



# Comune di Saviano

*Città metropolitana di Napoli*

Ufficio di Segreteria Generale

## **Concorso pubblico, per titoli e colloquio , per la copertura di un posto di istruttore tecnico geometra a tempo determinato durata 8 mesi part-time 18 ore settimanali categoria C posizione economica C1 presso il settore urbanistica**

\*\*\*

### ***Il Responsabile del Settore***

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 103 del 23.12.2015 di approvazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2016-2018 e delibera di giunta comunale n. 70 del 10.11.2016 ;

visto il vigente regolamento sulle procedure di accesso, come modificato con deliberazione della giunta comunale n. 71 del 31 luglio 2014;

emana il seguente

### ***bando di concorso pubblico***

per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali per la durata di 8 mesi di n.1 istruttore tecnico geometra cat. C posizione economica C1 presso il Comune di Saviano. Il presente bando in armonia con la legislazione vigente stabilisce le regole vincolando tassativamente il procedimento e costituisce lex specialis del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Il trattamento economico collegato al posto di categoria C posizione economica C1 è quello previsto dal CCNL comparto regioni autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione in servizio oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto, il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **1. Requisiti di accesso.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
- b) compimento del 18° anno di età ;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso del titolo di studio di diploma di geometra ;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.



# Comune di Saviano

*Città metropolitana di Napoli*

Ufficio di Segreteria Generale

E' altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua comunitaria scelta tra quella inglese o francese.

## 2. Data dei requisiti

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro.

## 3. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato sub A) indirizzata a "Comune di Saviano – , Piazzale Enrico De Nicola n. 1 - 80039 Saviano", deve pervenire o direttamente all'ufficio protocollo o tramite posta certificata all'indirizzo [protocollo.saviano@asmepec.it](mailto:protocollo.saviano@asmepec.it) o a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro le ore 12.00 del giorno 27 Dicembre 2016.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale ultimo termine ancorché spedite in tempo utile.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero, in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli e colloquio a tempo determinato e parziale per n.1 istruttore tecnico geometra categoria C".

L'indirizzo di pec dal quale inviare la domanda di partecipazione deve essere nominativo e personale ,direttamente riconducibile al candidato e non ad eventuali enti /organizzazioni di appartenenza a terzi.

Il candidato dovrà compilare la domanda, stamparla , firmarla in calce ,trasformarla in pdf o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla ,unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità ,tramite la propria pec all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune con l'indicazione nell'oggetto della dicitura :

*"Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli e colloquio a tempo determinato e parziale per n.1 istruttore tecnico geometra categoria C .*

È escluso l'invio delle domande con mezzi diversi da quelli indicati al presente punto.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail se in possesso;



# Comune di Saviano

*Città metropolitana di Napoli*

Ufficio di Segreteria Generale

- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

il candidato deve altresì dichiarare il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito, e precisamente:

- e) di essere il possesso del requisito della cittadinanza italiana ovvero europea;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- h) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- i) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica dichiarando inoltre, se invalido, di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> categoria di cui alla tabella A) allegata al d.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico ed il voto riportato;
- m) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di avere adeguata conoscenza di una tra le lingue inglese o francese.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. Essa deve altresì contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura, pena la sua improcedibilità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso e del contributo alle spese della presente procedura nel complessivo importo di 15,00 euro.

#### **4. Documenti da allegare alla domanda.**

Alla domanda di partecipazione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni;
- b) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di cui al punto 3 effettuato sul conto corrente postale 17017807 intestato a "Comune di Saviano – Servizio tesoreria", indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso geometra";
- c) titolo di studio richiesto per l'accesso in originale o in copia autenticata nei modi di legge;
- d) titoli valutabili, ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 10.

In luogo della predetta documentazione, il candidato può produrre autocertificazione, nei modi di legge, ad eccezione di quella inerente alla tassa di concorso ed ai titoli classificati "titoli professionali" e "titoli vari" di cui ai successivi punti 12 e 13.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.



# Comune di Saviano

*Città metropolitana di Napoli*

Ufficio di Segreteria Generale

Unitamente alla domanda il candidato deve presentare un elenco in carta libera dei documenti allegati, ancorché prodotti in forma di autocertificazione.

## **5. Titoli di preferenza a parità di merito.**

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere presentati entro 2 giorni dalla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **6. Ammissione**

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del *Settore personale* preposto alla gestione del personale che vi provvede, con proprio atto non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda :

del cognome , nome, residenza o domicilio del concorrente;

dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare ;

della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa ;



# Comune di Saviano

*Città metropolitana di Napoli*

Ufficio di Segreteria Generale

Si rinvia all'art.16 del regolamento degli uffici e servizi per la regolarizzazione della domanda nei casi indicati dal regolamento degli uffici e servizi che dovrà avvenire , a pena di decadenza,entro il termine accordato ,secondo le modalità che saranno indicate.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente alla relativa motivazione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito *web* del Comune e all'albo pretorio on.line e nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso . Tale pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati .

## **7. Commissione esaminatrice.**

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, è composta dal responsabile del settore urbanistica che la presiede, da due membri esperti con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed uno o più esperti nelle lingue straniere di cui al bando, nella sola prova orale, per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

## **8. Prove d'esame.**

La prova colloquio è fissata per il giorno 29 dicembre 2016 a partire dalle ore 9.00 presso la sede comunale di Piazzale Enrico De Nicola fatto salvo eventuale differimento del termine che sarà pubblicato sul sito del Comune, all'albo pretorio e in amministrazione trasparente bandi di Concorso.

Tale pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati .Non si farà luogo ad altra forma di comunicazione e/o convocazione .

I candidati a pena di esclusione dovranno presentarsi il giorno fissato per il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Il candidato per qualsiasi motivo assente al colloquio sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

La selezione si svolgerà sulla base di una prova di esame tesa ad accertare le capacità teoriche del concorrente come di seguito indicata :

prova orale da svolgersi in luogo aperto al pubblico attraverso colloquio sulle seguenti materie :  
nozioni di diritto amministrativo - ordinamento degli enti locali D.lgs n. 267/00;

elementi di legislazione urbanistica statale e regionale ; normativa in materia di semplificazione amministrativa con riferimento al DPR. 445 del 2000 e alla legge 241 del 90 e s.m.i.; norme sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici ;conoscenza elementare della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione; conoscenza dell'uso di applicazioni informatiche microsoft office open office .

## **9-Punteggio.**

Ai sensi del regolamento degli uffici e servizi così come modificato dalla delibera di giunta comunale n. 71 del 31.07.2014 ,la commissione giudicatrice avrà a disposizione per la valutazione 40 punti così divisi .

Punti 30 per il colloquio

Punti 10 per i titoli.



# Comune di Saviano

*Città metropolitana di Napoli*

Ufficio di Segreteria Generale

## 10. Valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli è fatta dalla commissione esaminatrice. Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Ai titoli è riservato il punteggio massimo rispettivamente di seguito indicato per ognuna delle seguenti categorie:

<i>categorie di titoli</i>	<i>punteggio massimo riservato</i>
Titoli di studio	4
Titoli di servizio	3
Titoli professionali	1
Titoli vari e culturali	2

In linea generale i titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nel relativo elenco non danno luogo ad attribuzione di punteggio.

## 11. Titoli di studio e di servizio.

Il titolo di studio richiesto per l'accesso è valutato, in relazione al voto conseguito, come indicato nella seguente tabella:

<i>Titoli espressi in sessagesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>Punteggio</i>
da 37 a 42	da 61 a 70	1,0
da 43 a 48	da 71 a 80	2,0
da 49 a 54	da 81 a 90	3,0
da 55 a 59	da 91 a 99	3,5
60 e 60 e lode	100 e 100 e lode	4,0

Eventuali titoli superiori a quello richiesto per l'accesso, possono essere valutati solo nell'ambito dei titoli vari e a discrezione della commissione.

I titoli di servizio sono valutabili con le modalità indicate nella seguente tabella:

<i>Tipologia del servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso una pubblica amministrazione</i>		<i>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	



# Comune di Saviano

Città metropolitana di Napoli

Ufficio di Segreteria Generale

Settore tecnico	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
Diversa da quella tecnica	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

La valutazione del servizio è effettuata con inizio da quello più recente e fino a concorrenza del punteggio riservato a tale categoria.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, con le seguenti modalità:

<b>Tipologia del servizio</b>	<i>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</i>
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,20
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico	0,10

## 12. Titoli professionali.

Nell'ambito dei titoli professionali sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera, e che siano specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini. In tale categoria rientrano gli incarichi professionali presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, seminari inerenti all'attività del posto da ricoprire, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

L'eventuale presentazione del *curriculum* non dà luogo a valutazione se i titoli ivi indicati non sono formalmente documentati nei modi di legge.

## 13. Titoli vari.

Nella categoria dei titoli vari sono valutati, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, nonché la patente di guida.

## 14. Graduatoria.

La commissione giudicatrice avrà a disposizione 30 punti per la valutazione dei candidati e al termine del colloquio procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati idonei composta dai candidati che abbiano riportato nel colloquio una votazione minima di 21/30 nonché l'idoneità nella lingua straniera prescelta e nell'utilizzo delle applicazioni informatiche predeterminate.

La votazione complessiva riportata da ogni singolo candidato sarà costituita dalla somma dei voti conseguiti nel predetto colloquio e dal punteggio attribuito ai titoli, tenuto conto, in caso di parità, delle



# Comune di Saviano

*Città metropolitana di Napoli*

Ufficio di Segreteria Generale

preferenze di legge di cui al presente bando e alle condizioni qui stabilite.

## **15.Regolarizzazione dei documenti.**

I vincitori dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che sarà loro comunicato.

## **16.Idoneità psico-fisica.**

A conclusione della procedura selettiva l'amministrazione si riserva la verifica dell'idoneità fisica dei candidati a svolgere le funzioni attinenti al profilo di istruttore tecnico. Il comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli articoli 45 e 46 del dpr 445 del 2000

L'assunzione del vincitore sarà subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali.

## **17.Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria e, in ogni caso, in presenza delle relative disponibilità finanziarie. L'avente diritto dovrà assumere servizio nel termine assegnato con lettera di convocazione previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

L'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare sospendere o revocare il presente bando di selezione per motivate ragioni. Nei casi sopra indicati i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione verranno informati attraverso comunicazioni all'albo pretorio on line del sito istituzionale del comune.

## **Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto archiviato registrato e elaborato tramite supporti informatici.

## **18.Rinvio.**

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si fa espresso riferimento alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. Il *Settore Personale* è individuato quale unità organizzativa responsabile del procedimento ed è accessibile per ogni informazione inerente alla procedura di cui al presente bando compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

Saviano, 25 novembre 2016

*Il Responsabile del Settore  
D.ssa Antonietta Napolitano*