

COMUNE DI SAVA

(PROVINCIA DI TARANTO)

OGGETTO: Avvio procedura di mobilità volontaria per il reperimento di n. 2 Agenti di Polizia Municipale – categoria giuridica C – posizione economica iniziale C1.

DETERMINE DEL RESPONSABILE DELL'AREA P.M. e Commercio
UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Numero 162

del 28/12/2011

Riservato all'Ufficio Segreteria

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

numero 2036

del 29 DIC. 2011

ATTO DI

- PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA
 IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
 ALTRO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ART. 153 COMMA 5° TESTO UNICO O.E.E.LL. DECRETO LEG. VO 267/2000)

- SI VISTA NON SI VISTA LA PRESENTE DETERMINAZIONE PER LA REGOLARITA' CONTABILE
 SI ATTESTA NON SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA SUL PRESENTE PROVVEDIMENTO

SAVA, li.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- L'art. 97 della Costituzione Italiana stabilisce che agli impieghi nelle pubblica amministrazione si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge;
- L'Allegato 1 al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le modalità tipiche di accesso ai profili professionali previsti nella dotazione organica tra cui:
 - o Concorso
 - o selezione per passaggio diretto fra amministrazioni;
 - o altre modalità di accesso e di assunzione nel rispetto delle leggi e dei contratti collettivi vigenti.

Considerato che:

- le amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo n. 165/2001 introdotto dall'art. 5 comma 1 quater della legge 43/2005, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, prevedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;
- l'art. 30 richiamato comma 1, novellato dall'art. 49 del decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009, prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo consenso dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.

Considerato inoltre che:

- l'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 dello stesso decreto, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, cioè al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo n. 469 del 1997, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le specifiche idoneità richieste.

Visto che:

- La Circolare n. 4/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha chiarito che dal complesso delle disposizioni che governano i processi di mobilità di personale nella pubblica amministrazione si enuclea il principio del "previo esperimento delle procedure di mobilità", che privilegia l'acquisizione di risorse umane tramite la mobilità rispetto alle ordinarie misure di reclutamento e che può affiancarsi ai principi generali indicati nell'art. 1 co. 1, lettere a), b), e c), nonché dall'art. 6 co. 1 del decreto legislativo n. 165/2001, cui devono conformarsi le pubbliche amministrazioni in termini di efficienza, razionalizzazione del costo del lavoro e migliore utilizzazione delle risorse umane.



- A tutela della procedura di mobilità è intervenuto il legislatore con la novella dell'art. 30 co. 2 del decreto leg.vo n. 165/2001 che ha comminato la nullità degli accordi, degli atti o anche delle clausole dei contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale.
- La mobilità tuttavia, nonostante non sempre può soddisfare completamente l'adeguato accesso dall'esterno per concorso pubblico, pur rispondendo al principio costituzionale di buon andamento che si concretizza nella migliore distribuzione delle risorse umane, si colloca comunque a monte di tutte le altre procedure finalizzate all'assunzione di personale.

Richiamati gli artt. 10 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con con Del. G.C. n° 227 del 18/10/2011;

Preso atto che:

- L'Amministrazione, con Del. di Giunta Comunale n° 51 del 16/03/2011 e ss.ii.mm. ha approvato il Programma del fabbisogno del Personale;
- Il Consiglio Comunale con atto n° 47 del 30/06/2011, ha approvato il Bilancio di previsione annuale 2011, Pluriennale 2011-2013 e la Relazione Previsionale Programmatica per il triennio 2011-2013;
- La Giunta Comunale, con delibera n° 158 del 13/07/2011 ha approvato il Piano della Performance con annesso Piano esecutivo di gestione;
- La Giunta Comunale, con delibera n° 189 del 02/09/2011 ha espresso il suo orientamento politico per avvio procedure concorsuali;
- L'art. 107 comma 3 del D.L.vo 267/2000 che attribuisce ai dirigenti, in via esclusiva, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;

Considerato che:

- Che questa Amministrazione ha ottemperato a quanto prescritto dal succitato art. 34 bis con nota Prot. Gen. n° 29134 del 21/11/2011;
- Che la Regione Puglia, con nota introitata al n° 30421 del Prot. Gen. dell'Ente in data 01/12/2011 ha risposto che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità la struttura regionale competente, allo stato attuale, non dispone di lavoratori che hanno i requisiti richiesti dal Comune di Sava;
- Che la Provincia di Taranto, con nota introitata al n° 31115 del Prot. Gen. dell'Ente in data 09/12/2011 ha dato riscontro negativo;
- Che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri non ha ancora dato alcun riscontro;

Si stabilisce che:

- È necessario attivare la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Decreto legislativo n. 165/2001 approvando il bando di mobilità per il reperimento di n. 2 Agenti di Polizia Municipale – categoria giuridica C – posizione economica iniziale C1;
- A conclusione della selezione, qualora la procedura di mobilità non dovesse riuscire a colmare integralmente o parte de posti banditi si procederà all'indizione di un concorso pubblico per tale figura professionale;

Visto il D.L.vo 167/2000;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi;

Visto il D. L.vo 165/2001

DETERMINA





COMUNE DI SAVA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Via Croce n° 1

SCADENZA DELL'

AVVISO

25/01/2012

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA'
PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE
ECONOMICA INIZIALE C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Programma del fabbisogno del Personale approvato con Del. G.C. n° 51 del 16/03/2011 e ss.ii.mm.;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi "approvazione della nuova disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" adottato con Del. G.C. n° 227 del 18/10/2011;

VISTA la Del. G.C. N. 189/2011 del 02/09/2011 "Atto di indirizzo per avvio procedure concorsuali";

EMESSO ATTO che il presente avviso è emesso nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. L.vo 165/2001);

Vista la Determinazione Dirigenziale n. del con la quale è stato approvato l'avviso medesimo;

RENDE NOTO

Che il Comune di Sava intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di **AGENTE di P.M.** – categoria giuridica C – posizione economica iniziale C1 – mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra amministrazione (art. 30 del D.L.vo n. 165/2001).

Requisiti per l'ammissione:

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di Maturità;
- Essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione in qualità di Agente di P.M. – Cat. C1 - da almeno 3 anni;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- Nulla- osta da parte del Dirigente competente dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che al momento del trasferimento per mobilità presso il Comune di Sava, l'interessato dovrà aver fruito dell'intero congedo ordinario maturato presso l'Ente di appartenenza.

Parità e pari opportunità

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.L.vo n. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Modalità di presentazione della domanda.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata a:

COMUNE DI SAVA
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE
Via Croce 1, 74028 SAVA

Perentoriamente ed a pena di esclusione entro e non oltre il giorno:

25/01/2012

Può essere presentata:

1. Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
2. Mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'ente il quale rilascerà ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo qualora sia prevista dal bando;
3. Mediante corriere, ed in tal caso deve pervenire entro il termine fissato dal bando;
4. Attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è

attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. In questo caso però la domanda di partecipazione alla selezione dovrà parte integrante del testo di posta certificata.

Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

- Inviare il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purchè lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- Inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

In caso che la consegna avvenga di persona nel suddetto ultimo giorno utile, la domanda dovrà essere presentata durante l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo – dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Alla domanda dovranno essere allegati dettagliato curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto e nulla-osta da parte del Dirigente competente dell'Amministrazione di provenienza.

Il curriculum sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice che avrà a disposizione 10 punti da suddividere, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, fra:

- a) anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso alla verifica dei seguenti requisiti:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, verterà sulle seguenti materie di studio:

e vertente sulle seguenti materie di studio:

- diritto costituzionale
- diritto amministrativo
- diritto e procedura penale
- legislazione commerciale
- legislazione urbanistica edilizia
- legislazione degli enti locali
- testo unico ambientale e gestione dei rifiuti
- codice della strada
- ordinamento e funzioni della Polizia locale

Alla fine del colloquio la commissione provvederà a comunicare ai candidati il voto ottenuto nella prova. La prova orale s'intenderà superata ove il concorrente avrà ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

LUOGO E DATA DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno 15/02/2012 alle ore 9.30 presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale, sita al 1° Piano in Piazza San Giovanni, esclusivamente in caso di esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001.

Qualora la Funzione Pubblica comunicherà riscontro positivo alla richiesta inoltrata da questo Comune con nota Prot. n° 29134 del 21/11/2011, si provvederà a dare debito avviso con le medesime modalità di informazione del presente Bando e con l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

I candidati si dovranno presentare muniti di documento di riconoscimento valido.

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. A parità di votazione la Commissione terrà conto delle seguenti preferenze:

SITUAZIONE FAMILIARE: Massimo punti 10

Nucleo familiare con portatore di handicap: punti 5

Unico genitore con figli a carico: punti 3

Genitore/i ultra 65enni conviventi: punti 2

Presenza di figli a carico con ambedue genitori: punti 2

Al ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/6/2003 n° 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Sava

per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dello stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.L.vo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento di ammissione il Ten. Luigina SOLOPERTO, Responsabile del Servizio Polizia Municipale.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste presso il Comando di Polizia Municipale – Via Croice 1 – Sava in orario antimeridiano te. 0999746860 fax 0999726014 e-mail: pmsava@libero.it.

Sava li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ten. Luigina SOLOPERTO



Allegato A

AL COMUNE DI SAVA

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Via Croce n° 1 – 74028 SAVA

Oggetto: Procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Agente di P.M. – cat. C posizione economica iniziale C

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

COMUNE DI RESIDENZA

PROV.

CAP.

INDIRIZZO

N. CIVICO

TELEFONO

Preso visione dell'avviso della procedura in oggetto, chiede di essere ammesso/a a partecipare alla medesima.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____
in qualità di Agente di P.M. – Cat. C – posizione economica C1 con decorrenza dal
_____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
Conseguito presso _____;

- Di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, oggetto di sanzioni disciplinari;
- Di essere in possesso del nulla-osta da parte del dirigente competente dell'amministrazione di provenienza;
- Di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dai Regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina e le disposizioni della procedura di mobilità;
- Di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito: _____

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003.

Allega alla presente:

- Curriculum di studio e professionale;
- Fotocopia carta d'identità o altro documento valido.
- Nulla-osta da parte del dirigente competente dell'amministrazione di provenienza.

Data _____

FIRMA



- A tutela della procedura di mobilità è intervenuto il legislatore con la novella dell'art. 30 co. 2 del decreto leg.vo n. 165/2001 che ha comminato la nullità degli accordi, degli atti o anche delle clausole dei contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale.
- La mobilità tuttavia, nonostante non sempre può soddisfare completamente l'adeguato accesso dall'esterno per concorso pubblico, pur rispondendo al principio costituzionale di buon andamento che si concretizza nella migliore distribuzione delle risorse umane, si colloca comunque a monte di tutte le altre procedure finalizzate all'assunzione di personale.

Richiamati gli artt. 10 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con con Del. G.C. n° 227 del 18/10/2011;

Preso atto che:

- L'Amministrazione, con Del. di Giunta Comunale n° 51 del 16/03/2011 e ss.ii.mm. ha approvato il Programma del fabbisogno del Personale;
- Il Consiglio Comunale con atto n° 47 del 30/06/2011, ha approvato il Bilancio di previsione annuale 2011, Pluriennale 2011-2013 e la Relazione Previsionale Programmatica per il triennio 2011-2013;
- La Giunta Comunale, con delibera n° 158 del 13/07/2011 ha approvato il Piano della Performance con annesso Piano esecutivo di gestione;
- La Giunta Comunale, con delibera n° 189 del 02/09/2011 ha espresso il suo orientamento politico per avvio procedure concorsuali;
- L'art. 107 comma 3 del D.L.vo 267/2000 che attribuisce ai dirigenti, in via esclusiva, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;

Considerato che:

- Che questa Amministrazione ha ottemperato a quanto prescritto dal succitato art. 34 bis con nota Prot. Gen. n° 29134 del 21/11/2011;
- Che la Regione Puglia, con nota introitata al n° 30421 del Prot. Gen. dell'Ente in data 01/12/2011 ha risposto che nell'elenco dei dipendenti pubblici in disponibilità la struttura regionale competente, allo stato attuale, non dispone di lavoratori che hanno i requisiti richiesti dal Comune di Sava;
- Che la Provincia di Taranto, con nota introitata al n° 31115 del Prot. Gen. dell'Ente in data 09/12/2011 ha dato riscontro negativo;
- Che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri non ha ancora dato alcun riscontro;

Si stabilisce che:

- È necessario attivare la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Decreto legislativo n. 165/2001 approvando il bando di mobilità per il reperimento di n. 2 Agenti di Polizia Municipale – categoria giuridica C – posizione economica iniziale CI1;
- A conclusione della selezione, qualora la procedura di mobilità non dovesse riuscire a colmare integralmente o parte de posti banditi si procederà all'indizione di un concorso pubblico per tale figura professionale;

Visto il D.L.vo 167/2000;

Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi;

Visto il D. L.vo 165/2001

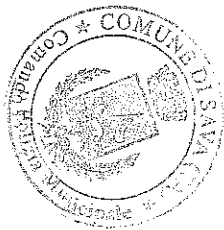
DETERMINA



Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente trascritte:

- a) **DI CONFERMARE** che la mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 e 34 bis per verificare le eccedenze di personale collocato in disponibilità ha dato esito negativo per quanto attiene la Regione Puglia e la Provincia di Taranto;
- b) **DI AVVIARE**, in via d'urgenza, la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001 per il reperimento di n. 2 Agenti di Polizia Municipale – categoria giuridica C – posizione economica iniziale C1, stante la necessità di sostituire il personale cessato e potenziare l'organico in servizio per tale profilo;
- c) **DI APPROVARE** l'allegato bando di mobilità ed il modello di domanda;
- d) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- e) **DI STABILIRE** che le modalità di selezione sono fissate nel bando di mobilità;
- f) **DI PUBBLICARE** l'Allegato Avviso sull'Albo Pretorio on line del Comune di Sava per la durata di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DI P.M.
Ten. Luigina Soloperto



PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che copia del presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il **29 DIC. 2011** il n°..... del registro delle pubblicazioni e vi resterà affisso per quindici giorni consecutivi.

Nessun reclamo è stato finora presentato contro il medesimo.

F.to il Messo Comunale
IL MESSO COMUNALE
Sig.ra Anna M. MICCOLI
.....

Il presente documento è copia conforme al suo originale.

Sava, li **29 DIC. 2011**



Il Responsabile del Procedimento

[Handwritten signature]