AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L., MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO, DI UN DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE RISORSE ECONOMICHE ED UMANE PER LA DURATA DI ANNI UNO.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 855 del 10/10/2016, con il quale è stato avviato il procedimento per il conferimento di incarico a tempo determinato ex art.110, comma 1, del T.U.E.L. di Dirigente del Settore Risorse economiche ed umane, Attività produttive e Commercio;

VISTO l'art.110, comma 1, del T.U.E.L.;

VISTO il CCNL dell'Area dirigenziale Regioni – Enti Locali;

VISTO l'art. 26 dello Statuto comunale;

VISTO l'art. 41 del Regolamento comunale di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Risorse economiche ed umane, Attività produttive e Commercio, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del T.U.E.L.

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso della laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollente ed un'esperienza di almeno 5 anni maturata in posizione D3 nella direzione di funzione in strutture pubbliche, di cui almeno 2 anni con incarico di posizione organizzativa nell'ambito dei servizi finanziari degli enti locali.

La scelta del soggetto sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio. La scelta avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- Rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- Esito del colloquio.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum professionale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art.50, comma 10, del TUEL ed avrà durata di anni uno, salvo possibile proroga. Il contratto avrà decorrenza 01/01/2017. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o

reiterata. Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del T.U.E.L.

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del predetto Decreto.

ART.1 - PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo status di dirigente. All'incaricato compete, con riferimento al Settore Risorse economiche ed umane, Attività produttive e Commercio, cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 del TUEL.

ART.2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica unica dirigenziale determinato in € 43.310,90 , comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, cui si aggiunge la retribuzione di posizione, da corrispondersi in 13 mensilità, nell'importo annuo lordo che verrà determinato entro i limiti previsti dal CCNL-Area Dirigenti Enti Locali.

All'incaricato è inoltre riconosciuta la retribuzione di risultato determinata in base ai risultati ottenuti rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione del risultato vigente nell'Ente.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

ART.3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso del diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure della laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) in:

- Economia e commercio o equipollenti.

Gli aspiranti dovranno inoltre dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- l'assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- l'assenza di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione).

Gli aspiranti dovranno altresì dichiarare e documentare di aver maturato un' esperienza di almeno 5 anni maturata negli enti locali nella direzione di funzione riferibile ai servizi finanziari con inquadramento nella qualifica unica dirigenziale, con rapporto a tempo

indeterminato o con rapporto a termine. Sono altresì ammessi coloro i quali con inquadramento nella categoria D3 abbiano maturato, anche con contratto a termine, esperienza di analoga durata di cui almeno 2 anni con incarico di posizione organizzativa nell'ambito dei servizi finanziari degli enti locali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto.

Ai sensi dell'art.110, comma 5 del Tuel, per tutto il periodo di durata degli incarichi di cui al comma 1, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere sottoscritta ed indirizzata al Comune di Saronno.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum culturale, formativo e professionale, datato e debitamente firmato, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato/a intenda specificare nel proprio interesse.

La domanda dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro le ore 12 del 28/11/2016 e secondo una delle modalità di seguito riportate, a pena di esclusione:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Saronno sito in Piazza Repubblica, 7 - 21047 Saronno (Va);
- raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Saronno–Piazza Repubblica, 7-21047 Saronno (Va);
- invio telematico esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato al seguente indirizzo di PEC del Comune di Saronno: comunesaronno@secmail.it trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC del Comune di Saronno spedite da casella di posta non certificata.

La data di scadenza sarà resa nota mediante comunicazione sul sito dell'Ente-Sezione Concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione e al curriculum professionale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure della

mancata o tardiva consegna e comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.5 AMMISSIONE

L'Ufficio Personale verificherà la regolarità dell'istanza ed il possesso dei requisiti richiesti e formerà un elenco dei candidati ammessi.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti ai quali poter affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, l'incarico dirigenziale a tempo determinato.

L'acquisizione della candidatura non comporterà, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Una Commissione presieduta dal Segretario Generale e composta dallo stesso Segretario e da due membri esperti, procederà ad effettuare un colloquio tendente a valutare ed accertare gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'esperienza professionale, le capacità gestionali richieste per il ruolo da ricoprire, l'orientamento al risultato e la capacità di interazione con l'ambiente lavorativo, e ad individuare una rosa di tre soggetti da nominare.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Saronno con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Sindaco, successivamente, procederà ad un ulteriore colloquio con i tre candidati selezionati, nell'ambito dei quali effettuerà la scelta, procedendo alla nomina con proprio decreto, così come previsto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi. Gli effetti del decreto resteranno subordinati alla firma del contratto di lavoro.

Al tal fine il decreto verrà trasmesso al Servizio risorse umane per l'assunzione dell'impegno di spesa, la cura della stipula del contratto di lavoro, e per ogni altro adempimento inerente e conseguente.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti del presente avviso;
- alla effettiva possibilità di assunzione del Comune di Saronno in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali e vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed al C.C.N.L. dell'Area dirigenziale Regioni – Enti Locali.

L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

In attuazione del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti dal Comune di Saronno per le finalità di gestione del procedimento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative all'oggetto.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Saronno www.comune.saronno.va.it , all'Albo Pretorio on line e nella sezione Concorsi.

Il presente avviso sarà pubblicato, altresì, per estratto, sul BURL della Regione Lombardia.

Saronno, lì 10/10/2016

F.to Il Dirigente Risorse Economiche ed Umane