



COMUNE DI SANT'EGIDIO DEL MONTE ALBINO

Provincia di Salerno

Area Affari Generali

Prot. n. 00299 del 12.01.2015

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO PART-TIME (50%) A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DEL PROFILO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO DI AREA TECNICA- CAT. D3, CON DECORRENZA 1.1.2016.

AVVERTENZA – Il presente concorso viene espletato subordinatamente agli esiti della procedura di mobilità di ufficio in corso; inoltre, l'espletamento della presente procedura non obbliga in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione in servizio del vincitore, che potrà avvenire solo se consentito dai vincoli imposti dalla normativa di riferimento.

(SCADENZA 11 FEBBRAIO 2015, ORE 13.00)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 123 del 7.10.2014, esecutiva, e della propria determinazione n. 284 del 15.12.2014, R.G. 616/2014, è indetta una pubblica selezione per titoli e colloquio, per la copertura con contratto part-time al 50% (18 ore settimanali) e a tempo indeterminato, di n. 1 posto del profilo professionale di Funzionario Direttivo di area tecnica cui conferire la titolarità di p.o., cat. D3, con decorrenza 2016.

Il relativo avviso di concorso è stato pubblicato sulla G.U. –serie concorsi n. 2 del 9.01.2015.

Al suddetto posto si applicano, compatibilmente con la natura del contratto part-time, le disposizioni dei vigenti contratti collettivi di lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Alla retribuzione tabellare lorda prevista per la categoria D3, profilo economico D3, prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, vengono aggiunti il rateo riproporzionato della 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto, eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, nonché la retribuzione di posizione idoneamente riproporzionata.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L.10.4.1991, n. 125 e del D.Lgs. 11.4. 2006, n. 198 e successive.

Il presente bando è stato redatto ai sensi del vigente regolamento comunale recante norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali approvato con deliberazione di G.C. n. 164/2011 e modificato con deliberazione di G.C. n. 123/2014.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Titolo di Studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), di Laurea Specialistica o di Laurea magistrale (nuovo ordinamento), in architettura o ingegneria o altra equipollente (Per i cittadini degli Stati membri della U.E. il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115 del 27.01.1992 e succ.).

3. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza.

4. Servizio a tempo pieno e a tempo determinato/indeterminato in qualifica apicale D3-giuridica nel profilo del posto da coprire, presso amministrazioni pubbliche, di durata non inferiore a tre anni.

5. Conoscenza dei sistemi di informatizzazione e di videoscrittura.

6. Godimento dei diritti politici.

7. Idoneità fisica all'impiego.

8. Non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego; non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 co. 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e dell'art. 2, co. 3, del D.P.R. n. 487/94.

9. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2. FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL PROFILO OGGETTO DI VALUTAZIONE

Il profilo professionale è caratterizzato da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi a importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta anche complessa, e negoziali.

Al funzionario direttivo potrà essere assegnata la responsabilità di titolarità della p.o. di appartenenza, con coordinamento delle diverse unità operative, predisposizione di atti complessi, redazione di studi, ricerche, indagini di natura tecnico-giuridico amministrativa, ed elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza.

In particolare sono richieste ottime conoscenze e abilità nelle materie dell'urbanistica, dell'edilizia privata, e dei lavori pubblici.

ART. 3. CRITERI DI SCELTA

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato in relazione al posto da ricoprire.

La valutazione sarà operata da apposita Commissione e avverrà attraverso:

- a. n. 2 prove scritte, di cui una a contenuto pratico (progettazione/pianificazione), sulle materie oggetto del presente bando;
- b. prova orale consistente in un colloquio sulle materie di esame previste dal presente bando, ivi compresa la gestione di un problema tecnico specifico volto a verificare le competenze relazionali ed emozionali del candidato.

Il colloquio sarà volto, altresì, ad accertare:

- l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire nelle materie di esame e le abilità nella gestione delle relative problematiche.

- La capacità nel ruolo di direzione degli ambiti organizzativi e gestionali inerenti le materie di competenza.

- L'orientamento all'innovazione organizzativa e alla sburocratizzazione dei rapporti e al risultato.

- La capacità di snellimento delle procedure e di miglioramento delle relazioni con l'utenza, di lavorare in gruppo e il processo motivazionale, di valutazione delle prestazioni del personale coordinato, di leadership come strumento di relazione e produttivo.

ART.4 - PROVE D'ESAME e VALUTAZIONE.

Le prove d'esame constano di n. 2 prove scritte, di cui:

1. prova scritta sulle seguenti materie: nozioni di Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali. Normativa in materia di gestione, sviluppo e pianificazione del territorio, di contratti e appalti pubblici, di espropriazioni, di edilizia e urbanistica, di ambiente, di procedimento amministrativo.

2. prova a contenuto pratico (progettazione/pianificazione).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad approfondire i contenuti delle materie di esame della prova scritta, nonché volto ad accertare, altresì, gli elementi indicati all'art. 3 del presente bando.

Le prove si terranno presso la sede del Comune.

Il diario delle prove verrà comunicato ai candidati entro i 15 giorni precedenti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito web istituzionale www.comune.santegidiodelmontealbino.sa.it e avrà valore di convocazione ufficiale per i candidati risultanti in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti.

Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART. 5- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità di modello allegato al presente avviso e debitamente firmata, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà essere presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (SA), piazza Martiri di Nassirya, perentoriamente entro e non oltre le **ore 13,00 dell'11 febbraio 2015**.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute presso il Comune oltre il termine stabilito. (farà fede dell'avvenuta presentazione il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante purché la medesima pervenga entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando).

- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella comune.segidioma@asmepec.it, da parte candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dallo scadere del termine stesso .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il curriculum professionale datato e firmato.

L'accesso alla selezione avviene con la presentazione di domanda-autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, per cui la documentazione di riferimento sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa. Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del C.P. e delle leggi speciali in materia.

ART.6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta in conformità della vigente normativa e del vigente regolamento comunale.

ART.7 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito é formulata sommando al punteggio conseguito nelle prove scritte a quello assegnato nella prova orale.

Sulla base di tale punteggio, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo alla prova selettiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito per eventuali assunzioni, nei successivi tre anni, di personale a tempo determinato e/o indeterminato nei termini e nei limiti delle leggi vigenti.

ART.8 - IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente e incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

ART. 9- RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003e succ., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dagli eventuali procedimenti connessi.

ART. 10 - ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta, ove consentito dalla normativa vigente in materia di personale e fatto salvo l'esito delle procedure di mobilità, con la prevista decorrenza, secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, nel termine fissato nella convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

Scaduto inutilmente il termine, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere, nel normale orario di apertura al pubblico, alla responsabile dell'ufficio Personale sig.ra Maiorino - tel. 081.915655.

Il responsabile dell'Area Affari Generali
f.to Dr.ssa Maria Rosaria Sica

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami per la copertura, con contratto part-time (50%) a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario direttivo di area tecnica - Cat. D/3.

Il/La sottoscritto/a arch./ing.nato/a a
..... il e residente in
..... alla via n. Tel./cell
..... C. F. e.mail

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esami, per la copertura, con contratto part-time (50%), a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Direttivo di area tecnica - cat. D/3.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadino/a
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- c) di non aver riportato condanne penali
(ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali);
- d) di non di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico
(ovvero di avere i seguenti procedimenti);
- e) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

f) di non essere dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 co. 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e dell'art. 2, co. 3, del D.P.R. n. 487/94.

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito presso in data.....;

h) di essere abilitato/a all'esercizio della professione die di essere iscritto/a all'Ordine professionale di dal

i) di conoscere i sistemi di informatizzazione e di videoscrittura.

l) di aver prestato servizio per almeno tre anni presso i Servizi Tecnici dei seguenti Enti quale dipendente a tempo determinato o indeterminato e a tempo pieno in categoria apicale D3 (giuridica):

Ente presso il quale ha prestato servizio	Periodo di assunzione		Qualifica Rivestita	Ufficio presso il quale ha prestato servizio	Motivo di risoluzione del rapporto di lavoro e tipologia contrattuale (tempo determinato-indeterminato)
	dal	AL			

h) di avere incondizionata idoneità fisica al posto indicato in oggetto.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano inviate al seguente indirizzo:

Via n. Città cap..... Tel. e.maile si impegna a comunicare al Comune di Sant'Egidio del Monte Albino eventuali variazioni di recapito.

Allega, inoltre, alla presente:

- copia di documento di identità in corso di validità.
- il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto.

Data2015

Firma