



Comune di Sedilo

Provincia di Oristano

Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore di Vigilanza ” categoria C, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato mediante mobilità esterna – passaggio diretto, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall’art. 4 D.L. n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione n. 80 del 05.12.2014 del Responsabile dell’Ufficio Amm.vo;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall’art. 4 del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114 del 11.08.2014;

Visto l’art. 36 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 115 del 31.12.2010;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del bando

È indetto avviso di mobilità esterna per la copertura del posto di organico di “Istruttore Amministrativo/Vigilanza” a tempo pieno e indeterminato categoria C, mediante mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall’art. 4 del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114 del 11.08.2014.

Art. 2 – Criteri per la copertura del posto.

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità che seguono.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione.

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del comparto Regioni-Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica C, profilo professionale di “*Istruttore di vigilanza*”. Non sono ammessi profili professionali diversi da quello richiesto, seppur appartenenti alla medesima categoria;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del ruolo;
- possesso della patente di guida di tipo “B” o superiore;

- non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del relativo assenso preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, da allegare alla domanda di ammissione;

La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Art. 4 – Domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare domanda entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio (art. 4 del D.L. 24.06.2014 n. 90), con una delle seguenti modalità:

- consegnandola a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Sedilo in piazza San Giovanni snc: in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa in presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Sedilo – Piazza San Giovanni Snc – 09076 Sedilo (OR) (in tal caso alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- invio tramite posta elettronica con oggetto: “Domanda di partecipazione alla mobilità esterna Agente di Polizia Locale – cat. C”, con allegato modulo di domanda debitamente compilato e firmato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sedilo (protocollo@pec.comune.sedilo.or.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

- generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 3;

- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003;

alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta in presenza del personale addetto);
- l'assenso della Amministrazione di appartenenza per la mobilità in uscita; (l'allegazione del documento costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione);
- il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria.

Art. 5 – Inammissibilità

L'esclusione viene disposta qualora:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art. 6 – Modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato da una Commissione a tale scopo nominata.

Il colloquio verte sulle materie specifiche del servizio.

Il giorno del colloquio sarà comunicato tramite pubblicazione all'albo pretorio comunale.

La pubblicazione varrà come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Art. 7 – graduatoria

Viene quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

1. esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 35.
2. esiti del colloquio svolto valutabile e/o della prova pratica fino a punti 50;
3. trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con

un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam;

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La valutazione e lo svolgimento del colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

Art. 8 – Assunzione

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Sedilo il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

L'assunzione è subordinata all'effettiva cessazione del rapporto di lavoro in corso con il dipendente che attualmente copre il posto oggetto di mobilità, prevista per il 1° febbraio 2015.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sedilo, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Sedilo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 è subordinata all'esito negativo dell'esperimento delle procedure di mobilità per ricollocazione del personale collocato in disponibilità di cui all'art. 2 comma 13 del d.l. 95/2012 convertito dalla l. n. 135/2012.

Art. 9 – Informazioni generali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Amministrativo.