COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO
Piazza xxv Aprile, 4 – Tel.011/93.24.411 – Fax 011/93.93.53
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
C.A.P. 10057

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – – CAT. C – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA DI VIGILANZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 13.11.2017 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2018-2020 - ricognizione annuale delle eccedenze di personale – dotazione organica" e la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 15.01.2018 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2018-2020 – modifica ed integrazione";

In esecuzione della propria determinazione n. 4 del 18.01.2018 di indizione della procedura di mobilità per la copertura del posto in oggetto e relativo schema di domanda

RENDE NOTO CHE

E' indetta la procedura di mobilità esterna a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto di "agente di polizia locale – cat. C – tempo pieno ed indeterminato - area di vigilanza".

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, www.comune.santambrogioditorino.to.it, nella sezione Amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso, per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs.165/2001 così come modificato dall'art. 4 della legge 114/2014 e trasmissione ai Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla procedura di mobilità esterna è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato e pieno, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e smi soggetta a regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, con profilo di Agente di Polizia Locale o equipollente, cat. C del Comparto Regioni – Autonomie Locali in area di vigilanza;
- di aver superato il periodo di prova;

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo ed incondizionato all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del presente bando;
- di essere titolare della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza con decreto del Prefetto;
- di godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dell'amministrazione di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, pena esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato, dovrà:

- essere indirizzata a Comune di Sant'Ambrogio di Torino - Servizio Personale, Piazza XXV Aprile n. 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO);

- pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 febbraio 2018 - termine perentorio,** con una delle seguenti modalità:

1. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, presso la sede del Comune di Sant'Ambrogio di Torino – Piazza XXV Aprile n. 4, durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 – mercoledì e giovedì chiuso, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00);
2. spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo: Comune di Sant'Ambrogio di Torino - Servizio Personale, Piazza XXV Aprile n. 4, 10057 Sant'Ambrogio di Torino (TO). Non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato;
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.santambrogio.to@legalmail.it

Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata personale e solo in presenza di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per n. 1 posto di agente di polizia locale - categoria C – tempo pieno ed indeterminato – area di vigilanza".
Per il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini farà fede la data e l'ora di invio.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura degli uffici comunali, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena esclusione:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal candidato, con l'indicazione delle principali esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva valutazione e comparazione con il profilo professionale ricercato con la presente procedura e con specifico riferimento alle competenze professionali richieste;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I candidati potranno allegare alla domanda:

- fotocopia di titoli e/o documenti ritenuti utili ai fini della selezione.

3. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

L'esame preliminare delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Personale, unitamente alla verifica dei documenti prodotti, per accertare il possesso dei requisiti richiesti e delle condizioni prescritte per l'ammissione.
I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno ammessi al colloquio. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'ente.
La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta dal Segretario Comunale, quale Responsabile del Servizio Personale, e da altri due componenti inquadrati in categoria almeno pari a quella del posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare il curriculum dei candidati e le posizioni individuali mediante colloquio attitudinale volto ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze del servizio interessato, la competenza, la preparazione professionale, le conoscenze tecniche ed informatiche oltre ad accertare le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si richiede:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali e in ordine alle materie e processi di competenza dell'area di vigilanza (T.U. Pubblica Sicurezza, Codice della Strada, infortunistica stradale, compiti ed atti di Polizia Giudiziaria);
- adeguata conoscenza dei sistemi informatici (Word, Excel, ecc.), uso di posta elettronica ed internet.

La Commissione valuterà i candidati in base ai seguenti criteri:

- curriculum professionale: max 15 punti
- colloquio attitudinale: max 15 punti

Punteggio massimo attribuibile 30 PUNTI

A parità di punteggio precede il candidato con la maggior anzianità di sevizio nella categoria e profilo professionale richiesto.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà reso noto mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Ambrogio di Torino www.comune.santambrogioditorino.to.it a partire dal 1° marzo 2018.

L'avviso del colloquio sul sito web del Comune di Sant'Ambrogio di Torino ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e ora indicati sul sito internet, muniti di un documento d'identità in corso di validità.
L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

4. ESITO DELLA SELEZIONE

Il colloquio si intenderà superato favorevolmente qualora venga attribuito un punteggio non inferiore a 21/30.
Ultimata la procedura di selezione la Commissione, provvede alla pubblicazione dell'elenco dei candidati sulla base dei criteri sopra elencati, all'albo pretorio on line dell'ente nonché sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/personale/bandi di concorso.

5. ASSUNZIONE

Il candidato collocatosi al primo posto nella selezione dovrà prendere servizio nei termini richiesti dal Comune di Sant'Ambrogio di Torino, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del ccnl 06.07.1995.
Nel caso in cui il medesimo non assuma servizio, decadendo quindi dal posto, si procederà allo scorrimento dei candidati selezionati.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il presente avviso non vincola pertanto in alcun modo il Comune di Sant'Ambrogio di Torino che si riserva di non procedere all'assunzione qualora dall'esame delle domande o dal colloquio effettuato non si accerti la professionalità richiesta all'assolvimento per lo specifico profilo professionale.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica conseguita nell'amministrazione di provenienza oltre all'anzianità di servizio e della progressione economica orizzontale eventualmente acquisita.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.
E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di cui al presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia.
Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caterina Ravinale – Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - Comune di Sant'Ambrogio di Torino, Piazza XXV Aprile n. 4, tel. 011.9324417, ufficio.personale@comune.santambrogioditorino.to.it

Sant'Ambrogio di Torino, 18.01.2018

COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Caterina Ravinale

AL COMUNE
DI SANT'AMBROGIO DI TORINO
SERVIZIO PERSONALE
Piazza XXV Aprile n. 4
10057 SANT'AMBROGIO DI TORINO (TO)

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento al bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale - categoria C - a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Vigilanza

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste, dichiara sotto la propria responsabilità:

☐ di chiamarsi
_____
(cognome e nome)
di essere nato/a _____ prov. _____
il_____ Codice fiscale _____
di essere residente a _____
prov._____cap._____ in via _____ n._____
indirizzo posta elettronica _____
indirizzo posta elettronica certificata _____
tel. _____ cellulare _____
Eventuale recapito per le comunicazioni, se diverso dal luogo di residenza:
Via _____ n. _____cap._____
Comune _____ prov. ____ tel. _____

☐ Di prestare attività lavorativa presso _____
_____
con profilo professionale di _____
_____ categoria_____, posizione economica _____, data di assunzione a tempo indeterminato e pieno dal _____.

☐ Di aver prestato servizio, presso la medesima amministrazione o presso la seguente altra amministrazione_____ nella cat._____ con profilo professionale _____ nel periodo dal_____ al_____

☐ Di aver superato il periodo di prova

- ☐ Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale richiesto;

- ☐ Di essere titolare della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

- ☐ Di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ Di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

- ☐ Di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

- ☐ Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

- ☐ Di possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- ☐ Di essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;

- ☐ Di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.

- ☐ Di allegare copia fotostatica del documento di identità in corso di validità n. _____ rilasciato in data _____ da _____

- ☐ Di allegare curriculum vitae, datato e sottoscritto.

- ☐ Di allegare il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

DATA _____

FIRMA