



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER IL RECLUTAMENTO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE (Cat. C1) A TEMPO
DETERMINATO, ANCHE PART-TIME.**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 36. del 30.05.2011 e della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Amministrativo n. 43 del 31.05.2011.

VISTI:

- il Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine;
- il Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo Unico sulla documentazione amministrativa";
- il vigente C.C.N.L. del personale comparto Regioni Autonomie Locali;
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 "Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D. Lgs. 30/6//2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi";

RENDE NOTO

OGGETTO

E' indetta una Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per il reclutamento di agenti di polizia municipale (cat. C/1) a tempo determinato, anche part-time, da utilizzare nel periodo estivo e in occasione di manifestazioni o esigenze di carattere stagionale, nonché per l'assunzione di lavoratori della stessa qualifica da impiegarsi in posti in Dotazione Organica o extra dotationem per esigenze eccezionali e temporanee per i quali è prevista o necessita la specifica professionalità.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione in oggetto è disciplinata dal presente bando, dal Regolamento per il reclutamento del personale a tempo determinato e principi di gestione del rapporto a termine, dal Regolamento Comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del D.P.R: 487/1994, dal D. Lgs. 165/2001. Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 verrà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13^a mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previsti dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI DI PREFERENZA

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI DICIOOTTO
- c) IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO
- d) DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE. Per i titoli di studio conseguiti all'estero si richiede il provvedimento con il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto, da presentare entro il termine di scadenza del Bando;
- e) PATENTE DI GUIDA CATEGORIA "B"
- f) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI O IN CORSO CHE IMPEDISCANO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO
- g) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI
- h) NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- i) PER I CITTADINI DI SESSO MASCHILE, POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI
- j) NON ESSERE STATI DICHIARATI DECADUTI DA UN IMPIEGO PUBBLICO.

Le modalità per l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati sono attuate in conformità alla vigente disciplina sull'autocertificazione e semplificazione amministrativa.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Sarconi, P.zza Municipio n.11 - **85050 SARCONI (PZ)**.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta del versamento di € 10,00, quale contributo spese per la partecipazione alla Selezione, da versare a mezzo c.c.p. n. 14370852, intestato al Comune di Sarconi, indicando nella causale ***“contributo spese per Selezione”***.

In considerazione all'urgenza di procedere all'assunzione del personale in argomento, le domande di ammissione per la partecipazione alla selezione dovranno essere presentate materialmente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sarconi **entro e non oltre le ore ...13,00..... del 17.06.2011.....** a pena di esclusione.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, dal quale sarà rilasciata apposita ricevuta datata e firmata.

Sul fronte della busta contenente la domanda occorrerà riportare la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di agenti di polizia municipale a tempo determinato, anche part-time”**.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni inerenti la selezione stessa ed il numero di telefono;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego della Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art.127, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- g) di possedere idoneità specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale messo a concorso consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti di istituto;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'anno scolastico, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- i) il possesso della patente di guida categoria “B”;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego nelle Pubbliche Amministrazioni, in caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne o procedimenti penali;

- k) di accettare di condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo per il quale sia necessaria la patente richiesta nel presente avviso, nonché ogni tipo di ciclomotore;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata copia fotostatica di valido documento d'identità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda deve essere firmata in calce, pena l'esclusione (senza autenticazione).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME – CALENDARIO

L'esame consisterà nello svolgimento di una prova scritta e di una prova orale, vertente sulle seguenti materie:

Cultura generale – Diritto Amministrativo e/o Costituzionale – Diritto Penale – Polizia Amministrativa- Norme sulla Circolazione Stradale – Commercio – Tutela Ambientale – Urbanistica ed Edilizia – Sanitaria - Ordinanze e Regolamenti e quanto altro attinente alle funzioni di Agente di Polizia Municipale.

La prova scritta sarà strutturata sotto forma di questionario a risposte multiple predeterminate, quella orale sotto forma di colloquio.

Si intendono ammessi alla partecipazione della prova scritta tutti i candidati che non abbiano ricevuto notizia personale dell'esclusione, al domicilio indicato nella domanda, entro il giorno antecedente a quello fissato per la selezione.

Senza ulteriore avviso, gli aspiranti al concorso sono fin da ora convocati a partecipare alla selezione secondo le date e le modalità di seguito elencate:

Prova scritta: **ore 09,30. del giorno 22.06.2011**

Prova orale: **ore 09,30 del giorno 29.06.2011**

Le prove avranno luogo presso la sede comunale.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicata, per qualunque causa, anche di forza maggiore, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, esclusivamente i candidati che avranno risposto esattamente ad almeno **21** (ventuno) domande su **30** (trenta) formulate, nel tempo di **40 (quaranta) minuti**.

Stanti i tempi ristretti di gestione del procedimento, l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente ed al sito del Comune entro il giorno **23 Giugno 2011**. Resta, pertanto, a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una valutazione di almeno **21/30**.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Saranno inseriti utilmente in graduatoria tutti i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove una votazione minima di **21/30**.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria avrà la priorità il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.2 comma 9, della Legge 191/1998.

La graduatoria di merito sarà formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato nelle due prove selettive ed approvata dall'organo competente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sarconi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Dalla graduatoria di cui sopra si attingerà (secondo l'ordine) per l'assunzione del personale per il periodo, o per i periodi, necessari alle esigenze di servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di attingere alla predetta graduatoria solo in caso necessiti di personale per il periodo, o i periodi, che riterrà necessari, senza che si configuri, in capo alla stessa, obbligo di assunzione per alcuno dei candidati risultati idonei.

ASSUNZIONE

Il concorrente o i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria sono tenuti ad assumere servizio, a pena di decadenza dalla nomina, entro tre giorni dalla data di convocazione per l'assunzione che sarà notificata dal personale dell'Ente o trasmessa con raccomandata con avviso di ricevimento, o con altro mezzo idoneo, salvo giustificato motivo. La nomina decorre dalla data di effettiva presa in servizio.

Previo accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti e verifica degli adempimenti prescritti ai sensi della vigente normativa, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'interessato, che dovrà dichiarare di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001.

NORME TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare il presente bando di selezione, di prorogarne i termini, sia prima che durante l'espletamento, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

A termini D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente del Comune di *Sarconi*, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

La graduatoria formata a seguito della selezione di cui trattasi, ha validità triennale dalla data di approvazione e la stessa potrà essere utilizzata dal Comune, in relazione alle esigenze di servizio, per la costituzione di eventuali ulteriori rapporti di impiego a tempo determinato, nel medesimo profilo professionale.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Sarconi per tutto il periodo previsto per la ricezione delle relative istanze di ammissione, sul sito INTERNET del Comune di Sarconi www.comune.sarconi.pz.it, e nelle bacheche pubbliche presenti sul territorio comunale.

Copia del presente avviso e fac-simile di domanda di partecipazione potranno essere visionati o richiesti presso il Comune di Sarconi – Ufficio Polizia Municipale, nelle ore di apertura al pubblico. (Tel. **0975-66016**).

Responsabile del procedimento è il Rag. Vincenzo Fortunato. – Responsabile del Settore Amministrativo-Finanziario – tel. 0975-66016 – 0975-66916

Sarconi, 01.06.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Vincenzo FORTUNATO)