genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi
- nucleo familiare con portatore di handicap

La/e fattispecie/i di cui sopra dovrà/nno essere documentata/e con idonea certificazione sostituibile con la presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a termini di legge.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato di minore età anagrafica.

Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, a:

- a) verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura**
- b) rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.**
- c) conclusione della procedura di cessione del contratto ex art. 30 D.lgs 165/2001 della dipendente di categoria D della medesima area economico-finanziaria attualmente in servizio presso questo Comune.**

Qualora venga accertata la mancanza dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta all'Ufficio Personale del Comune di San Francesco al Campo, via Roma n. 54, 10070 San Francesco al Campo (TO), entro **le ore 12.00 del giorno 16 giugno 2011**, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredato da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento d'identità.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di valutazione.

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati forniti dai candidati, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 011-9263311 / e-mail: segreteria@comune.sanfrancesoalcampo.to.it).

San Francesco al Campo, li 17.5.2011



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Traina

Schema di domanda in carta semplice da inoltrare entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI
SAN FRANCESCO AL CAMPO
Via Roma n. 54
10070 SAN FRANCESCO AL CAMPO (TO)

OGGETTO: domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 "Istruttore Contabile" Cat. C presso l'Area Economico-Finanziaria.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il ____/____/_____, Codice fiscale _____
residente in _____, Via _____ n. _____
CAP _____ Recapito telefonico (cell.) _____
indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso _____
nell'anno _____ con il seguente punteggio _____;

2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____

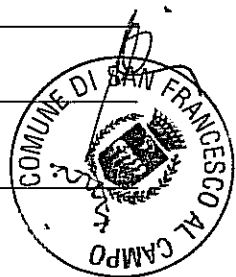
con il profilo di _____

Categoria _____ posizione economica _____;

3. di possedere i seguenti titoli di servizio

| Ente / Profilo Professionale / Categoria | data inizio | data fine |
|--|-------------|-----------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

4. di aver maturato un'esperienza di anni _____ presso l'ente _____
nella categoria "C" con il profilo professionale di "Istruttore Contabile"



5. di essere fisicamente idoneo/a alla specifica attività lavorativa;
6. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato/a oggetto di procedimenti disciplinari;
7. di essere in possesso della patente di guida B;
8. che alla base della presente richiesta di mobilità ci sono le seguenti motivazioni:

9. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza): Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ (Prov. _____) Telefono cell. _____
E-mail: _____
10. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nel bando.

Inoltre, informato/a ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003,

ESPRIME

Con la firma apposta in calce, il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Allegati:

- 1) fotocopia documento di riconoscimento;
- 2) curriculum professionale.
- 3) nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza ovvero nota di disponibilità a concedere il nulla osta entro 15 giorni (eventuale).

Distinti saluti.

Data, _____

Firma autografa per esteso e non autenticata

