



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 D. LGS. 165/2001 PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI POSTI VACANTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C.**

**IL DIRETTORE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

*rende noto*

che l'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni intende attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo pieno e indeterminato di posti vacanti di Agente di Polizia Locale - Categoria C.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**Entro le ore 12 del giorno 6 marzo 2013**

Le domande dovranno essere presentate direttamente o a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'U.O. Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it) (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare i dipendenti degli Enti Locali, in servizio a tempo indeterminato, che abbiano i seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria C con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
2. aver completato e superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. aver frequentato, completato e superato con esito positivo il corso base IREF per Agenti di Polizia Locale;
4. possesso dei requisiti previsti dall'art.5 della legge 7.3.1986 n. 65 per l'esercizio del servizio armato;
5. idoneità (senza limitazioni e/o prescrizioni) alla mansione di agente di Polizia Locale e idoneità psicofisica al maneggio delle armi (in questo Ente gli Agenti sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa);
6. assenza di provvedimenti disciplinari;
7. diploma di maturità;
8. possesso della patente di Categoria "B";
9. limite massimo di età: 35 anni

**PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda di mobilità volontaria deve riportare le indicazioni contenute nello schema allegato al presente avviso e deve contenere l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione):**

1. Curriculum, datato e sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

**CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per la selezione verrà nominata apposita commissione, che verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione dei curricula e successivo colloquio.

**Valutazione del curriculum:** la commissione valuterà la congruità del curriculum presentato con il profilo professionale ricercato.

Verranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati i cui curricula saranno ritenuti congrui con il profilo ricercato.

**Colloquio:** sarà di natura motivazionale, attitudinale e finalizzato a verificare le conoscenze e competenze indicate nell'allegato profilo professionale e di quelle acquisite e indicate nel curriculum professionale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della selezione verrà redatta una graduatoria che sarà utilizzata per l'eventuale copertura di posti di Agente di PL vacanti e/o che si renderanno vacanti del corso del 2013.

**I colloqui si svolgeranno a partire dal 14 marzo 2013 ore 9,30.**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità (ammissione al colloquio, sede, data effettiva e ora della convocazione, nonché graduatoria finale) verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: [www.sestosg.net/concorsi](http://www.sestosg.net/concorsi).

Per eventuali informazioni contattare il Servizio Giuridico del personale ai n. 02 2496384 – 02 2496308 - 02 2496483.

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA (a pena di cancellazione del nominativo dalla graduatoria):**

I candidati inseriti nella graduatoria dovranno presentare, entro e non oltre 15 giorni dall'approvazione della graduatoria stessa, il nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancata presentazione del nulla osta nel termine indicato il nominativo del/la candidato/a verrà cancellato dalla graduatoria.



L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Con il presente avviso di mobilità volontaria l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Il presente avviso di mobilità volontaria non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Sesto San Giovanni.

Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Personale.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, 12.2.2013

**IL DIRETTORE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE  
SERGIO MELZI**

*N.B.: Gli orari per la presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza Resistenza 20 - Sesto San Giovanni, sono i seguenti:*

*lunedì-martedì-mercoledì: 8.30 - 12.00 - 14.00 - 16.00*

*giovedì: 8.30 - 12.00 - 14.00 - 17.00*

*venerdì: 8.30 - 12.00*

#### **INFORMAZIONI UTILI**

Ferma la facoltà del/la candidato/a di presentare, a corredo della domanda, la documentazione che ritiene utile, si precisa che:

ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

- la firma in calce alla domanda NON deve essere autenticata
- qualora il/la candidato/a intenda produrre una qualsiasi documentazione è sufficiente la fotocopia NON AUTENTICATA