



COMUNE DI SAPONARA
PROVINCIA DI MESSINA

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA "D" POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D1 - . ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI, SOCIO-ASSISTENZIALI.

IL RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n.92 del 30/05/2013 avente ad oggetto: "*Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015*", comprensiva del piano delle assunzioni per l'esercizio 2013;

Vista la deliberazione di G.M. n.128 del 05/09/2013, con la quale sono state approvate le regole generali per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'art.30, comma 2 bis, del d.lgs n.165/2001 e s.m. ed i. il quale recita: "le Amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico devono attivare la procedura di mobilitàecc.";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area del personale non dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a selezione

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs . 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato **di n.1 posto di personale di categoria D – posizione giuridica ed economica D1 – profilo professionale Istruttore Direttivo dell'Area Servizi Demografici, Elettorali, Socio – Assistenziali;**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n.125/91, dall'art.35 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs 11.04.2006, n.198.

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni, ai vincoli e alle limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardante il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione dello stesso.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare i dipendenti in servizio con contratto a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001, inquadrati **in categoria D, posizione giuridica ed economica D1 con profilo di Istruttore Direttivo dell'Area Servizi Demografici, Elettorali, Socio-Assistenziali o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni**, in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- possesso di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Scienze Statistiche, Demografiche e Sociali e titoli equipollenti conseguiti in base all'Ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99. Equivalente laurea specialistica prevista nel nuovo Ordinamento;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa.

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo **schema** allegato al presente bando (**allegato A**), debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità a pena di esclusione. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum formativo – professionale, debitamente firmato.

La medesima dovrà essere spedita a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento al Comune di Saponara – Piazza Matrice – 98047 Saponara, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla GURS.

A tal fine farà fede la data di spedizione postale. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

La domanda può essere consegnata a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nelle ore d'ufficio, entro e non oltre le ore 13.00 del termine ultimo di presentazione della domanda.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione della procedura selettiva di mobilità.

La domanda potrà, altresì essere indirizzata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.saponara@pec.it;

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI PERSONALE DI CATEGORIA D –POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D1 CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI, SOCIO-ASSISTENZIALI”.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. Le complete generalità, luogo e data di nascita, residenza e (se diverso da quello di residenza) domicilio al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail;
2. L'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato con l'indicazione della categoria, del profilo professionale, della posizione economica acquisita nonché dell'ufficio presso il quale presta servizio;
3. Di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
4. Il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
6. Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
7. Di non aver in corso procedimenti disciplinari;
8. Di godere dei diritti civili e politici;
9. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
10. Il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- Ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata;
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità,
- Eventuale parere favorevole del dirigente e/o responsabile dell'Ente in cui presta servizio.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dall'aspirante alla selezione fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni di selezione, ameno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione sono considerate omissioni non sanabili:

- la mancanza della indicazione delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
- la mancanza di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate volontariamente al Comune di Saponara. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente articolo.

Art. 4 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio. Il punteggio massimo è stabilito in 90 punti di cui:

- 60 per il colloquio;
- 30 per i titoli.

I concorrenti, in possesso dei requisiti, saranno invitati a sostenere una prova colloquiale con apposita commissione esaminatrice. Tale prova verterà sulle seguenti materie:

Elementi di diritto costituzionale, diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali, Stato Civile, Anagrafe e Servizi Elettorali, Leggi Elettorali, normativa in materia di servizi socio-assistenziali, legislazione sull'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato e legislazione in materia di contratti pubblici.

Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro di che trattasi.

Alla prova colloquiale sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti (20 punti per ogni commissario). Il punteggio minimo stabilito per il superamento della suddetta prova colloquiale è fissato in 42/60.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati nel telegramma di convocazione alla prova colloquiale sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorchè dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Titoli vari
- Curriculum professionale

Le modalità di valutazione dei titoli sono indicate nell'allegato B del presente avviso.

Ai fini della valutazione delle domande e del colloquio da parte della Commissione, costituiscono criteri preferenziali di scelta:

- l'esperienza del posto da ricoprire;
- i titoli di studio posseduti;
- l'appartenenza del candidato al comparto degli Enti Locali;
- il possesso del nulla-osta.

Art. 5 – Graduatoria finale

La graduatoria finale, finalizzata unicamente a ricoprire i posti in mobilità sarà formata, esclusivamente per i concorrenti risultati idonei, dalla votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio riportato nella prova colloquiale.

La graduatoria così formata verrà resa nota alla fine della prova colloquiale mediante affissione nell'aula in cui si è svolta la prova e successivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Saponara.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri progressivi:

- minore età anagrafica;
- maggiore distanza della sede di lavoro dalla residenza anagrafica del dipendente.

Per attivare la procedura di mobilità volontaria il candidato deve ottenere un punteggio totale, uguale o superiore a 60 punti.

Art. 6 – Assunzione

I candidati giudicati idonei, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati a produrre, nel termine massimo di 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, il formale nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, qualora non allegato alla domanda.

Il vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Lo stesso si impegnerà a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, significando che in caso di violazione degli obblighi si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto di lavoro.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata con atto del Responsabile dell'Area competente che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune di Saponara.

Articolo 7 – Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti concorrenti saranno raccolti dal Comune di Saponara per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.

Articolo 8 – Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto vacante da ricoprire manifestato nel presente avviso e anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva di mobilità, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali, al Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi e alla deliberazione di Giunta Municipale n. 128 del 05.09.2013.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30) all'ufficio del Personale del Comune di Saponara tel. 090/3381208.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet: www.comune.saponara.me.it e verrà trasmesso alla GURS.

Saponara li, 03.10.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI

(Tommaso YENIQA)



Al Comune di Saponara
Piazza Matrice
98047 -SAPONARA-

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di personale di categoria D, posizione giuridica ed economica D1 con profilo di Istruttore Direttivo Servizi Demografici, Elettorali, Socio-Assistenziali.

_____ L _____ - sottoscritt _____ M - F
Codice Fiscale _____
nat _____ a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Prov. (_____) _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
recapito telefonico _____ / _____ indirizzo e-mail _____
dichiara di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:
Comune _____ Prov. (_____) Via _____
_____ n. _____ CAP _____
recapito telefonico _____ / _____
e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

CHIEDE

di essere ammess _____ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di personale di categoria D _____ posizione giuridica ed economica D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Servizi Demografici, Elettorali, Socio-Assistenziali.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara :

di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato in qualità di _____ e presso _____ -(indicare l'Amministrazione di appartenenza)
_____ dal _____

di aver superato con esito positivo il periodo di prova;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito nell'anno accademico _____ / _____

presso _____ di _____

con la votazione di _____ / _____;

di ricoprire attualmente il seguente incarico _____

di svolgere le seguenti mansioni _____

di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere consapevole della veridicità di tutte le affermazioni riportate nella presente domanda di partecipazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.

28.12.2000 n.445 per chi rende false dichiarazioni;

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le disposizioni dell'avviso di mobilità, dei vigenti contratti di lavoro per il personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nonché dei regolamenti interni:

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune di Saponara al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto (D.Lgs n.19672003).

Data _____

Firma

Allega alla presente domanda:

- il curriculum formativo-professionale debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
 - ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autenticata;
 - fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
-
- eventuale parere favorevole del responsabile dell'Ente presso cui presta servizio.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

TITOLI DI STUDIO - punteggio massimo attribuibile 12 punti

Sottocategoria A : punteggio massimo 8 punti

Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (corrispondente a quello richiesto per ricoprire il posto dall'esterno) massimo 8 punti: per l'attribuzione dei punti previsti ci si avvale della formula:

$x = \text{punteggio del titolo conseguito} \times 8$ (dove x è l'ammontare dei punti da attribuire)

punteggio massimo previsto per il titolo.

Sottocategoria B: punteggio massimo 2 punti

Titolo superiore a quello richiesto per l'ammissione e attinente alla professionalità richiesta: 2 punti. Valutabile massimo un titolo.

Sottocategoria C: punteggio massimo 2 punti

Master post lauream organizzati da università pubbliche o private se attinenti all'oggetto dell'incarico, di durata non inferiore ad un anno con un numero di ore non inferiore a 1.500, conclusi con rilascio di attestato finale di merito. Un punto per ogni master. Master valutabili massimo due.

TITOLI DI SERVIZIO - punteggio massimo attribuibile 10 punti

Servizio prestato in qualifiche appartenenti all'area del personale non dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001: 1,0 punto per ogni anno per un massimo di 10 anni (per ogni frazione superiore a sei mesi di servizio viene attribuito punti 1).

TITOLI VARI: punteggio massimo attribuibile 4 punti

Sottocategoria A: punteggio massimo 2 punti

Corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, specializzazione in materia attinente alla posizione funzionale messa a selezione, conclusasi con attestato finale di merito fino ad un massimo di punti 2.

Sottocategoria B: punteggio massimo 2 punti

Pubblicazioni di libri, saggi, articoli etc. fino ad un massimo di punti 2. Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autenticata e possono essere valutate solo se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risultino in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, non sono altresì valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

CURRICULUM PROFESSIONALE - punteggio massimo attribuibile 4 punti

Nel curriculum verranno valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di 4 punti:

-punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;

-punti 1 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi.