



COMUNE DI SANT'ANTONIO ABATE

PROVINCIA DI NAPOLI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO- AREA TECNICA - CAT. C POS. ECON. C1. –

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 983 del 6 ottobre 2010;

nonché con riguardo al contenuto delle eventuali determinazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo quanto stabilito a tale riguardo nel prosieguo del presente atto;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale 03/04/2008 n. 61 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del concorso.

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico - Area Tecnica- (cat. C pos. econ. C1 del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 04/06/2009), aperto, ai sensi della legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, a tempo indeterminato e pieno.

Sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni – Enti Locali con riferimento alle competenze fisse e periodiche previste per il personale della categoria “C”, posizione economica C1, indennità di comparto e tredicesima mensilità.

Verrà corrisposto, altresì l'assegno per il nucleo familiare se e per quanto spettante. Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L'espletamento delle prove e l'assunzione sono subordinati alla mancata segnalazione della presenza di personale in disponibilità secondo le procedure previste dall'Art. 34 bis D.L.gs 165/2001 e smi.

L'Assunzione è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella P.A. in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

“Ai sensi del DIL.gs 215/01, Art. 18 , comma 6 e 7 e dell'Art. 26 quale integrato dall'Art. 11 del D.L.gs 236/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Art. 2 - Normativa del concorso.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente bando di concorso, dal Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, adottato con atto di Giunta Comunale n. 61 del 03/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in quanto applicabili, dal DPR 9.5.1994 n. 487 e dal DPR 30.10.1996 n. 693.

Art. 3 - Requisiti per la ammissione al concorso.

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. età non superiore a quella prevista in materia delle vigenti norme;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;

6. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Geometra e abilitazione alla professione di geometra, o all'Albo degli Ingegneri o Architetti in quanto assorbenti;
7. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Art. 4 - Possesso dei requisiti.

I requisiti prescritti per la ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 5 - Tassa di concorso.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento sul C.C.P. n. 22991806, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Sant'Antonio Abate -Servizio Tesoreria, entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione.**

Art. 6 - Compilazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Sant'Antonio Abate – Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane e non è soggetta all'imposta di bollo.

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- g) la idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della scuola o istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (quest'ultima necessaria ai soli fini della valutazione tra i titoli di merito);
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati maschi);
- j) l'indicazione delle lingua straniera (inglese, francese), la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico), presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- il possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sant'Antonio Abate.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione per nullità della medesima.** Ai sensi dell'articolo 39 D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

Art. 7 - Documentazione a corredo della domanda.

A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, **a pena di esclusione**, entro il termine di scadenza del presente bando, la seguente documentazione obbligatoria:

- La ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- Fotocopia del documento di identità.

Il concorrente potrà altresì presentare certificati o attestati di servizio, di studio, culturali, riguardanti titoli di merito di cui si chiede la valutazione, ivi compreso il curriculum professionale che, per essere valutabile, dovrà essere datato e firmato.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art. 8 - Presentazione della domanda.

La trasmissione della domanda e dei documenti deve avvenire mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune oppure a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. entro il termine del 15 novembre 2010.

Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine indicato dal bando.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo ed il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

Art. 9 - Svolgimento del concorso e relative comunicazioni. Preselezione.

Le date nelle quali avranno svolgimento le prove previste dal presente bando vengono comunicate ai concorrenti ammessi, a mezzo lettera raccomandata, con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data di svolgimento della prova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10 - Prove di esame.

Il concorso si articola in due distinte prove di carattere pratico – attitudinale, costituite da una prova scritta a contenuto teorico-pratico consistente in un elaborato ed una prova orale.

Prova scritta – Svolgimento di un elaborato, consistente anche in domande con risposta multipla, a carattere teorico – applicativo, sui seguenti argomenti:

- Nozioni generali di urbanistica, pianificazione territoriale ed edilizia e relativa legislazione;
- Nozioni generali di scienza delle costruzioni con particolare riferimento alla costruzione di edifici, strade, acquedotti e fognature;

- Nozioni generali sulla legislazione relativa ai LL.PP. ed alle espropriazioni per cause di pubblica utilità, con particolare riferimento a quelle vertenti sulle opere pubbliche degli EE.LL.;
- Elementi di estimo catastale, rurale e civile;
- Elementi di tipografia;
- Nozioni generali di diritto civile, limitatamente al libro III del c.c. “Della proprietà”;
- Elementi in materia di tributi comunali, con particolare riferimento all’ICI;
- Nozioni generali sull’ordinamento dello Stato, Regioni e degli Enti Locali limitatamente alle disposizioni attinenti il patrimonio;
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e sui cantieri delle opere pubbliche;
- Vincoli sovraordinati: definizioni, tipologie e relative leggi di istituzione;
- Tipi di cartografia di base del territorio comunale.

Prova orale – Colloquio finalizzato all’approfondimento delle conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta ed inoltre sull’ordinamento degli EE.LL., stato giuridico e responsabilità dei dipendenti pubblici.

Nell’ambito della prova orale si procederà inoltre:

- All’accertamento della conoscenza della Lingua straniera Inglese o francese.
- All’effettuazione di una prova informatica, volta all’accertamento delle conoscenze dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, comprese quelle in materia di progettazione architettonica.

L’Amministrazione, qualora il numero di domande di partecipazione dovesse essere superiore a 50 si riserva di procedere alla pre-selezione dei concorrenti mediante il ricorso a prove (tests, quiz o altri strumenti di selezione) psicoattitudinali e/o inerenti alle materie oggetto della selezione, in modo da contenere e calmierare il numero dei partecipanti alle successive prove di selezione.

Art. 11 – Valutazione dei titoli-

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la valutazione delle prove selettive, e solo per i candidati risultati idonei, ai sensi di quanto prescritto dall’Art. 106, comma 1, del ROUS.

La Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di punti 10, per ogni singolo candidato, suddiviso nelle seguenti quattro tipologie:

titoli di studio	Punti	4
Titoli di servizio	Punti	4
Curriculum formativo	Punti	1
Titoli vari e Culturali	Punti	1

1- Valutazione titoli di studio-

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Punti	Voto in /100	Voto in/ 60
1	60-69	36-41
2	70-80	42-48
3	81-90	49-54
4	91-100	55-60

2- Valutazione titoli di servizio e del servizio militare

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel modo seguente:

a) Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria pari o superiori al posto a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 1;

b) Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto a concorso – punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6;

c) Servizio prestato in regime di convenzione presso pubbliche amministrazioni con funzioni analoghe a quelle messe a concorso punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio;

Il servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato, ai sensi dell'Art. 6, comma 3 della legge

08/07/98, n. 230, con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici secondo la seguente tabella di equiparazione:

sottufficiale

Categoria B/3 – C/1

Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo trascorso nel servizio civile e di leva in pendenza di rapporto di lavoro.

3- Valutazione dei titoli vari

a) Sono valutate:

- Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso : punti.....1;
- Le specializzazioni conseguite utilizzabili per l'espletamento delle funzioni del posto a concorso, comprese le qualificazioni informatiche, o per lo stesso espressamente richieste punti1;
- Corsi di almeno 100 ore con attestato finale punti 0,20 per ogni attestazione fino ad un massimo di1;
- Attività lavorativa presso privati per attività svolta nella categoria equiparabile a quella del concorso di riferimento per un periodo non inferiore a sei mesi cumulabili.
Punti..... 0,2;
- L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativa a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso punti 0,20 per ogni idoneità fino ad un massimo di1;
- Ulteriore titolo di studio attinente, di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:1;
- Ulteriore titolo di studio non attinente, di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione:0,2;

b) la valutazione delle specializzazioni e dei corsi viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni o da Istituti, Scuole o Centri di formazione pubblici dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

c) i punteggi sopra indicati sono cumulabili fino ad un massimo di punti 1.

4- Valutazione del Curriculum

Saranno valutati in questa categoria , tutti gli altri titoli ed esperienze che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente :punti 1.

Art. 12 - Graduatoria e suo utilizzo.

Apposita Commissione giudicatrice formerà una unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dagli Organi competenti del Comune.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 13 - Accesso agli atti.

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 14 - Disposizioni finali.

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura dei posti messi a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, a seguito di integrazione bando per quanto concerne la valutazione dei titoli, ha riaperto i termini di presentazione delle domande per ulteriori gg. 15 anche al fine di consentire a quelli che hanno già presentato la richiesta di partecipazione di produrre, se del caso, documentazioni integrative.

In particolare il presente bando è pubblicato con riserva, in attesa di conoscere le eventuali determinazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, relative alla attivazione della mobilità d'ufficio per la copertura dei posti oggetto del concorso, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 34/bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune – P.za Libertà n. 1 - tel. 081/ 3911209 Il presente bando è inoltre consultabile al sito internet comunale www.comune.santantonioabate.na.it da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Sant'Antonio Abate, addì 15 ottobre 2010

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Vincenzo Smaldone

Il/la sottoscritt.....
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti)

con la presente **CHIEDE DI PARTECIPARE al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area Tecnica**, di cui al relativo bando di concorso.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

- a) di essere nat... a....., il
- b) di essere residente a (.....), C.A.P., in via....., N°..... (prefisso..... tel.);
- c) di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero
- g) di non avere risolto alcun precedente rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero che precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni si sono risolti per i seguenti motivi:.....;
- h) di essere idone.. fisicamente all'impiego;
- i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente, conseguito presso....., con sede in data, con la votazione di
- j) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita a, nell'anno.....;
- k) di avere assolto agli obblighi militari di leva, ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i candidati maschi)
- l) di indicare, per la prova orale, quale lingua straniera prescelta tra quelle indicate dal bando di concorso.....;
- m) di avere diritto alla eventuale preferenza in caso di parità di merito in graduatoria in quanto
- n) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sant'Antonio Abate.

(Per i portatori di handicap): il/la sottoscritt__ dichiara di essere portatore di handicap (documentare debitamente il tipo di handicap) e pertanto chiede che gli/le venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi
.....
.....
.....;

Il/la sottoscritt... chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo:(recapito telefonico) e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Sant'Antonio Abate sarà esonerato da ogni

responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione obbligatoria :

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;

Allega, inoltre, la seguente documentazione facoltativa:

-
-
-

Allega, infine, l'elenco in carta libera di tutti i documenti prodotti, datato e sottoscritto.

Il/la sottoscritt.... autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Sant'Antonio Abate, addì

.....

FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).