



COMUNE DI SESTINO
Provincia di Arezzo

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO DI N.1 “ISTRUTTORE SERVIZIO FINANZIARIO –
ADDETTO AI TRIBUTI E AIUTO RAGIONERIA” CAT.C-Pos.Ec.C1**

SI RENDE NOTO

Il Comune di Sestino, con Deliberazione G.M. n. 132/2011 del 07 NOVEMBRE 2011, ha indetto una selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo determinato di n. 1 “ISTRUTTORE SERVIZIO FINANZIARIO-ADDETTO AI TRIBUTI E AIUTO RAGIONERIA”- Categoria C - Posizione Economica C1 - per il settore Amministrativo-Tributi-Economico finanziario .

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelle fissate dal D.P.R n.487/1994, come modificato ed integrato dal DPR n.693/1996,e dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla Categoria C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre l'assegno per il nucleo familiare,se ed in quanto dovuto,al rateo della 13° mensilità,nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali,assistenziali,fiscali e da qualsiasi eventuale altro onere a norma di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

L'accesso al profilo professionale di “Istruttore Servizi Finanziari- Addetto ai tributi e aiuto ragioneria” è riservato ai candidati in possesso di **diploma di ragioniere/geometra**.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti altri requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. Et  non inferiore ai 18 anni;
4. Non aver subito provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazione;
5. Immunit  da condanne per reati contemplati dalla normativa vigente in materia salva l'avvenuta riabilitazione;
6. Idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni;
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche pi  diffuse e delle loro applicazioni;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito sul bando per la presentazione della domanda di ammissione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta sull'apposito modello allegato e potr  essere presentata utilizzando una delle seguenti modalit :

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sestino (Piazza Garibaldi n.1) che ne rilascer  ricevuta;
- con Raccomandata A.R. indirizzata a:

Comune di Sestino - Ufficio Protocollo - Piazza Garibaldi n.1 - 52038 Sestino (AR)

La domanda sar  contenuta in busta chiusa con apposizione su retro del nome, cognome e indirizzo dell'aspirante e l'indicazione "Contiene domanda selezione pubblica per Istruttore Servizio Finanziario – Addetto ai tributi - aiuto ragioneria".

A pena di esclusione la domanda dovr  essere sottoscritta dal candidato e dovr  essere presentata o pervenire al Comune di Sestino, Ufficio Protocollo, entro le ore 14,00 del giorno 02 dicembre 2011.

Anche le domande spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro le ore 14,00 del giorno 02.12.2011, pena esclusione.

Il Comune non risponder  dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilit , pena esclusione, oltre il nome ed il cognome:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza e il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente, per iscritto, al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni iscritto, al Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilit  in caso di irreperibilit  del destinatario;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o situazione equiparata. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; il Comune dove   iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) il possesso del titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
- e) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) di conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e le loro applicazioni;
- h) di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai sensi del Decreto L.gs.n.196/2003;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art 39 del D.P.R. n.455 del 28.12.2000.

L'ammissione alla selezione viene determinata con apposito atto del Responsabile del servizio Finanziario.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Nessun altro documento è da allegare alla domanda di partecipazione purchè il candidato fornisca le notizie e le dichiarazioni richieste dal fac-simile di domanda allegato al presente bando che costituisce autocertificazione ai sensi del D.P.R N.445/2000.

All'atto della nomina il vincitore dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

DIARIO DELLE PROVE

La prova d'esame si effettuerà presso la sede Municipale del Comune di Sestino p.zza Garibaldi,1 nella data sotto indicata:

**PROVA: Colloquio sulle materie oggetto della prova 05.12.2011 ORE
9,00**

I concorrenti, già da ora convocati, dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Effettuato l'appello all'ora e al giorno di convocazione di cui sopra e in caso di numero elevato di candidati la commissione indicherà il calendario di prosecuzione della prova.

I candidati assenti nel luogo ed orario sopra indicati saranno considerati rinunciatari.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

La prova consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile del Comune.

- Legislazione in materia di entrate e tributi locali.
- Nozione in materia di legislazione Enti Locali (Decreto Lgs.267/2000 e ss.mm.ii)

Il voto della prova è espresso in trentesimi.

Sono dichiarati idonei i candidati che hanno conseguito il punteggio di 21/30.

La commissione giudicatrice ha la competenza insindacabile sull'ammissione alla selezione degli aspiranti e sullo svolgimento delle prove d'esame.

Effettuato lo svolgimento della prova e la valutazione della stessa, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nel colloquio.

La validità della graduatoria formata ad esito della presente selezione è stabilita in tre anni.

La graduatoria definitiva viene approvata ed affissa all'Albo Pretorio del Comune di Sestino per 15 giorni e sarà pubblicata anche nel sito internet del Comune www.comunedisestino.it e non saranno inviate ulteriori comunicazioni ai candidati.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali ricorsi od impugnazioni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione prima dell'inizio delle operazioni di svolgimento delle procedure selettive.

La selezione sarà espletata nel rispetto del Decreto Lgs n.198/2006, garantendo la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro giusto quanto dispone anche l'art 57 del Decreto Lgs n.165 del 30.03.2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato e lo stesso potrà essere risolto in qualunque momento per giusta causa..

Detto incarico non precostituirà in nessun caso titolo per il riconoscimento di diritti all'inquadramento a tempo indeterminato nei ruoli comunali.

Per quanto non specificato nel presente avviso, si applicano le norme previste dal vigente C.C.N.L- per il comparto Regioni - Autonomie Locali e dai vigenti regolamenti del Comune di Sestino.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Ragioneria del Comune (telefono 0575-772718 int. 26).

Sestino, 14.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO

(Leonessi Fanny)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE SERVIZIO FINANZIARIO -ADDETTO AI TRIBUTI E
AIUTO RAGIONERIA"- CAT.C-Pos. Ec. C1

Al Comune di Sestino
P.zza Garibaldi,1
52038 SESTINO (AR)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ (C.A.P) _____
via _____ n. _____

chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo determinato n.1
"Istruttore Servizio Finanziario-Addetto ai Tributi" Categoria C-Posizione Economica C1.

A tal fine sotto la propria responsabilità.

D I C H I A R A

- Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- Di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di essere in possesso del titolo di studio di _____;
- conseguito nell'anno _____ presso _____

_____ con valutazione _____

- Di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;

Per quanto riguarda gli obblighi del servizio militare, la mia posizione è la seguente:

- _____;
- Di essere idone_ al servizio;
- Di non essere stat_ destituit_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di accettare incondizionatamente le norme stabilite da regolamento per la disciplina per l'accesso all'impiego;
- Di autorizzare l'utilizzo dei dati personali ai sensi del Decreto Lgs.N.196/2003;

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

N.B.: Allegare la fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.