COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 3 posti nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" (cat. C) mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

****

Il Comune di Sesto Fiorentino intende coprire - tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – n° **3 posti** nel profilo professionale di **"Istruttore amministrativo - cat. C"**, da destinare a vari uffici.

Requisiti richiesti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni;
- inquadramento nella categoria giuridica "C" del comparto "Regioni – Autonomie locali" (o equivalente);
- possesso di diploma di scuola superiore di 2° grado.

Le domande, redatte in carta libera, possono essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo (Piazza Vittorio Veneto, 1 - dal lunedì al venerdì ore 8.30/13.30; martedì e giovedì 15.00/18.00);
- spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.;
- inviate a mezzo fax al n° 055 4493161.
- spedite tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.sesto-fiorentino.net (in tal caso si dovrà procedere alla scannerizzazione della domanda e di tutti i documenti allegati);

In ogni caso, le domande devono pervenire al Comune **entro le ore 13,30 del 5 marzo 2018**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

1) la selezione alla quale intendono partecipare;
2) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
3) profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
4) l'Ente presso il quale prestano attualmente servizio;
5) eventuali procedimenti penali pendenti o conclusi;
6) eventuali procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato e alla stessa deve essere allegata una copia di un documento di identità in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda.

COMUNE DI
SESTO FIORENTINO

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

a) *curriculum* professionale, datato e firmato;
b) eventuale nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
c) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

La scelta del personale da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base del *curriculum* professionale presentato, integrato - a seguito dell'analisi del *curriculum* - da eventuale colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizioni, attitudini e motivazioni del candidato in relazione ai posti da coprire. A parità di valutazione, saranno prese in considerazione documentate situazioni familiari e personali (ricongiunzione al nucleo familiare, familiari portatori di handicap, distanza dal luogo di lavoro, ecc…).

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario dello stesso saranno comunicati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

In ogni caso i candidati prescelti dovranno produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza - qualora non allegato alla domanda - entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla mobilità qualora ritenga che alcuni o nessun candidato soddisfino i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Sesto Fiorentino si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti dello stesso profilo professionale, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di un anno decorrente dalla data di pubblicazione dello stesso avviso.

Si precisa che eventuali domande di mobilità presentate in precedenza non saranno tenute in considerazione. Gli interessati dovranno pertanto presentare apposita domanda nei termini previsti dal presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, la presentazione della domanda di partecipazione autorizza il Comune di Sesto Fiorentino al trattamento dei dati personali del candidato ai soli fini dell'espletamento della presente selezione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale (tel. 055 4496202/249/281/423).

Sesto Fiorentino, 2 febbraio 2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
"SEGRETERIA GENERALE"
(Dott.ssa Paola Anzilotta)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82